

ДОГОВОР
№¹...../ОП-И/.....²¹.....

Днес, 08.01.2021 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Мая Андонова-Генова, директор на дирекция „УС и МТО“ и упълномощен възложител, съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи, и Искра Григорова-Зоровска, главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Обединение „БЪЛГАРИЯ ЕР - ПОСОКА“ ДЗЗД, код по БУЛСТАТ: 176990100; с участници в обединението: „България ер“ АД, ЕИК: 000633828, и „Посока ком“ ООД, ЕИК: 130979057, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1540, район „Слатина“, Аерогара „София“, бул. „Брюксел“ № 1, представлявано от Бистра Маринкова, управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

след проведен вътрешен конкурентен избор (Мини-процедура № 2328 в СЕВОП на ЦОП) по чл. 82, ал. 3-5 на основание чл. 95, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 4, ал. 3 от ПМС № 385/2015 г., чл. 1, ал. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина“, УИН: 00210-2018-0005, сключено от Централния орган за покупки и министър на финансите с 4 (четирима) изпълнители за нуждите на органите на изпълнителната власт по чл. 4, ал. 1 от ПМС № 385/2015 г. и Решение № 37-00-60 от 02.12.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина за служителите на Министерството на външните работи.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ЦОП (в СЕВОП) към Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г., Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия

договор, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура (в СЕВОП), Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила на 26.02.2021 г. (деня, следващ датата на изтичане на срока на Договор № 25/ОП-И/18 от 25.02.2018 г.) и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 9 (девет) месеца, считано от датата на сключването му.

(2) В случай че срокът на действие на Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г. бъде удължен съгласно чл. 1, ал. 4, т. 4 от него и чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на същите основания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с не повече от 6 (шест) месеца, когато няма сключено рамково споразумение от ЦОП със същия предмет за следващия период и в случай че МВнР е получило одобрение от ЦОП за увеличаване на стойността на договора с до 675 000 лв. без ДДС за допълнителен срок на изпълнение на договора от до шест месеца.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугите по договора е 9 (девет) месеца, считано от 26.02.2021 г. (деня, следващ датата на изтичане на срока на Договор № 25/ОП-И/18 от 25.02.2018 г.), или до достигане на максималната стойност на договора по настоящата обществена поръчка в рамките на деветмесечния срок.

(2) Сроковете за изпълнение на отделни дейности по договора са определени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 5. Място на изпълнение на Договора: за потвърдените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резервации на поръчаните от него самолетни билети автоматично следва да бъдат изпратени съответните електронни билети от сървъра на резервационната система на посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** електронен адрес. Самолетните билети и другите документи, свързани с изпълнението на договора, се доставят по електронна поща на електронните адреси на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в чл. 45, ал. 2 от настоящия договор. По изключение при спешна необходимост електронните самолетни билети се изпращат и на друг посочен от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** електронен адрес. При необходимост, поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети следва да бъдат доставяни на хартиен носител на адрес: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, или по изключение при спешна необходимост – на друг адрес, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Максималната стойност на договора е до 1 000 000 лв. (един милион лева) без ДДС.

(2) Цената на доставените самолетни билети се определя в лева на база най-ниската крайна цена, предлагана от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за

всяко конкретно пътуване. Цената на доставените билети не може да надвишава съответната максимална (пределна) крайна цена, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, в която се включват всички приложими тарифи, такси и данъци, за посочена в него дестинация. Предложените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, максимални (пределни) крайни цени на самолетни билети за посочените в него дестинации не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора. Подробните изисквания за определяне на цени за срока на изпълнение на договора са посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(3) Договорените пределни размери на такса обслужване са за осигуряване на еднопосочно/двупосочно пътуване по дадена дестинация както в икономична, така и в бизнес класа и всички включени в тях категории (тарифи), независимо от броя на издадените за целта самолетни билети, и са посочени съответно за континентални и за трансконтинентални полети в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Таксите обслужване включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява договора. Посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, максимални (пределни) размери на такси обслужване не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора.

Чл. 7. (1) Плащането на закупените самолетни билети се извършва по банков път, в срок до 10 дни след представяне на следните документи за издаден/и самолетен/и билет/и за реализиране на пътуване:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния/те билет/и;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;
- всички документи, свързани с подаването и изпълнението на заявката за осигуряване на самолетен/и билет/и, включително предложението на изпълнителя, съдържащо изискваната по т. 3 от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор информация, и доказателствата по т. 3.5.8. – т. 3.5.12 от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;
- копие от BSP report за издадения билет като първичен документ за отчетност или частичен запис на продажбите на агента към съответното ведомство (Specific Sales BSP report) или еквивалент от други системи;
- двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за приемане без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнението на конкретната заявка и на изброените по-горе документи.

↷

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по настоящия Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 20 (двадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал. 1 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Раздел VI от Договора.

Чл. 8. (1) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНК	заличено съгласно
ВІС кс	чл. 37 от ЗОП във
ІВАН:	връзка с чл. 59 от
	ЗЗЛД

Титуляр на сметката: „БЪЛГАРИЯ ЕР-ПОСОКА“ ДЗЗД

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Страните приемат, че плащане не се извършва, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е получил за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на просрочени публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири на сто) от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно: 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с изменение на максималната стойност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

Титуляр на сметката: Министерство на външните работи

Банка: БНБ - ЦУ

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBG BGSD

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на Договора (приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите) в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на услугата;
2. да получи надлежна информация за условията на всяко конкретно пътуване;
3. да получи договореното възнаграждение при условията, посочени в договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява договора с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения, съгласно условията на настоящия договор и на Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г., сключено с ЦОП, Техническата спецификация на ЦОП (в СЕВОП) към рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура (в СЕВОП), Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.
2. да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни;
3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отговор - предложение по конкретна заявка за резервация писмено по електронна поща, по изключение при необходимост – по факс, устно по телефон и на ръка, в срок до 2 (два) часа от подаване на заявката. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивните и празничните дни, срокът е до 1 (един) час.
4. да издаде и изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** самолетен/ни билет/и за пътуване по определена дестинация във възможно най-кратък срок и не по-късно от 24 часа след получаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на потвърждение за резервация/и (одобрен вариант за пътуване), освен ако страните не уговорят други срокове.
5. да предложи отговор на дадена заявка с най-малко два варианта за пътуване, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;
6. да осигури възможност за използването на директни полети или недиректни с минимален брой прекачвания до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка (вкл. часови диапазон);
7. предлаганите варианти за пътуване да са с предлаганите най-ниски цени на авиокомпаниите на пазара към датата на изпращане на предложението в отговор на заявка;
8. предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за конкретен самолетен билет трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класата, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделни елементи от цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и др.). Горните обстоятелства се доказват с разпечатка/и /снимка/и на екрана (screenshot) от

