|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЯВА**  **за приемане на проектни предложения за предоставяне на**  **безвъзмездна финансова помощ от страна на Република България** |

Министерство на външните работи на Република България чрез Посолството на Република България в Белград, Република Сърбия обявява процедура по приемане и подбор на предложения за проекти, които ще бъдат изпълнявани с безвъзмездна финансова помощ в рамките на официалната помощ за развитие на Република България с начален срок на изпълнение през 2021 година.

**Приоритетните области и направления за изпълнение на проекти на територията на Република Сърбия са:**

|  |
| --- |
| * Гарантиране правата на националните малцинства чрез ефективно прилагане на правозащитни стандарти и укрепване на правозащитната култура на местните администрации и националните съвети на националните малцинства; * Подкрепа за свободата на словото и медиите чрез насърчаван на качествена, независима и гражданска журналистика; * Засилване на административния капацитет за демократични реформи и укрепване на върховенството на закона, насърчаване на доброто управление; * Насърчаване на гражданската активност на младите хора и тяхното овластяване при управление на публичните политики; * Подкрепа за малкия и среден бизнес и предприемачеството, със специално внимание към създаването на нови възможности за младите хора; * Осигуряване на качествена и здравословна околна среда и устойчиво управление на природните ресурси. |

* **Цели и обхват на проектите:**

|  |
| --- |
| * Оказване на съдействие за процесите на демократични реформи, защита на правата на човека и правата на малцинствата, укрепване на върховенството на закона, на гражданското общество, на пазарната икономика и др., включително в контекста на подкрепата за европейската интеграция; * Стимулиране и подпомагане на изграждането на административния капацитет на Сърбия за постигане на процесите на демократичните реформи и спазването на правата на човека и правата на малцинствата, особено по отношение на институции, които към момента нямат достатъчно опит и кадрови капацитет за съответните функции и дейности; * Подкрепа за свободата на словото и медиите чрез насърчаван на качествена, независима и гражданска журналистика; |

**2.   Целеви групи:**

|  |
| --- |
| * неправителствени организации; * организации на местно самоуправление; * образователни институции; * младите хора в Република Сърбия; * малцинствените групи. |

**3.  Очаквани резултати:**

|  |
| --- |
| * утвърждаване на доброто име и международния авторитет на България /следва да бъде включено, как проектът ще допринесе/; * подобряване на социално-икономическото развитие и доброто управление; * задълбочаване на взаимодействието между институциите на централно, регионално и местно ниво и пр.; * видим напредък в гарантирането на правата на националните малцинства чрез ефективно прилагане на правозащитни стандарти и укрепване на правозащитната култура на местните администрации и националните съвети на националните малцинства; * подкрепа за свободата на словото и медиите чрез насърчаван на качествена, независима и гражданска журналистика; * засилване на административния капацитет за демократични реформи и укрепване на върховенството на закона, насърчаване на доброто управление; * повишаване на гражданската активност на младите хора и тяхното овластяване при управление на публичните политики; * подкрепа за малкия и среден бизнес и предприемачеството, със специално внимание към създаването на нови възможности за младите хора; * по-качествена качествена и здравословна околна среда и устойчиво управление на природните ресурси. |

**4. Допустими стойности на проектите:**

4.1. Минималната допустима стойност на проект е 5 000 лв. /около 2 500 евро/

4.2. Препоръчителната максимална стойност на проект е:

* за проекти, чиято основна цел е доставка на стоки и/или предоставяне на услуги - до 70 000 лв. /около 35 000 евро/;
* за проекти, чиято основна цел е извършване на ремонтни и/или строителни дейности – от 70 000 до 270 000лв./около 135 000 евро/.

4.3. Осигурено от кандидата съ-финансиране на дейности по проекта ще се разглежда като предимство при оценяването, подбора и одобряването на проектите.

**5. Срокове за изпълнение и продължителност на проектите:**

5.1. Проектните предложения трябва да съдържат индикативен начален срок за изпълнение на проекта след 1 март 2021 г. и не по-късен от 30 ноември 2021 г.

