**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ**

**„ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕГН ……………………………………; e-mail: ……………………………………………………;тел.,GSM………………………………

Студент в …………….курс, по ………………………………………………..в ……………………………………………………………

специалност факултет, висше учебно заведение

Постоянен адрес /по лична карта/ …………………………………………………………………………………………………

Адрес за кореспонденция: ……………………………………………………………………………………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО …………………………………….,**

Моля да бъда приет на стаж в МВнР, дирекция…………………………………………………., за срок от ……… седмици, считано от ………………. до …................ г.

Стажът е задължителен/не е задължителен/ в рамките на учебната програма за ……….. курс по

специалността……………………………………………. в ……………………………………………… /име на ВУЗ/.

Мотивите ми за избор на стаж в дирекция ………………………………………………. са следните: ……………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………….

В случай, че молбата ми за стаж в горепосочената дирекция не може да бъде удовлетворена, моля да проучите възможността за стаж в дирекция …………………………………….., към дейността на която проявявам интерес по следните причини: …………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Към молбата прилагам:**

1. Автобиографична справка;
2. Актуално уверение от учебното заведение;
3. Мотивационно писмо
4. Препоръка от ……………………;
5. ……………………………………………

**Дата:……………………………..**

**Подпис: ………………………………………..**