резервационната система, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;

9. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и бонуси на авиокомпаниите-превозвачи;

10. да изпраща самолетните билети по електронен път, в съответствие със Закона за електронния документ и електронния подпис или да ги доставя на хартиен носител на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2 и съгласно т. 3.3.2 от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП) – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;

11. да сключва споразумения в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции. За всяко сключено споразумение по реда на предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като прилага заверено копие от споразумението;

12. да води, следи и актуализира файловете с натрупващите се бонуси и писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото издаване на безплатни билети въз основа на предоставена информация от авиокомпаниите-превозвачи;

13. да уведоми незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на цените по всяка заявка за издаване на самолетен билет;

14. в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е информиран, да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на заявките и на съответните пътувания;

15. да предложи начин за отстраняването на всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на заявките и на съответните пътувания, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

16. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

17. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на договора, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на ЦОП. Новите лица, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, следва да отговарят на минималните изисквания за професионална компетентност на персонала, поставени като критерий за подбор при възлагането на централизираната обществена поръчка на ЦОП с УИН 00210-2018-0005 в Регистъра на Агенцията по обществени поръчки.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни услугата с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения от поръчаното;

2. да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се е отклонил от изискванията по договора, докато той не изпълни задълженията си;

3. да извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, включително чрез справки от резервационната система, използвана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или пречатства предоставянето на такава информация от последните на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена обосновка на цената на самолетен билет.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

2. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

3. да подава заявки за резервация и доставка на самолетни билети на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез упълномощеното по договора лице, по електронна поща или по изключение при необходимост – по някой от изброените начини: писмено по куриер, поща, факс, на ръка и устно по телефон;

4. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

5. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение за заявената услуга, съобразно Раздел III от настоящия договор.

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на настоящия договор;

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен час.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала вследствие на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 10 на сто от стойността на съответната заявка.

Чл. 26. При забава на дължимо плащане по съответна заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на заявката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 на сто от неиздължената сума.

Чл. 27. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при лошо, неточно или частично изпълнение и др. неизправната страна дължи на



заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
вързка с чл. 59 от
ЗЗЛД

изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на съответната заявка.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено заявката, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора. При неизпълнение или системно лошо изпълнение на договора, съгласно чл. 13 от Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г., сключено между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ЦОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява своевременно ЦОП.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто от Стойността на Договора.

Чл. 30. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на деветмесечния срок или с достигане на максималната му стойност съгласно чл. 4, ал. 1, в случай че договорът не бъде изменен съгласно чл. 3, ал. 2;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от правото да упражнява дейността си или при възникване на обстоятелства, които водят до невъзможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осъществява дейността си;
4. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и във всички останали случаи, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати дейността си;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

Чл. 33. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. (1) При прекратяване на Договора, когато е приложимо, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

(2) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. Страните следва да третират като конфиденциална информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не предоставят на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие.

TM

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

Чл. 39. Условието по предходния член не се прилага в случаите, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. За неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила, се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: МВнР-ЦУ, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2

тел.: 02

факс: 02

e-mail: t

Лице за контакт:

дирекция „Бюджет и финанси“.

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

отдел „Счетоводство“ на

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1540, бул. "Брюксел" № 1

тел.: 02

факс: 0

e-mail: !

Лице за контакт: ЗЗЛД

заличено съгласно

чл. 37 от ЗОП във

връзка с чл. 59 от

ЗЗЛД

и обществени

поръчки".

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП;
2. Приложение № 2: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП;
3. Приложение № 3: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Мини-процедура № 2328 в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАЯ АН
ДИРЕКТ
И УПЪЛ
съгласн
21.09.2017г. на министъра на
външните работи

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

ОБЩЕСТВО НА ВЪНШНИТЕ
РАБОТИ
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМПАНИЯ „УС и МТО“
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
95-00-390 от

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БИСТРА МАРИНКОВА
УПРАВИТЕЛ

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

ОБЩЕСТВО НА ВЪНШНИТЕ
РАБОТИ
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАДКА ПАНАЙОТОВА
ЗА ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
съгласно Заповед № 95-00-555/05.10.2020г.

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане и изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи”

1. Обект и цел на обществената поръчка

Обектът на обществената поръчка е предоставяне на услуги, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Целта на обществената поръчка е Министерството на външните работи да сключи договор с един изпълнител след провеждане на вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) по реда на чл. 82, ал. 3-5 на основание чл. 95, ал. 2, т. 2 от ЗОП въз основа на Рамково споразумение № СПОР-29/22.11.2019 г. с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”, сключено от Централния орган за покупки и министър на финансите с 4 (четирима) изпълнители за нуждите на органите на изпълнителната власт по чл. 4, ал. 1 от ПМС № 385/2015 г., с което да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина на служители на Министерството на външните работи.

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи”.

По договора с МВНР ще бъдат купувани самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни и при необходимост - еднопосочни полети.

3. Условия за ефективно изпълнение на обществената поръчка

3.1. Основни дестинации

Основни дестинации, по които се извършват пътувания на служителите на Министерството на външните работи, са посочени в електронния образец на Ценова оферта в СЕВОП, който е неразделна част от документацията за обществената поръчка. Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито го ограничава да закупува билети само в рамките на изброените дестинации както в чужбина, така и в България.

3.2. Осигуряване на удобни полети

Изпълнителят на договора е задължен да осигурява:

- изгодни и удобни полети, във всички дни от седмицата;
- по вътрешни и международни линии, предимно в икономична класа;
- полети с минимален брой прекачвания и/или директни, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка;

- възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

По изключение в случай на необходимост възложителят може да заявява самолетни билети за полети на нискотарифни авиокомпаниии.