5.2. Изпълнението на проекта трябва да приключи не по-късно от 31 декември 2023 г.

**6. Допустими кандидати:**

* Първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет – юридически лица на Република Сърбия;
* Международни и местни неправителствени организации;
* Общини и техни обединения;
* Образователни, здравни и социални институции;
* Международни хуманитарни организации;
* Други организации и сдружения, които нямат политически цели и участие.

Не могат да кандидатстват за участие в предоставянето на помощ за развитие физически и юридически лица, за които са налице обстоятелства по чл. 23, ал. 3-8 от Постановление № 234 на Министерския съвет от 01.08.2011 г. за политиката на Република България на участие в международното сътрудничество за развитие.

**7.   Допустими дейности и разходи по проектите:**

**7.1.**  **Разходите за изпълнение на проекта трябва да отговарят едновременно на следните условия:**

- да са законосъобразни и да отговарят на принципите на отговорност, икономичност, ефикасност, ефективност и прозрачност;

- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

- да са в рамките на стойността на проекта;

- да не са финансирани със средства по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или на друг донор.

**7.2.** **Задължителни дейности, които трябва да бъдат предвидени в проекта:**

- изготвяне на одитен доклад от независим финансов одитор;

- дейности за осигуряване на публичност и видимост на предоставената финансова помощ, съгласно Насоките за публичност и видимост на българската помощ за развитие, на стойност от 3 до 5 % от общата стойност на проекта, но не повече от 5 хиляди лева;

- при реализирането на всички проекти, финансирани с българската помощ за развиетие, следва да се прилагат Насоките за публичност и видимост на българската помощ за развитие /виж Приложение № 2/.

**7.3.** **Примерни дейности, които могат да бъдат финансирани:**

|  |
| --- |
| - Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули;  - Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията на страната-партньор;  - Провеждане на обучения по конкретни теми в български институции за обмен на добри практики и повишаване на квалификацията на служителите от администрацията на страната-партньор;  - Организиране и провеждане на семинари, форуми, конференции;  - Разработване на изследвания и стратегии;  - Дейности за повишаване на информираността за правата на гражданите;  - Дейности за насърчаване на мултикултурния диалог и за ограничаване на расизма, ксенофобията, словото на омраза, дискриминацията и нетърпимостта в обществото;  - Дейности за подобряване на диалога между неправителствените организации и местните, регионалните и националните власти;  - Дейности, свързани с подобряване качеството на инфраструктурата в съответната област и повишаване потенциала на обектите чрез доставка на оборудване и материали, строителни работи, възстановяване, подновяване, рехабилитация, мерки за запазване и подобряване на прилежащите сгради и инфраструктура, обществените сгради и други допълващи обекти, например: • Доставка на оборудване и материали, предназначени за  обекти  държавна или общинска собственост – училища, болници, детски градини, домове за стари хора и т.н.  • Строителни работи за подобряване на обекти  държавна или общинска собственост – училища, болници, детски градини, домове за стари хора и т.н. |

**8. Необходими документи за кандидатстване:**

Формуляр за кандидатстване е наличен на следната интернет страница на български и английски език: ["https://www.mfa.bg/bg/ministerstvo/dokumenti/satrudnichestvo-za-razvitie-humanitarna-pomosht"](https://www.mfa.bg/bg/ministerstvo/dokumenti/satrudnichestvo-za-razvitie-humanitarna-pomosht). Избира се „Формуляр за кандидатстване 2021”.

Всички графи на формуляра следва да бъдат надлежно попълнени на български и/или английски език. В случай на установяване на пропуски, които възпрепятстват оценката на проектното предложение, Посолството на Република България в Белград може да изисква в кратки срокове допълнителна информация. Неполучаването на такава информация в определения срок се счита за основание за отхвърляне на предложението.

