



AVIS DE VACANCE D'EMPLOI CESE/END/NAT-03-19 (FR)

concernant **UN** poste d'expert national détaché (H/F)

de niveau **Administrateur**

Direction C - **Travaux législatifs**

Unité NAT - **Agriculture, développement rural et environnement**

Procédure de sélection selon l'article 2 de la Décision [263/12A](#) relative au régime applicable aux experts nationaux détachés auprès du CESE

Lieu :	Bruxelles, Belgique
Chef de l'Unité :	Eric Ponthieu
Durée du détachement :	2 ans, renouvelable
Date envisagée du début du détachement :	mars 2020 (souhaitée)
Délai de réception par le CESE des candidatures:	2 décembre 2019, à midi (heure de Bruxelles)
Information aux candidats et procédure de sélection:	cf point 6 ci-dessous

1. Description de l'unité

Qui nous sommes :

Partie intégrante de la Direction C (travaux législatifs), nous sommes une équipe dynamique de 14 personnes opérant comme secrétariat pour la section NAT du CESE, organe constitué de 95 membres issus de tous les secteurs de la société civile et des Etats Membres. Notre équipe travaille en contact direct avec les membres de la section, son président et le bureau. Le candidat choisi aura en outre l'opportunité de travailler pour l'Observatoire du Développement durable (ODD), une équipe composée de 4-5 personnes au sein de NAT.

Notre travail :

Nous fournissons le soutien politique et administratif que les membres requièrent pour la conception et la mise en œuvre des politiques du CESE relevant des compétences NAT: agriculture, bio-économie, économie circulaire, changement climatique, environnement, pêche, forêts, développement rural, développement durable et systèmes alimentaires durables.

Le CESE est un acteur important dans le domaine du développement durable. Nous sommes un interlocuteur privilégié et unique opérant au centre des interactions entre la société civile, les gouvernements et les institutions européennes, ce qui fait de nous la véritable vigie du développement durable.

Ce que nous offrons :

- un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel le sens de l'initiative, la créativité, la flexibilité et l'esprit d'équipe sont des valeurs très appréciées ;
- la possibilité de travailler dans une unité en contact étroit avec des activités politiques au cœur du travail du CESE et de sa mission;
- une réelle opportunité de créer et développer des réseaux de contacts dans les institutions européennes et la société civile;
- un accès aux formations internes et celles de la Commission; et
- un équilibre travail-famille: horaires de travail flexibles et possibilités de télétravail.



2. Description des tâches

Vous travaillerez pour l'Observatoire du Développement durable (ODD).

Dossiers liés au SDO :

- Les objectifs de développement durable, l'Agenda 2030
- Changement climatique
- Economie circulaire

Vous dépendrez du chef de l'Unité NAT et vous devrez accomplir les tâches suivantes :

- 1) Contribuer au contenu politique des séminaires, conférences, auditions et tout autre événement public
- 2) Collaborer avec les rapporteurs et les experts pour la préparation et la rédaction d'avis et de rapports d'information;
- 3) Participer à la programmation et à l'organisation du programme de travail de l'unité, assister à des réunions internes, rédiger des notes de background, des briefings et des comptes rendus;
- 4) Fournir une assistance aux divers groupes de travail;
- 5) Etablir des contacts avec les autres institutions européennes et les organisations de la société civile en relation avec votre travail;
- 6) Contribuer à la diffusion de l'information sur les questions de durabilité, y compris des briefings aux visiteurs, des contacts avec les parties prenantes extérieures, rédiger des communiqués de presse et des dépliants, utiliser les media sociaux, etc; et
- 7) Soutien politique ad hoc au Directeur.

3. Critères d'admission à la date de soumission de la candidature

- 1) Etre titulaire d'un diplôme universitaire;
- 2) Avoir travaillé pour un employeur depuis au moins douze mois dans un cadre statutaire ou contractuel avant le détachement et rester au service de cet employeur durant la période de détachement;
- 3) Expérience professionnelle pertinente de trois ans dans le domaine du Développement Durable;
- 4) Expérience dans le domaine de l'organisation d'évènements; et
- 5) Bonne compréhension du fonctionnement des institutions européennes. Une connaissance du rôle et des activités du CESE serait un atout.

4. Principales compétences

- 1) Très bonnes compétences de communication à l'écrit et à l'oral ainsi que la capacité rédactionnelle de qualité sous pression;
- 2) Fortes compétences en matière de recherche et d'analyse;
- 3) Fortes compétences en planification et organisation;
- 4) Gestion de projet; et
- 5) Maîtrise des outils de bureautique standard.



5. Langues

Une très bonne connaissance de l'anglais¹ et une bonne connaissance du français² sont requises. La connaissance d'une autre langue de l'UE est un atout.

6. Information aux candidats et procédure de sélection

- a) Les candidats à ce poste feront parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae (basé sur le modèle "Europass"³) à la Représentation Permanente (RP) de leur Etat membre, en mentionnant la référence de cet avis de vacance. **Les candidatures adressées directement au CESE sans l'intermédiaire des RP ne seront pas prises en considération.** Chaque candidat sera informé individuellement de la suite réservée à sa candidature à l'issue de la procédure de sélection, après les entretiens (cf. point b) ci-dessous). Dans cet intervalle, les candidats sont priés de ne pas contacter de manière directe ou indirecte les membres du panel de sélection ou des représentants de la Direction des ressources humaines du CESE.
- b) Les candidatures proposées par les RP dans le délai fixé au **2 décembre 2019 à midi** (heure de Bruxelles) seront examinées par un panel de sélection composé de représentants du Secrétariat du CESE, afin d'établir une liste des candidats à inviter pour une entrevue. Cinq candidats au maximum peuvent être invités. Les entretiens sont planifiés dans le courant du mois de décembre 2019 dans les locaux du CESE à Bruxelles. Les frais de déplacement des candidats invités seront remboursés selon les dispositions en vigueur au CESE. Le détachement de l'expert retenu en conclusion des entretiens sera sollicité par la voie habituelle, via sa RP. Les dates du détachement envisagé en mars 2020 seront confirmées lorsque les procédures administratives auront été finalisées.
- c) Toutes données à caractère personnel communiquées par les candidats seront traitées conformément au [Règlement \(UE\) 2018/1725](#) du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données.

Le CESE pratique une politique d'égalité des chances et encourage vivement les candidatures de tous les candidats qui remplissent les critères d'éligibilité et de sélection sans distinction aucune, pour des motifs de nationalité, d'âge, de race, de conviction politique, philosophique ou religieuse, de sexe ou d'orientation sexuelle et sans distinction de handicap, état matrimonial ou autre situation familiale.

1 *Au minimum, niveau C2 du cadre européen commun de référence pour les langues*
(<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)

2 *Au minimum, niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues*
(<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)

3 <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>