3.3. Срок и места за изпълнение на договора

3.3.1. Срок за изпълнение на договора

Срокът за изпълнение на услугата по договора е 9 (девет) месеца, считано от датата на прекратяване на Договор № 25/ОП-И/18 от 25.02.2018 г., или до достигане на максималната стойност на договора по настоящата обществена поръчка в рамките на деветмесечния срок.

3.3.2. Места за изпълнение на договора:

За потвърдените от страна на възложителя резервации на поръчаните от него самолетни билети автоматично следва да бъдат изпратени съответните електронни билети от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес. Самолетните билети и другите документи, свързани с изпълнението на договора, се доставят по електронна поща на електронните адреси на представителите на възложителя, посочени в договора. По изключение при спешна необходимост електронните самолетни билети се изпращат и на друг посочен от представителите на възложителя електронен адрес. При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети следва да бъдат доставяни на хартиен носител на адрес: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, или по изключение при спешна необходимост – на друг адрес, посочен от възложителя.

3.4. Подаване на заявка от страна на възложителя за осигуряване на самолетен/ни билет/и за осъществяване на пътуване

При необходимост от закупуване на конкретен/ни билет/и възложителят подава заявка до изпълнителя по електронна поща. В заявката се задават изисквания за дестинация, класа, брой пътуващи, начална и крайна дати на пътуването, краен срок за получаване на предложение и при необходимост - други специфични условия, които са необходими за целите на пътуването, вкл. за часови диапазон и когато е наложително - предвиждани евентуални промени в заявените условия на пътуването.

3.5. Реакция при получаване на заявка. Изготвяне и изпращане на предложение за осигуряване на самолетен/ни билет/и за осъществяване на пътуване

3.5.1. Изпълнителят се задължава да осигури бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на изпращане на предложение в отговор на всяка конкретна заявка.

3.5.2. Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, 24 часа в денонощие, 365 дни в годината. За целта изпълнителят определя лица, отговарящи за изпълнението на договора и разполагащи с постоянна мобилна и интернет връзка и постоянен достъп до резервационни системи.

3.5.3. Сроктът за предоставяне на отговор – предложение по конкретна заявка на възложителя е до 2 (два) часа. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивните и празничните дни, срокът е до 1 (един) час.

3.5.4. Изпълнителят е задължен да издаде и изпрати на представителя на възложителя самолетен/ни билет/и за пътуване по определена дестинация във възможно най-кратък срок най-късно до 24 часа след получаване от възложителя на потвърждение за резервация/и (одобрен вариант за пътуване), освен ако страните не уговорят други срокове.

3.5.5. При изпълнение на договора изпълнителят е задължен да предлага в отговор на всяка конкретна заявка най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на отговора.

3.5.6. Изпълнителят по договора следва да предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

В отговор на всяка заявка на възложителя изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за реализиране на пътуването с превозвачи и маршрути с минимален брой прекачвания (с, по възможност, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои) по съответната/ите дестинация/и и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон; когато е наложително - предвиждани евентуални промени в заявените условия на пътуването; и др.) и/или директни маршрути.

Отговорът на конкретна заявка (предложението) трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя изпълнителят предоставя за конкретната заявка до 3 варианта на маршрути от 3 авиокомпаниите в случаите, в които това е възможно.

3.5.7. Предложенията на изпълнителя за осигуряване на самолетни билети за осъществяване на пътувания се изпращат по електронна поща. По изключение при необходимост предложенията се изпращат по факс или се представят на ръка.

3.5.8. Всяко предложение за осигуряване на самолетен/ни билет/и за осъществяване на пътуване в отговор на всяка конкретна заявка следва да съдържа информация за най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на предложението. Цените на билетите се определят в лева за икономична/бизнес класа за съответната категория (тарифа) с приложимите за нея условия към момента на подаване на предложението въз

основа на направени от изпълнителя резервации в отговор на съответната заявка на възложителя.

Най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на предложението, се доказват от изпълнителя при подаване на предложението в отговор на конкретната заявка чрез представяне на разпечатка/и/ снимка/и на екрана (screenshot) от резервационната/ите система/и, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация.

Доказателствата следва да съдържат списък на възможните варианти за реализиране на пътуването, представени във възходящ ред по размер на общата крайна цена (без включване на такса обслужване или чрез ясното ѝ посочване като размер и като отделен компонент, включен в общата крайна цена), с посочване на съответните класа, тарифа – категория и условия, или по размер на тарифата, посочена с данни за съответната класа, категория и условия, с информация за единичните цени на отделните елементи от крайната цена (вкл. подробна разбивка на включените летищни такси, такси сигурност и други такси, свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство), за крайните цени и за общата крайна цена (без включване на такса обслужване или чрез ясното ѝ посочване като размер и като отделен компонент, включен в общата крайна цена);

3.5.9. За всеки вариант за реализиране на пътуването предложението трябва да съдържа информация за направени резервации за пътуване, вкл. за:

- авиокомпания/ите, изпълняваща/и полета/ите;
- авиокомпания/ите, издаваща/и самолетния/ите билет/и;
- маршрут;
- класата, категорията, условията на категорията (тарифата) в съответната класа, вкл. информация за предложени специални условия, цени и отстъпки;
- номера на полетите;
- часове на полетите и на престоя/ите;
- единични цени на отделните елементи от цената (вкл. подробна разбивка на включените летищни такси, такси сигурност, други такси, свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство) и крайни цени, както и обща крайна цена;
- размер на такса обслужване за осигуряване на пътуването по дадената дестинация, независимо от броя на предвидените за целта самолетни билети. Размерът на такса обслужване не трябва да надвишава пределния размер на такса обслужване, определен в Ценовото предложение на изпълнителя, представляващо Приложение № 3, неразделна част от договора за обществена поръчка, съответно - за континентални или за трансконтинентални полети;
- факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от възложителя, специфични условия и изисквания, свързани с предотвратяване на разпространението на пандемията от COVID-19 по време на пътуването, и др.).

По отношение на компонентите от крайната цена за всеки вариант предложението следва да съдържа ясна информация за включените в нея съпътстващи услуги и за подлежащите на допълнително заплащане. Съгласно чл. 67, ал. 1 от Закона за гражданското въздухоплаване (ЗГВ), в цената на самолетния билет се счита за включен и превозът на багажа в размери, установени от превозвача, които следва да са публично обявени от него.

Общата крайна цена за всеки вариант за реализиране на пътуването и нейните компоненти се доказват с разпечатка/и/ снимка/и на екрана (screenshot) от резервационната/ите система/и, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация.