**9. Начин и срокове за приемане на проектите:**

|  |
| --- |
| Проектните предложения ще се приемат по електронната поща на адрес  Bulgarian-ODA-Belgrade@mfa.bg  Е-мейлът трябва задължително да съдържа проекта /1/ в word-формат /да не е сканиран/ и /2/ в pdf-формат - сканиран с подпис и печат.    Проектите следва да бъдат на български или на английски език.    **Проектите се приемат в срок до 10 юли 2020 г. включително.** |

**10. Допълнителна информация:**

Кандидатите се уведомяват за резултатите от процедурата по оценяване, подбор и одобрение на проектните предложения в срок до 14 работни дни от приключване на отделните етапи на процедурата. Посолството на Република България в Белград няма задължение да информира кандидатите за основанията за одобрение или отхвърляне на постъпилите проектни предложения.

**Приложение 1**

**Постановление № 234 на Министерския съвет от 01.08.2011 г. за политиката на Република България на участие в международното сътрудничество за развитие (извадки)**

**Чл.23**(**3**) **Не може да кандидатства за участие в предоставяне на помощ за развитие юридическо лице, което**:

* е обявено в несъстоятелност;
* е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
* е в открито производство по несъстоятелност или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидат е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановило дейността си;
* е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
* има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която е установено;
* има наличие на непогасени частни задължения към държавата, изброени в чл. 3, ал. 7 от Закона за Националната агенция за приходите.

**(4) Не може да кандидатства за участие в предоставянето на помощ за развитие юридическо лице, член на чийто управителен орган**:

* е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер;
* не е изпълнил задълженията си, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с приложимото към лицето законодателство;
* е предоставил умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информация, изискана като условие за финансиране на дейности по линия на помощта за развитие, или не е предоставил такава информация;
* е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
* е юридическо лице, за което е налице обстоятелство по ал. 3;
* има наличие на непогасени частни задължения към държавата, изброени в чл. 3, ал. 7 от Закона за Националната агенция за приходите.

**(6) Когато членове на управителните органи са юридически лица, изискванията на ал. 5 се отнасят до техните представители в съответните управителни органи.**

**(7) Не могат да кандидатстват за участие в предоставянето на помощ за развитие лица**:

* при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ведомството, администриращо съответния проект, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
* които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Приложение № 2**

**НАСОКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ВИДИМОСТ НА БЪЛГАРСКАТА ПОМОЩ ЗА РАЗВИТИЕ**

* **Информационните материали** използвани при изпълнение на комуникационния план по проекти за развитие, финансирани със средства по **Българската помощ за развитие**, следва да съдържат ***следните задължителни елементи на визуализация***:
* Логото на Българска помощ за развитие; знамето на страната партньор, или логото на бенефициента, който изпълнява проекта; текст на официалния език на страната партньор, запазващ смисъла на следния текст на български и английски език ***Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded with the Bulgarian Development Aid*** (в случай, че името на проекта е вече упоменато в съответния материал текстът може да бъде изписан, както следва: ***Този проект е финансиран със средства по Българската помощ за развитие /This project is funded with the Bulgarian Development Aid/***); в случай, че информационните материали са предвидени за аудитория, говореща различен език от официалния език на страната-партньор, текстът може да бъде изписан на английски език, а при нужда и на езика на целевата аудитория, ако тя говори един и същи език, различен от официалния език на страната партньор.

