

ПРИЕМАМ: Заличено на
основание **25.11.20**
МАЯ ИВАН чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, **ЕНОВА**
ДИРЕКТОР във вр. с
„УПРАВЛЕНИЕ“ чл. 4, т. 1 от
МАТЕРИАЛ Регламент (ЕС) 2016/679 **СТТА И**
УПЪЛНОМ **СИГУРЯВАНЕ“**,
Л
(съгласно заповед № ~~95-00-390~~/21.09.2017 г.
на министъра на външните работи)

ПРОТОКОЛ № 1

от заседания на Комисия, назначена със Заповед № 95-00-661/16.11.2020 год., (заповедта), на Мая Андонова – директор на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (съгласно заповед № 95-00-390/21.09.2017 год. на министъра на външните работи) за извършване на подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите в обществена поръчка, провеждана на основание чл. 20, ал. 6 - директно възлагане, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 4, буква „в“ – от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Предоставяне на висококвалифицирани ИКТ дейности и услуги по наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи“**

I. Поръчката е във връзка с отправена Покана с № 33-00-469 от 06.11.2020 г. на г-жа Мая Андонова – директор на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (съгласно заповед № 95-00-390/21.09.2017 год. на министъра на външните работи), публикувани на електронната страница на МВНР в раздел „Профил на купувача“ на 06.11.2020г. С цел постигане на прозрачност при възлагане на обществената поръчка на 16.11.2020 г., в сградата на Министерство на външните работи (МВНР), на адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, в зала М 10, се проведе заседание на тричленната комисия, за отваряне на постъпилите заявления за участие в състав:

Председател: Станислава Костова – началник отдел "Обществени поръчки, международни проекти", при дирекция "Управление на собствеността и материално – техническо осигуряване", притежаваща РДКИ с ниво на достъп „Секретно“

Членове:

1. Румен Мутафчиев – началник на отдел „Информационно и комуникационно осигуряване“ при дирекция „Информационни и комуникационни системи“ (ИКС), притежаващ валидно РДКИ с ниво на достъп „Секретно“;
2. Анна Георгиева – началник на отдел „Бюджет“, при дирекция „Бюджет и финанси“, притежаваща валидно РДКИ с ниво на достъп „Секретно“.

След като се констатира, че комисията е в пълен състав, заседанието ѝ започна в 12:00 часа.

Председателят запозна членовете на комисията със съдържанието на горесцитираната заповед за определяне на нейния състав, прочете задачите, които са поставени за изпълнение, във връзка с настоящата обществена поръчка и докладва на комисията постъпилите заявления.

До 17:30 часа на 13.11.2020 г. в деловодството на МВнР е постъпила 1 (едно) заявление за участие. Подаденото заявление е в запечатена, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост и са вписани във Входящия регистър на деловодната система на възложителя, както следва:

1. Заявление вх. № 33-00-469/13.11.2019 год. от „Информационно обслужване“ АД, постъпило в 17:00 часа;

Няма заявления/допълнителни документи, постъпили след крайния срок или върнати заявления.

Председателят и всички членове на комисията подписаха декларации за липса на конфликт на интереси в съответствие с изискванията на чл. 103, ал. 2, от ЗОП, след което комисията започна своята работа в посочения състав.

Комисията пристъпи към отваряне на подадените документи и констатира следното съдържание на документи в подаденото заявление от кандидата **„Информационно обслужване“ АД:**

1. Заявление за участие в поръчката;
2. Образец № 1 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП – 5 бр.
3. Образец № 2 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
4. Образец № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
5. Образец № 4 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП.
6. Списък с изпълнени дейности, сходни с предмета на поръчката, ведно с удостоверения за изпълнението;
7. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2015 с обхват сходен с предмета на поръчката, ведно с приложения.
8. Копие на валидно удостоверение, за достъп до класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ за сигурност до ниво „Поверително“.
9. Заверено копие на валиден сертификат за наличие на регистратура за класифицирана информация до ниво "Поверително".
10. Декларация, че „Информационно обслужване“ АД е сертифицирано за комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително“ и притежава Сертификат за сигурност.

10. Заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Поверително“ или по-високо на физическите лица от страна на кандидата, които ще са пряко ангажирани с дейностите;

11. Декларация за предприети мерки за продължаване валидността на разрешения за достъп до класифицирана информация, която е по-малко от три месеца съгласно изискванията на възложителя и изискванията утвърдени в схемата за класификация на етапите № 33-00-469/21.10.2020г;

12. Списък на експертите, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, ведно с копия на РДКИ, дипломи, сертификати и референции.

Комисията продължи своята работа в заседания, които се проведоха в периода 16.11.2019 год.- 24.11.2020 год.

При спазване на схемата за класификация на етапите председателят на комисията изпрати с писмо № 33-00-469/ 17.11.2020г. представените УС, РДКИ, сертификат за достъп до КИ на ЕС и сертификат за РКИ и номера на посоченият от кандидата сертификат за наличие на КИС на служителя по сигурността на информацията (ССИ) в МВнР (съгласно Схема за класификация на етапите и задачи по изпълнение на горесцитираната обществената поръчка № 33-00-469/21.10.2020г.), за потвърждение от компетентните органи.

В отговор на горепосоченото писмо с писмо с рег. № 33-00-469/24.11.2020г. на ДКСИ и Писмо № 19-00-386/ 23.11.2020 на ДАНС, се удостоверява, че кандидатът подал заявление за участие има валидни сертификати за наличие на комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация, притежава валидно удостоверение за сигурност за достъп до класифицирана информация, сертификатът за РКИ е валиден, РДКИ на физическите лица, предложени за членове в екипите са валидни като е потвърдено, че Георги Николов е в процедура по проучване за надеждност до ниво „Поверително“ и срок на приключване – 05.12.2020г. а по отношение на Ангел Игнатов предвид , че РДКИ е с валидност до 02.01.2021г. отговаря на условието за валидност не по-малко от три месеца от подаване на заявлението за участие.

Комисията разгледа подробно документите за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на кандидатите и бе извършена преценка за съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя.

По посочената в заявлението за участие информация на кандидата “Информационно обслужване“ АД беше извършена проверка в електронната страница на Търговския регистър за регистрацията, за удостоверяване на декларираните данни на дружеството, подало документи заявявайки интерес по обществената поръчка и за двете обособени позиции.

Представените документи са окомплектовани съгласно изискванията на поканата за участие в обществената поръчка.

С оглед на извършената проверка по същество за съответствие на кандидата по отношение на личното състояние и критериите за подбор, се констатира, че

кандидатът „Информационно обслужване“ АД отговаря на декларираното лично състояние, посочено в поканата за участие и критериите за подбор на Възложителя.

Във връзка с гореизложените констатации комисията предлага на възложителя да бъде изпратена покана **до участника в обществената поръчка кандидат** „Информационно обслужване“ АД, за представяне на **оферта по настоящата обществена поръчка**, в срока от утвърдената Схема за класификация на етапите и задачите по изпълнение, посочена по-горе в настоящия протокол, а именно в срок от 7 работни дни от получаване на Техническата спецификация в РКИ на „Информационно обслужване“ АД и по реда на ЗЗКИ.

Настоящият протокол се състави на 24.11.2020 г. в един екземпляр.

Председател: Станислава Костова

Членове: Румен Мутафчиев

Заличено на
основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр. с
чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/ 679

Анна Георгиева