3.5.10. При представяне на отговора (предложението) въз основа на заявката на възложителя, изпълнителят предлага цени, които не могат да надвишават предложените пределни крайни цени за самолетни билети в икономична класа, съгласно Ценовото му предложение - Приложение № 3, неразделна част от договора, определени при следните условия: с право на промяна на издаден билет срещу заплащане; без право на възстановяване на стойността на билета. В случай че към момента на изпращане на предложението с направени резервации наличната на пазара най-ниска крайна цена е по-ниска от посочената в Ценовото му предложение - Приложение № 3, неразделна част от договора, изпълнителят се задължава да предложи самолетен билет с най-ниската пазарна цена, т.е. по-изгодната от двете за възложителя.

За дестинации, класи и категории (тарифи), непосочени в Ценовото му предложение - Приложение № 3, неразделна част от договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, изпълнителят е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на предложението от изпълнителя в отговор на съответната заявка.

Когато е заявена дестинация, в която няма летище, изпълнителят предлага цена за самолетен билет до и/или от най-близкото летище, обслужващо тази дестинация (например – Валета - Малта), като при необходимост при поискване от възложителя предлага и варианти/алтернативи с крайни общи цени, включващи и посочени цени за осигуряване на друг вид транспорт за достигане до местоназначението в посочените в заявката срокове.

Преди издаването на всеки самолетен билет изпълнителят е длъжен да проверява възможностите за предлагане на по-евтин и/или по-удобен маршрут за периода от резервацията до издаването на билета, като възложителят следва да бъде уведомяван незабавно.

3.5.11. Изпълнителят е длъжен да информира възложителя при подаване на предложение в отговор на всяка конкретна заявка за крайните срокове за промяна в условията, в това число за замяна на билети, промяна в датата на пътуването и др., в рамките на които за възложителя няма да настъпят неблагоприятни финансови последици. Изпълнителят е длъжен да предоставя информация за условията на тарифата, вкл. за: възможностите и условията за извършване на промени в условията на пътуването след издаване на самолетния билет; видовете промени в условията на пътуването и сроковете за извършването им, включени в тарифата без допълнително заплащане; видовете промени в условията на пътуването и сроковете за извършването им срещу допълнително заплащане с посочване на неговия размер и условия; възможностите и условията за пълно и/или частично възстановяване на стойността на самолетния билет след издаването му. Информацията следва да включва и приложимите за/предоставени на възложителя преференциални условия, цени и отстъпки.

Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно възложителя при промяна на цените и/или условията на превозвачите след направена резервация.

Доказателства за необходимостта от тези промени могат да бъдат изисквани от възложителя и/или от ЦОП. Променените цени не могат да надвишават максималните цени за дестинациите, за които са предложени пределни крайни цени за самолетни билети в икономична класа, съгласно Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от договора, определени при следните условия: с право на промяна на издаден билет срещу заплащане; без право на възстановяване на стойността на билета.

Информацията за условията за промяна, за настъпили промени в цени и условия се доказва чрез представяне на разпечатка/и/ снимка/и на екрана (screenshot) от резервационната/ите система/и, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация, вкл. получени писма от авиокомпаниите.

3.5.12. Изпълнителят е длъжен при определяне на цените към момента на подаване на предложение въз основа на направени от изпълнителя резервации в отговор на съответната заявка на възложителя да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, вкл. прилагане на government fares (правителствени тарифи) за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпани по определени дестинации.

В срок от пет работни дни след сключване на договора изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите и за приложимите за възложителя преференциални цени и условия. През срока на действие на договора изпълнителят следва своевременно и регулярно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани промоционални цени и условия на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите и писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

Изпълнителят се задължава по време на изпълнение на договора за обществена поръчка да предоставя на възложителя информация и да осигурява самолетни билети, съобразени с всички валидни към датите на пътуванията отстъпки и преференциални условия на авиокомпаниите. При наличие на съответни възможности за осигуряване на преференциални условия и по-добро обслужване изпълнителят е длъжен да предоставя информация на възложителя и да осигурява/съдейства за осигуряване на:

- поддържане на пътнически профили на често пътуващи служители;
- издаване и използване на преференциални цени и условия на карти за лоялни клиенти;
- предпочитано/и място/места за съответния/те полет/и;
- приоритет при потвърждаване на места при пълни полети;
- чекиране на командировани лица или служители, вкл. чрез „онлайн чек-ин“ с изпращане на бордна карта на посочена от възложителя електронна поща;
- съдействие при обслужване на летища, вкл. при трансфери от един полет на друг,
- чек-ин, обслужване и качване на пътници в последния възможен момент;

- изчакване на закъснял служител в рамките на времето за чекиране;
- съдействие при загубени/закъснели багажи;
- получаване на своевременна информация и съответствие със специфични условия и изисквания, свързани с предотвратяване на разпространението на пандемията от COVID-19 по време на пътуването.

3.6. Конфиденциалност

Изпълнителят на договора се задължава да гарантира пълна конфиденциалност на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да спазва изискванията на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

3.7. Извънредни обстоятелства

В случай на извънредни обстоятелства се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕО) № 261/2004 на ЕП и на Съвета от 11 февруари 2004 относно създаване на общи правила за обезщетяване и помощ на пътниците при отказан достъп на борда и отмяна или голямо закъснение на полети.

3.8. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и предложения, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпани се намира на следния интернет адрес: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32020R0736>, както и на интернет адрес: https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/air-safety-list_en.pdf.

4. Изготвяне на Ценово предложение - Приложение № 3, неразделна част от договора, в СЕВОП на ЦОП. Начин на плащане

4.1 При изготвяне на електронното Ценово предложение в СЕВОП на ЦОП за участие във вътрешния конкурентен избор (мини-процедура) за възлагане на обществената поръчка участниците попълват два електронни образца, както следва:

➤ В първия образец с наименование „Ценова оферта: Основни дестинации (показател Ф01)“ участниците предлагат **пределни крайни цени в лева без ДДС на самолетните билети по посочените в таблицата двупосочни дестинации в икономична класа, с включени всички приложими тарифи, такси и данъци.** При посочване на пределните крайни цени на билети в икономична класа следва да се има предвид икономична класа и съответните категории (тарифите) в нея, отговарящи на следните условия:

- с право на промяна на издаден билет срещу заплащане;
- без право на възстановяване на стойността на билета.