* При проект, който се съфинансира и/или изпълнява едновременно от друг донор и/или международна организация изброените в т. 1.1. задължителни елементи, да бъдат съобразени и адаптирани към правилата за публичност на съфинансиращата организация, без да бъдат изпускани задължителните елементи изброени в т. 1.1.
* При публикации, научни издания, наръчници, информационни уеб страници и други, които са свързани с представяне на социологически проучвания, статистически данни, анализи и т.н., които представляват оценка и/или могат да повлияят върху аудиторията по друг начин освен да информират, представяйки факти, да бъде използван следния текст като забележка:
* *Настоящата публикация (или друг вид материал) е изготвена с финансовата подкрепа на Българската помощ за развитие. Отговорност за съдържанието носят единствено изпълнителите на проекта /име на организацията изпълнител/ . При никакви обстоятелства материалите (в съответната публикация/материал) не могат да се разглеждат като отразяващи позицията на Република България и Българската помощ за развитие. / This publication has been produced with the assistance of the Bulgarian Development Aid. The contents of this publication are the sole responsibility of <name of the author/contractor/implementing partner/international organisation> and can in no way be taken to reflect the views of the Republic of Bulgaria and the Bulgarian Development Aid.*
* **Печатни информационни материали**
* ***Брошури, дипляни, листовки, плакати, информационни бюлетини, дипломи и сертификати от проведени обучения, присъствени списъци, папки, тефтери, тетрадки, блок-листа и др.*** – следва да съдържат текста и логото на Българската помощ за развитие, съобразен със спецификите на целевата аудитория;
* ***Банери и рекламни пана и др.*** – следва да съдържат всички задължителни елементи на визуализация, включително логото на Българската помощ за развитие. При тях може да се добави и наименованието, както и логото на бенефициента. Бенефициентът може да постави банери или рекламни пана и др. (напр. в помещенията на институции, изпълняващи или ползващи се от резултатите от проекти финансирани със средства на Българската помощ за развитие). Те се поставят в залите, където се провеждат събития по проектите – семинари, конференции, обучения, срещи и др.;
* ***Промоционални и рекламни материали с малък размер (химикалки, USB, ключодържатели, значки, запалки и др.)*** – предвид малката площ на печатаемото поле задължителен елемент за визуализация е текстът: Българска помощ за развитие /Bulgarian Development Aid/ и лого на език, съобразен със спецификите на целевата аудитория;
* ***Информационни табели*** – информационните табели следва да съдържат всички задължителни елементи за визуализация, като текстът се изписва задължително на официалния език на страната партньор и на английски език. При техническа възможност на място е препоръчително на информационната табела да бъде поставено логото на Българската помощ за развитие, при възможност придружено с логото или национално знаме на бенефициера на проекта.
* **Публични събития –** Организаторите на информационни и обучителни събития (семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти за развитие финансирани със средства по Българската помощ за развитие /Bulgarian Development Aid/, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се финансира със средства по Българската помощ за развитие /Bulgarian Development Aid/, като използват горепосочените елементи на мерките за информиране и публичност. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятието, в които е включено логото на Българската помощ за развитие

Всички документи, публикации и рекламно-информационни материали, свързани със събитието, трябва да отговарят на изискванията за визуализация, съгласно тези указания /прес-съобщения, сертификати за участие, рекламно-информационни карета, мултимедийни презентации, плакати и т.н/.

* **Статии и интервюта** – При публични изяви, статии и интервюта на представители на бенефициента, свързани с проекта е необходимо да се посочи ролята на Българската помощ за развитие /Bulgarian Development Aid/.
* **Платени публикации и излъчвания** – /рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, PR материали и др./ следва да бъде инкорпориран текстът: ***Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded with the Bulgarian Development Aid*** и да се постави логото на Българската помощ за развитиекато задължителен елемент за визуализация, съобразен със спецификите на целевата аудитория.
* **Интернет**

За информацията, разпространявана по интернет на уеб страниците, включително банери, графични изображения и други визуални материали, публикувани в страниците в социалните мрежи и чрез други онлайн платформи използвани от организациите, изпълняващи проекти по българската помощ за развитие, да бъде предвидено разполагането на текст „***Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded with the Bulgarian Development Aid***, съобразявайки се със спецификите на комуникационния канал и аудиторията, като при възможност се разполага логото на Българската помощ за развитие (знамето на Р България) и знамето на страната-партньор.

* **Информационни стикери**

При закупуване на техническо и/или офис оборудване, необходимо за изпълнението на проекта или в резултат от него, бенефициентът следва да постави стикер на подходящо място на повърхността на оборудването. На стикера трябва да бъдат визуализирани (знамето на Р България) логото на Българската помощ за развитие, знамето на страната партньор или логото на бенефициера, придружени с текс: ***Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded with the Bulgarian Development Aid.***