



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на външните работи, на основание на чл. 26, ал. 2 от Закона за дипломатическата служба и чл. 44, ал. 3 от Наредба № 2 от 17 юли 2008 г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за дипломатически служители, издадена от Министъра на външните работи, обн. ДВ, бр. 70 от 08.08.2008 г., изм. и доп. ДВ, бр.24 от 2013 г., изм. ДВ, бр. 12 от 2014 г., обявява конкурс за назначаване на дипломатически служител със специфични изисквания за квалификация и опит на свободната длъжност:

„Дипломатически служител III степен“ – една щатна бройка, отдел „Контрол на въоръженията и неразпространение“, дирекция „Политика за сигурност“

Описание на длъжността:

Осигурява дейността на дирекция „Политика за сигурност“ („ПзС“) и в частност на отдел „Контрол на въоръженията и неразпространение“ („КВН“), съгласно функционалната му компетентност, дефинирана в Устройствения правилник на МВНР. За целта използва придобитите юридическа правоспособност, експертиза и практически опит в сферата на експортния контрол, като:

- Разработва експертни становища, позиции, справки и дава мнения по правни въпроси в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната (ПСО) и изделия и технологии с двойна употреба (ИТДУ), от функционалната компетентност на дирекция „ПзС“ ;
- Подпомага с правна експертиза по въпросите на експортния контрол на ПСО, и ИТДУ директора на дирекция „ПзС“ и началника на отдел „КВН“ за законосъобразното изпълнение на функциите на дирекцията, съгласно член 33 от Устройствения правилник на МВНР.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Дипломатически служител III степен“ ще бъде определен от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работна заплата, съобразно признатия професионален опит на кандидата, като размерът на компонентата за заеманата длъжност е **1500лв. и 115 лв. за съответния дипломатически ранг.**

Минимални изисквания за изпълнение на длъжността. Кандидатите следва:

- Да са български граждани и да нямат друго гражданство, освен на държава-членка на Европейския съюз;
- Да притежават завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните професионални области: правна, хуманитарна, икономическа, политически науки и др.;

- Да владеят най-малко два чужди езика, поне единият от които да е официален за Организацията на обединените нации, или процедурен език, използван от Европейската комисия;
- Да притежават компютърна грамотност: работа с Microsoft Office;
- Да не страдат от хронично психическо заболяване;
- Да притежават минимален професионален опит - 3 години или дипломатически ранг „III секретар“;
- Да отговарят на другите изисквания за заемане на държавна служба, съгласно чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Придобита юридическа правоспособност;
- Предходен опит в областта на експортния контрол;
- Предходен опит от участие в работни органи на Европейския съюз.
- Владее на френски език.

Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап – писмена част:

- Изготвяне на аналитичен материал по тема от обхвата на изискванията на длъжността.

Втори етап – устна част:

- Отговори на въпроси на комисията по теми от обхвата на длъжността, като на част от въпросите кандидатите отговарят на чуждите езици, които се изискват за заемане на длъжността.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 1 към чл. 14, ал. 1 от Наредба № 2 от 17.07. 2008 г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за дипломатически служители;
2. Мотивационно писмо в обем до една страница;
3. Автобиография по модела Европас (Europass Curriculum Vitae - CV);
4. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин и няма друго гражданство освен на държава-членка на Европейския съюз, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
5. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, юридическа правоспособност и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на

придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изменение обн. ДВ, бр. 28 от 05.04.2019 г.);

6. Копия от документи, удостоверяващи владението на чужди езици (степената „владение“ се доказва в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи, обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.);
7. Списък на научни и популярни публикации, на участие в академични и публични събития, на участие в национални и международни работни групи и други формати в обхвата на изискванията за длъжността;
8. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на кандидата след сверяване на верността на съдържанието с копието на документа); удостоверението следва да бъде издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;
9. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
10. Декларация и/или сертификат за притежавани компютърни умения.

Подаване на документи и оповестяване на конкурса

Документите се подават в **14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса** лично или чрез пълномощник в Приемната на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, **от 15:30 до 16:30 ч.** или на електронен адрес: kariera@mfa.bg във формат .zip или .pdf.

Мястото за поставяне на обявлението и обявяване на списъците и другите съобщения във връзка с конкурса е **Приемната** на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 и на **електронната страница на МВНР**.