➤ Във втория образец с наименование „Такса обслужване (показател Ф02)“ участниците предлагат **пределен размер на такса обслужване в лева без ДДС за еднопосочно/двупосочно пътуване в икономична класа (такса обслужване) съответно - за континентални и за трансконтинентални полети.**

Оферираният определен размер на такса обслужване е за осигуряване на еднопосочно/двупосочно пътуване по дадена дестинация както в икономична класа, така и в бизнес класа и всички включени в тях категории (тарифи), независимо от броя на издадените за целта самолетни билети, съответно - за континентални и за трансконтинентални полети.

Изпълнителите нямат право да предлагат крайни цени на самолетни билети и такса обслужване със стойности, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

4.2. Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) дни след представяне на следните документи за издаден/и самолетен/и билет/и за реализиране на пътуване:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния/те билет/и;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;
- всички документи, свързани с подаването и изпълнението на заявката за осигуряване на самолетен/и билет/и, включително предложението на изпълнителя, съдържащо изискваната по т. 3 по-горе информация, и доказателствата по горните т. 3.5.8. – т. 3.5.12.
- копие от BSP report за издадения билет като първичен документ за отчетност или частичен запис на продажбите на агента към съответното ведомство (*Specific Sales BSP report*) или еквивалент от други системи;
- двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за приемане без забележки от страна на възложителя на изпълнението на конкретната заявка и на изброените по-горе документи.

5. Изпълнителят е задължен да съхранява и предоставя на възложителя при поискване извлечения от резервационни и разплащателни системи и да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на договора, на упълномощени представители на възложителя и на ЦОП с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключения въз основа на него договор с МВнР.

2328 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи“

Отваряне на ценовите оферти приключва на **21 март 2021 14:01**

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти "България Ер - Посока" ДЗД оферта Изисквания 1. Изисквания към участниците
Въпроси

1. Изисквания към участниците Въпросник 3 Въпроси

България Ер АД

Бистра Маринкова
024020224
bmarinkova@air.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване

- Предлагаме да осигуряваме самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерството на външните работи, съгласно изискванията и условията на Поканата на възложителя и приложенията към нея.
- Приемаме да изпълняваме услугата по договора в срок от 9 (девет) месеца, считано от датата на прекратяване на Договор № 25/ОП-И/18 от 25.02.2018 г., или до достигане на максималната стойност на договора по настоящата обществена поръчка в рамките на деветмесечния срок.
- Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания и условия на тук приложената Техническа спецификация, представляваща Приложение № 1 към Поканата на Възложителя, и съгласно изискванията на Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г., сключено с Централния орган за покупки и министър на финансите, съгласно ПМС № 385/2015 г.
- Ще осигурим възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.
- Предлагаме да издаваме и изпращаме на представителя на възложителя самолетен/ни билет/и за пътуване по определена дестинация във възможно най-кратък срок и не по-късно до 24 часа след получаването на потвърждение за резервация, освен ако страните не уговорят други срокове.
- Задължаваме се да предлагаме съответно предложение в отговор на подадена от възложителя заявка за резервация, съдържащ най-малко два варианта за реализиране на пътуването с превозвачи и маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации, в следните срокове:
 - При получена заявка за резервация на самолетен/и билет/и - в рамките на 2 (два) часа;
 - При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивни и празнични дни - в рамките на 1 (един) час.
- Задължаваме се да предоставяме предложение в отговор на заявка за пътуване по дестинация/и, посочена/и или непосочена/и в Ценовата оферта, подадена в СЕВОП за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор, съдържащо варианти за пътуване с най-ниските цени за съответната дестинация и класа, предлагани от авиокомпаниите към датата на изпращане на предложението при посочените от възложителя в заявката конкретни условия.
- При определяне на цените към момента на подаване на предложение въз основа на направени от изпълнителя резервации в отговор на съответната заявка на възложителя ще прилагаме всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, вкл. прилагане на government fares (правителствени тарифи) за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпаниии по определени дестинации.
- В срок от пет работни дни след сключване на договора ще информираме писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите и за приложимите за възложителя преференциални цени и условия. През срока на действие на договора своевременно и регулярно ще уведомяваме възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани промоционални цени и условия на билети. Задължаваме се да водим, следим и актуализираме файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите и писмено да уведомяваме възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

Задължаваме се по време на изпълнение на договора за обществена поръчка да предоставяме на възложителя информация и да осигуряваме самолетни билети, съобразени с всички валидни към датите на пътуванията отстъпки и преференциални условия на авиокомпаниите.
- За потвърдените от страна на възложителя резервации на поръчаните от него самолетни билети автоматично ще изпращаме съответните електронни билети от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес. Самолетните билети и другите документи, свързани с



Министерство на финансите
на Република България

Наталия Дикова
главен експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Станислава Костова
029482910
Stanislava.Kostova@mfa.bg



изпълнението на договора, ще бъдат доставяни по електронна поща на електронните адреси на представителите на възложителя, посочени в договора. По изключение при спешна необходимост електронните самолетни билети ще се изпращат и на друг посочен от представителите на възложителя електронен адрес. При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети ще бъдат доставяни на хартиен носител на адрес: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Миндов“ № 2, или по изключение при спешна необходимост – на друг адрес, посочен от възложителя.

11. С оглед успешното изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, заявяваме че:
- 11.1. Съм(сме) член / акредитиран агент на IATA за продажба на самолетни билети;
 - 11.2. Имам(е) валидна оторизация за работа със системата Billing Settlement Plan (BSP);
 - 11.3. Работя(им) с резервационна система Амадеус и/или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, посочена/и по-долу в Приложение № 2;
 - 11.4. Имам(е) офис/представителство, отговарящ на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, находящо се на адреса, посочен по-долу в Приложение № 3.
12. Задължаваме се да предприемем всички необходими действия за целия срок на изпълнение на договора да:
- остана(ем) член/акредитиран агент на IATA;
 - имам(е) валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP);
 - работя(им) с резервационната/ите система/и по т. 11.3. от настоящото предложение, посочена/и по-долу;
 - имам(е) офис/представителство, отговарящ на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.
13. Задължаваме се да подаваме предложение в отговор на всяка заявка от възложителя за за осигуряване на самолетен/ни билет/и за осъществяване на пътуване.
14. Ще осигурим при необходимост и друг вид транспорт, освен въздушен, както и online чекиране и съдействие за качване на пътник в последния момент.
15. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
16. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към Поканата на възложителя Проект на договор.
17. Настоящото Техническо предложение е валидно за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са следните приложения:








1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на възложителя, приложена от него към поканата за участие и по-долу към настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП;
2. Приложение № 2, приложено от нас по-долу и съдържащо изискваната от възложителя информация по т. 11.3 по-горе от настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП;
3. Приложение № 3, приложено от нас по-долу и съдържащо изискваната от възложителя информация по т. 11.4 по-горе от настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП;
4. Приложение № 4 - Проект на договор на възложителя, приложен от него към поканата за участие и по-долу към настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП.

