

**ПРОФЕСИОНАЛЕН КОДЕКС  
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДИПЛОМАТИЧЕСКАТА СЛУЖБА**

**ГЛАВА ПЪРВА  
Общи положения**

**Чл. 1.** Този кодекс цели да утвърди авторитета на дипломатическата служба посредством висок професионализъм и морални качества, прозрачност в действията, честност и безпристрастност на служителите.

**Чл. 2.** Професионалният кодекс се прилага по отношение на:

1. Дипломатически служители - държавни служители с дипломатически ранг;
2. Държавни служители без дипломатически ранг;
3. Работници и служители по трудово правоотношение.

**ГЛАВА ВТОРА  
Професионално поведение**

**Чл. 2. Чл. 3.** При изпълнение на служебните си задължения служителят в дипломатическата служба защитава доброто име и авторитета на дипломатическата служба и отстоява нейните интереси, като:

1. изпълнява обективно и добросъвестно служебните си задължения, поема инициативност и отговорност и служи на обществения интерес;
2. осигурява прозрачност на взетите от него решения;
3. не използва служебната информация за лична изгода, включително финансова;
4. не изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Министерството на външните работи;
5. противодейства на корупционни прояви и не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации;
6. не иска и не приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси;
7. не допуска конфликт на интереси, а ако възникне такъв, веднага уведомява своите ръководители;
8. не използва служебното си положение за лична изгода, независимо дали ползата е настъпила веднага или след прекратяване на служебното или трудовото правоотношение;

9. не допуска и не се поддава на каквото и да е външно влияние, натиск, заплахи, пряка или косвена намеса в работата си, независимо от техния източник, повод или причина;

10. не се влияе в своята работа от свои или чужди политически пристрастия;

11. не допуска нарушаване на личните права и не осъществява дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

12. в отношенията си с колегите и подчинените проявява колегиалност, етичност, взаимопомощ и солидарност;

13. стреми се към повишаване на професионалната си квалификация и подготовка и предприема необходимите мерки за поддържане и повишаване на своите познания, умения и лични качества за правилното изпълнение на служебните си задължения.

**Чл. 4.** В отношенията си с представители на чужди държави и на чужди дипломатически служби служителите в дипломатическата служба не допускат разгласяването на информация, която би навредила на интересите на Република България или би се отразила на отношенията ѝ с друга държава или международна организация.

**Чл. 5.** Служителят в дипломатическата служба е длъжен да спазва партийна необвързаност. Той не може да прави пропаганда в полза или вреда на политически партии, организации и движения или да предприема действия, с които се нарушава политическата му неутралност.

**Чл. 6.** При изпълнение на служебните си задължения по време на дългосрочна командировка в чужбина служителът е длъжен и да:

1. спазва законите в приемащата държава, проявява уважение към местните обичаи и нрави;

2. не злоупотребява с дипломатическите и консулски привилегии и имунитети;

3. разходва отговорно и ефективно финансовите средства от бюджета на задграничното представителство и да полага грижа на добър стопанин по отношение на повереното му имущество;

4. при предоставяне на услуги на граждани проявява любезност, тактичност и уважение и изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки;

5. предприема всички необходими мерки по защита на личните данни и друга информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

**Чл. 7.** (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

**Чл. 8.** (1) Официални изявления от името на дипломатическата служба правят министърът на външните работи, говорителят на Министерството на външните работи и заместник-министрите.

(2) Всяко публично изявление по национален или международен политически въпрос, направено от ръководителя на задгранично представителство, следва да бъде в съответствие с официалната позиция на правителството на Република България и предварително съгласувано с министъра на външните работи или постоянния секретар.

(3) Ръководителите на задгранични представителства са длъжни да не компрометират ефективността на изпълнението на служебните си задължения чрез публично изразяване на лични възгледи и политически убеждения.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Други разпоредби**

**Чл. 9.** (1) Министърът на външните работи осъществява цялостен контрол при прилагането и спазването на Професионалния кодекс и периодично предприема действия за обновяване и актуализиране на предвидените с него правила.

(2) Постоянният секретар осъществява пряк и непосредствен контрол по прилагането и спазването на Професионалния кодекс.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Параграф единствен.** Този кодекс се приема на основание чл.6, ал.2, т.12 от Закона за дипломатическата служба.