Документи към въпроса:

-  [Приложение № 1 Техническа спецификация.pdf 509 Kb](#)
-  [Приложение № 4 Проект на договор.docx 53 Kb](#)

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

-  [Приложение № 2 Образец на техническо предложение.pdf 280 Kb](#)
-  [Анекс Амадеус - България Ер.pdf 5256 Kb](#)
-  [Удостоверение Амадеус за Бъ.....pdf 595 Kb](#)
-  [УДОСТОВЕРЕНИЕ АМАДЕУС БЪЛГАРИЯ ЕР 25.02.2020.pdf 1286 Kb](#)
-  [Договор Амадеус - Посока ко.....pdf 418 Kb](#)
-  [удостоверение Амадеус за По.....pdf 161 Kb](#)
-  [Анекс Амадеус Посока 01.10.2020.pdf 249 Kb](#)
- [ДЕКЛ signed_ОФИСИ.pdf.p7m 148 Kb](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд



СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:203 prerender:234 Total:290 Browser load:102 latency:7

Въложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПро

AMADEUS Анекс към Абонаментен договор

Анекс към Абонаментен договор № 307 / 2015 г. се сключва и влиза в сила на датата, посочена по-долу, между:

(1) Амадеус България ООД ("Амадеус")

Адрес:	гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа“ 2, ет. 3
ЕИК:	121776983
ДДС номер:	BG 121776983
Телефон:	0700 12343
Email:	bulgaria.info@amadeus.com

и

(2) Посока ком ООД ("Абонат")

ЕИК:	130979057
ДДС номер:	BG130979057
Адрес:	гр. София 1000, ул. ул. СЕРДИКА № 12
Телефон:	+359 2 8158200
Email:	air@posoka.com
Лиценз № :	4364
Дата на влизане в сила:	01.10.2020 г.

Срокът на Абонаментния договор се продължава с една година от датата посочена по-горе. Всички Условия на абонаментния договор, Стандартните условия за достъп до системата Амадеус и всички Приложения, които са неразделна част от него остават непроменени.

Абонат

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

подпис

Светлана Геор
Мария Христо

(Правител)
ел)

Име и длъжност

Дата

01.10.2020 г.

Амадеус

заличено съгласно
чл. 37 от ЗОП във
връзка с чл. 59 от
ЗЗЛД

подпис

Милена Милева (Управител)

Име и длъжност

Дата

01.10.2020

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната: **Бистра Цветкова Маринкова** в качеството си на **Управител** на „България Ер - Посока“ ДЗЗД, Булстат 176990100, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Слатина, бул. „Брюксел“ № 1 и **Прокурис**т на „България ер“ АД, ЕИК 000633828, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Слатина, бул. „Брюксел“ № 1.

ОТНОСНО: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи” с подаване на оферти чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки на Централния орган за покупки (СЕВОП) въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-29/22.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на органи на изпълнителната власт“

ДЕКЛАРИРАМ:

Имаме офиси/представителства, отговарящи на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, находящи се на адреси:

1. гр.София - Билетен център ул.„Иван Вазов” № 2, телефони за контакт: 02 4020340, 0885193317, e-mail: tickets1@air.bg - нает;
2. гр.София - Офис „Корпоративни клиенти”, бул. „Брюксел” № 1, телефони за контакт: 02 4020440, 0888883805, факс 02 9840226, e-mail: corporate@air.bg - нает;
3. гр.София - Кол център, бул. „Брюксел” № 1, телефони за контакт: 02 4020400, 0885991555, факс 02 9840226, e-mail: callFB@air.bg - нает;
4. гр.София - Офис Сердика – ул. „Сердика” № 12, телефони за контакт: 02 8158103, 02 8158104, факс 02 8158393, e-mail: serdika@posoka.com – нает;
5. гр.София - Офис Гургулят – ул. „Гургулят” № 18А, телефони за контакт: 02 8158101, факс 02 8158393, e-mail: office@posoka.com - нает.

Дата: 16.11.2020 г.

Декларатор:
(подпис и печат)

Приложение № 2

Образец

Техническо предложение

- 1. Предлагаме да осигуряваме самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерството на външните работи, съгласно изискванията и условията на Поканата на възложителя и приложенията към нея.**
2. Приемаме да изпълняваме услугата по договора в срок от 9 (девет) месеца, считано от датата на прекратяване на Договор № 25/ОП-И/18 от 25.02.2018 г., или до достигане на максималната стойност на договора по настоящата обществена поръчка в рамките на деветмесечния срок.
- 3. Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания и условия на тук приложената Техническа спецификация, представляваща Приложение № 1 към Поканата на Възложителя, и съгласно изискванията на Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г., сключено с Централния орган за покупки и министър на финансите, съгласно ПМС № 385/2015 г.**
4. Ще осигурим възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.
5. Предлагаме да издаваме и изпращаме на представителя на възложителя самолетен/ни билет/и за пътуване по определена дестинация във възможно най-кратък срок и не по-късно до 24 часа след получаването на потвърждение за резервация, освен ако страните не уговорят други срокове.
6. Задължаваме се да предлагаме съответно предложение в отговор на подадена от възложителя заявка за резервация, съдържащ най-малко два варианта за реализиране на пътуването с превозвачи и маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации, в следните срокове:
 - 6.1. При получена заявка за резервация на самолетен/и билет/и - в рамките на 2 (два) часа;
 - 6.2. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивни и празнични дни - в рамките на 1 (един) час.

7. Задължаваме се да предоставяме предложение в отговор на заявка за пътуване по дестинация/и, посочена/и или непосочена/и в Ценовата оферта, подадена в СЕВОП за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор, съдържащо варианти за пътуване с най-ниските цени за съответната дестинация и класа, предлагани от авиокомпаниите към датата на изпращане на предложението при посочените от възложителя в заявката конкретни условия.

8. При определяне на цените към момента на подаване на предложение въз основа на направени от изпълнителя резервации в отговор на съответната заявка на възложителя ще прилагаме всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, вкл. прилагане на government fares (правителствени тарифи) за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпаниии по определени дестинации.

9. В срок от пет работни дни след сключване на договора ще информираме писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите и за приложимите за възложителя преференциални цени и условия. През срока на действие на договора своевременно и регулярно ще уведомяваме възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани промоционални цени и условия на билети. Задължаваме се да водим, следим и актуализираме файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите и писмено да уведомяваме възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

Задължаваме се по време на изпълнение на договора за обществена поръчка да предоставяме на възложителя информация и да осигуряваме самолетни билети, съобразени с всички валидни към датите на пътуванията отстъпки и преференциални условия на авиокомпаниите.

10. За потвърдените от страна на възложителя резервации на поръчаните от него самолетни билети автоматично ще изпращаме съответните електронни билети от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес. Самолетните билети и другите документи, свързани с изпълнението на договора, ще бъдат доставяни по електронна поща на електронните адреси на представителите на възложителя, посочени в договора. По изключение при спешна необходимост електронните самолетни билети ще се изпращат и на друг посочен от представителите на възложителя електронен адрес. При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети ще бъдат доставяни на хартиен носител на адрес: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, или по изключение при спешна необходимост – на друг адрес, посочен от възложителя.

11. С оглед успешното изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, заявяваме че:

11.1. Съм(сме) член / акредитиран агент на IATA за продажба на самолетни билети;

11.2. Имам(е) валидна оторизация за работа със системата Billing Settlement Plan (BSP);

11.3. Работя(им) с резервационна система Амадеус и/или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, посочена/и по-долу в Приложение № 2;

11.4. Имам(е) офис/представителство, отговарящ на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, находящо се на адреса, посочен по-долу в Приложение № 3.

12. Задължаваме се да предприемем всички необходими действия за целия срок на изпълнение на договора да:

- остана(ем) член/акредитиран агент на IATA;

- имам(е) валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP);

- работя(им) с резервационната/ите система/и по т. 11.3. от настоящото предложение, посочена/и по-долу;

- имам(е) офис/представителство, отговарящ на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

13. Задължаваме се да подаваме предложение в отговор на всяка заявка от възложителя за осигуряване на самолетен/ни билет/и за осъществяване на пътуване.

14. Ще осигурим при необходимост и друг вид транспорт, освен въздушен, както и online чекиране и съдействие за качване на пътник в последния момент.

15. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

16. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към Поканата на възложителя Проект на договор.

17. Настоящото Техническо предложение е валидно за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на възложителя, приложена от него

към поканата за участие и по-долу към настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП;

2. Приложение № 2, приложено от нас по-долу и съдържащо изискваната от възложителя информация по т. 11.3 по-горе от настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП;

3. Приложение № 3, приложено от нас по-долу и съдържащо изискваната от възложителя информация по т. 11.4 по-горе от настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП;

4. Приложение № 4 - Проект на договор на възложителя, приложен от него към поканата за участие и по-долу към настоящия текст на Техническото ни предложение, генериран от възложителя като образец в СЕВОП.

Документи:

 [Приложение № 1 Техническа спецификация.pdf](#) 509 Kb

[Приложение № 4 Проект на договор.docx](#) 53 Kb

Приложение № 2 съдържащо изискваната от възложителя информация по т. 11.3 по-горе от настоящия текст на Техническото ни предложение:

- Изменение номер 2 към допълнение към договор за глобална дистрибуция за цялостно съдържание и паритет на канал между Амадеус АйТи Груп С.А. и България Ер АД, с вх.№ 047-D-3193/26.08.2015 г., касаещо работа с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети "Амадеус" - на английски език и в превод на български език;

- Удостоверение издадено от Амадеус, потвърждаващо, че "България Ер" АД използва Системата Амадеус от 2008 г. и сключеният договор е валиден до 2020 г. - на английски език и в превод на български език;

- Удостоверение издадено от Амадеус, потвърждаващо, че "България Ер" АД използва Системата Амадеус от 2008 г. и сключеният договор е валиден до 31.12.2022 г. - на английски език и в превод на български език

- Абонаментен договор № 307/2015г., сключен между „Посока Ком“ ООД и „Амадеус България“ ООД (заглавна страница), касаещ работа с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети "Амадеус";

- Удостоверение от 13.06.2018 г., издадено от „Амадеус България“ ООД, удостоверяващо, че договорът с "Посока ком" ООД е подновен считано от 01.10.2015 г. с валидност пет години и всички конфигурации на "Посока ком" ООД в Амадеус са активни.

- Анекс към Абонаментен договор № 307/2015г., сключен между „Посока Ком“ ООД и

„Амадеус България“ ООД (заглавна страница), касаещ работа с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети "Амадеус" за продължаване на Абонаментния договор до 01.10.2021 г.;

Приложение № 3 съдържащо изискваната от възложителя информация по т. 11.4 по-горе от настоящия текст на Техническото ни предложение:

- Декларация от Управителя на „България ер – Посока“ и Прокурист на „България ер“ АД Бистра Цветкова Маринкова за наличието на офиси/представителства, отговарящи на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, находящи се на адреси:

1. гр.София - Билетен център ул.„Иван Вазов” № 2, телефони за контакт: 02 4020340, 0885193317, e-mail: tickets1@air.bg - нает;

2. гр.София - Офис „Корпоративни клиенти”, бул. „Брюксел” № 1, телефони за контакт: 02 4020440, 0888883805, факс 02 9840226, e-mail: corporate@air.bg - нает;

3. гр.София - Кол център, бул. „Брюксел” № 1, телефони за контакт: 02 4020400, 0885991555, факс 02 9840226, e-mail: callFB@air.bg - нает;

4. гр.София - Офис Сердика – ул. „Сердика” № 12, телефони за контакт: 02 8158103, 02 8158104, факс 02 8158393, e-mail: serdika@posoka.com – нает;

5. гр.София - Офис Гургулят – ул. „Гургулят” № 18А, телефони за контакт: 02 8158101, факс 02 8158393, e-mail: office@posoka.com

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.12.2020 г. 14:10

2328 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи“

Отваряне на ценовите оферти приключва на 21 мар 2021 14:01

Министерство на финансите
на Република БългарияНаталия Дикова
главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти "България Ер - Посока" ДЗЗД оферта Ценова оферта
Ценова оферта: Основни дестинации (показател Ф01)

Ценова оферта: Основни дестинации (показател Ф01)

40 артикула

България Ер АД

Бистра Маринкова
024020224
bmarinkova@air.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

 Станислава Костова
029482910
Stanislava.Kostova@mfa.bg

#	Основни дестинации	Пределна крайна цена, в т.ч. всички тарифи, такси и данъци, за двупосочни полети в икономична класа, в лева без ДДС	Коефициент на тежест	Общо показател Ф01 (цената от колона 2 се умножава по коефициента от колона 3)
1	[СБ8] София - Амстердам - София	609 лв.	2%	12,18 лв.
2	[СБ9] София - Анкара - София	400 лв.	1%	4 лв.
3	[СБ11] София - Атина - София	416 лв.	2%	8,32 лв.
4	[СБ18] София - Берлин - София	929 лв.	2%	18,58 лв.
5	[СБ21] София - Братислава - София	800 лв.	2%	16 лв.
6	[СБ22] София - Брюксел - София	900 лв.	30%	270 лв.
7	[СБ23] София - Будапеща - София	691 лв.	2%	13,82 лв.
8	[СБ25] София - Букурещ - София	486 лв.	2%	9,72 лв.
9	[СБ27] София - Валета - София	650 лв.	2%	13 лв.
10	[СБ30] София - Варшава - София	551 лв.	2%	11,02 лв.
11	[СБ31] София - Вашингтон - София	1 600 лв.	2%	32 лв.
12	[СБ32] София - Виена - София	830 лв.	2%	16,6 лв.
13	[СБ33] София - Вилнюс - София	1 012 лв.	2%	20,24 лв.
14	[СБ42] София - Женева - София	724 лв.	2%	14,48 лв.
15	[СБ43] София - Загреб - София	980 лв.	2%	19,6 лв.
16	[СБ46] София - Истанбул - София	610 лв.	1%	6,1 лв.
17	[СБ52] София - Киев - София	620 лв.	1%	6,2 лв.
18	[СБ54] София - Копенхаген - София	900 лв.	2%	18 лв.
19	[СБ59] София - Лисабон - София	1 020 лв.	2%	20,4 лв.
20	[СБ180] София - Лихтенщайн - София	990 лв.	2%	19,8 лв.
21		800 лв.	2%	16 лв.

	[СБ60] София - Лондон - София			
22	[СБ61] София - Любляна - София	850 лв.	2%	17 лв.
23	[СБ62] София - Люксембург - София	980 лв.	2%	19,6 лв.
24	[СБ63] София - Мадрид - София	851 лв.	2%	17,02 лв.
25	[СБ67] София - Милано - София	811 лв.	1%	8,11 лв.
26	[СБ70] София - Москва - София	1 045 лв.	1%	10,45 лв.
27	[СБ72] София - Мюнхен - София	938 лв.	1%	9,38 лв.
28	[СБ77] София - Ню Йорк - София	1 900 лв.	1%	19 лв.
29	[СБ78] София - Осло - София	1 016 лв.	2%	20,32 лв.
30	[СБ80] София - Париж - София	510 лв.	2%	10,2 лв.
31	[СБ81] София - Пекин - София	1 500 лв.	1%	15 лв.
32	[СБ85] София - Прага - София	890 лв.	2%	17,8 лв.
33	[СБ181] София - Рейкявик - София	1 205 лв.	2%	24,1 лв.
34	[СБ90] София - Рига - София	902 лв.	2%	18,04 лв.
35	[СБ91] София - Рим - София	780 лв.	2%	15,6 лв.
36	[СБ103] София - Стокхолм - София	840 лв.	2%	16,8 лв.
37	[СБ104] София - Страсбург - София	917 лв.	2%	18,34 лв.
38	[СБ105] София - Талин - София	880 лв.	2%	17,6 лв.
39	[СБ113] София - Франкфурт на Майн - София	842 лв.	2%	16,84 лв.
40	[СБ118] София - Хелзинки - София	1 180 лв.	2%	23,6 лв.
	Общо		1,00	880,86 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:376 prerender:501 Total:517 Browser load:109 latency:6

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.12.2020 г. 14:10

2328 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи“

Отваряне на ценовите оферти приключва на 21 мар 2021 14:01



Министерство на финансите
на Република България

Наталия Дикова
главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти "България Ер - Посока" ДЗЗД оферта Ценова оферта Такса обслужване (показател Ф02)

Такса обслужване (показател Ф02)

1 артикула

България Ер АД

Бистра Маринкова
024020224
bmarinkova@air.bg

100% попълнени

[Помощ](#)

#	Пределен размер на такса обслужване за еднопосочно/двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, в лева без ДДС (подпоказател Ф02К)	Пределен размер на такса обслужване за еднопосочно/двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, в лева без ДДС (подпоказател Ф02ТР)	Показател Ф02 =(Ф02К)*0,90 + (Ф02ТР)*0,10
1	20	20	20 лв.
	Общо	20	20 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Станислава Костова
029482910
Stanislava.Kostova@mfa.bg



ЕСФ
Оперативна програма



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:17 load:175 prerender:221 Total:237 Browser load:102 latency:8

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.12.2020 г. 14:10

2328 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на външните работи“

Отваряне на ценовите оферти приключва на 21 март 2021 14:01



Министерство на финансите
на Република България

Наталия Дикова
главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти "България Ер - Посока" ДЗЗД оферта Ценова оферта Крайно класиране

Крайно класиране

1 артикула

България Ер АД

Бистра Маринкова
024020224
bmarinkova@air.bg

100% попълнени

[Помощ](#)

#	Показател ФО1	Показател ФО2	Крайно класиране ФО=ФО1+ФО2
1	880,86 лв.	20 лв.	900,86 лв.
Общо			900,86 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Ранкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известияния](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

 Станислава Костова
029482910
Stanislava.Kostova@mfa.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:49 load:759 prerender:947 Total:962 Browser load:100 latency:7