

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр. с чл. 4, т. 1
от Регламент (ЕС) 2016/ 679

УТВЪРЖДАВАМ: А. В. Д.

ВЕСЕЛИНА БАЕВА
УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Съгласно Заповед № 95-00-674
от 25.09.2019 г. на министъра
на външните работи*

24.09.2019 г.

ПРОТОКОЛ

На основание чл.60а от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

На 24.09.2019 г. в сградата на Министерството на външните работи в зала М 22-24 на основание чл.51, ал.;1 от ППЗОП във връзка с чл.103, ал.1 от ЗОП се събра комисията назначена със Заповед № 95-00-671/24.09.2019 г. на г-жа Мая Андонова-Генова, директор на дирекция „УСиМТО“ и упълномощен възложител съгласно Заповед № 95-00-390/ 21.09.2017 г. на Министъра на външните работи, със задачи провеждане на преговори, разглеждане и оценяване на получената оферта в обществена поръчка по реда на глава XXV – та от ЗОП, пряко договаряне с определени лица с предмет: „**Организация на 14-тата сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България- Бавария”, която ще се проведе през периода 17-18 октомври 2019 г. в гр. Пловдив**“

Процедурата е открита с Решение № 37-00-62 от 20.09.2019 г на упълномощения Възложител, публикувано в РОП на 20.09.2019г., УИН на писемката в РОП: 00105-2019-0024.

Комисия в състав;

Председател:

1. Антоанета Владимирова Божикова, Началник сектор „Договори и събиране на оферти“, отдел „Обществени поръчки и международни проекти“, дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“;

Членове:

2. Радостина Василева Илиева, Старши юриконсулт в сектор „Договори и събиране на оферти“, отдел „Обществени поръчки и международни проекти“, дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“;
3. Георги Стоянов Кунин, главен специалист в дирекция „Двустранно европейско сътрудничество“;

4. Антоанета Берберова- Колева, държавен експерт в отдел "Държавен церемониал";

5. Радка Асенова Михайлова, главен експерт в отдел „Счетоводство“, дирекция „Бюджет и Финанси“.

На основание чл.103, ал.1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл.48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

След завършване на горепосочените действия комисията проведе публично заседание за отваряне на офертите, постъпили за участие в горепосочената обществена поръчка. На заседанието на комисията присъства упълномощен представител на поканената фирма за изпълнител на поръчката, а именно г-жа Теодора Рачева.

Председателят на комисията запозна с присъстващите със Заповед № 95-00-671/24.09.2019 г. на г-жа Мая Андонова-Генова, директор на дирекция „УСиМТО“ и упълномощен възложител съгласно Заповед № 95-00-390/ 21.09.2017 г. на Министъра на външните работи и комисията премина към подписване на декларации по чл.103 от ЗОП от страна на членовете на комисията и към проверка с представената оферта с критериите, заложи в поканата и документацията за участие в поръчката.

Съгласно входящия регистър предоставен от Деловодството на МВнР в преговорите е подадена оферта с вх. № 190-П-128/24.09.2019 г. в 12:30 ч. от дружеството „Лайт Моушън“ ЕООД, на заседанието присъства Теодора Рачева – представител на участника.

След извършване на горепосочените действия комисията премина към разглеждане на документите за подбор и представената оферта на участника.

Комисията отвори запечатана непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение на участника и плика с предлаганите ценови параметри.

Оферта с вх. № 190П-128/24.09.2019г. на дружеството „Лайт Моушън“ ЕООД, ЕИК BG 200237923, Адрес: гр. София, Лозенска планина 21, a.gineva@lm-bg.com съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, подписан и подпечатан от управителя г-жа Александра Гинева;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по чл.39, ал.3, т.1 букви „б и д“ от ППЗОП образец № 2; Приложение № 1 с предложените менюта;
4. Лиценз № 0773 от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за извършване на автобусен превоз на пътници за чужда сметка.
5. Декларация за ползване на ресурсите на трето лице.

Констатациите относно наличието и редовността на представените документи

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл.39,ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя на основание чл.54, ал.7 от ЗОП.

Участникът в ЕЕДОП е декларирал липсата на основания за отстраняване на основание чл.54, ал.1 от ЗОП чрез подписания документ от страна на управляващия дружеството.

Участникът е декларирал също така липсата на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

След разглеждане на представените документи и информации на участника, комисията премина към разглеждане на техническото и ценовото предложение на участника.

Техническото предложение на участника е представено на образец № 2 от документацията за участие.

Предложен е хотел за изпълнение на поръчката, а именно хотел Старосел, общ. Пловдив. Посочено е представеното оборудване, което ще бъде на разположение на Възложителя за срока на изпълнение на договора.

Предложено е място за настаняване в периода 18 - 20 октомври в гр. Пловдив, а именно хотел Империял.

След приключване с разглеждане на техническото предложение, комисията стигна до заключението, че може да допусне участника до следващия етап в процедурата, а именно отваряне и оповестяване на ценовото предложение на участника.

Ценовото предложение на участника – Образец № 3 е подписано и подпечатано от -жа Александра Гинева. Предлагащата от участника обща стойност за изпълнение на поръчката е до 34 726.00 лв (тридесет и четири хиляди седемстотин двадесет и шест лева) без ДДС.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката: стойността на услугите, всички разходи до мястото и организацията на поръчката.

Ценовото предложение е изготвено по образец на Възложителя. В него е посочена цялата информация и същото съответства на поставените от Възложителя изисквания.

Настоящата обществена поръчка се възлага по критерия – икономически най-изгодна оферта : „най-ниска цена.“

Обект на оценка на настоящата обществена поръчка е общата стойност за изпълнение на поръчката за организиране на събитието с предмет: Организация на 14-тата сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България-Бавария“, която ще се проведе през периода 17-18 октомври 2019 г. в гр. Пловдив“.

Предложената обща стойност за изпълнение на поръчката е в размер до 34 726.00 лв (тридесет и четири хиляди седемстотин двадесет и шест лева) без ДДС, която включва всички цени, посочени от т.1 до т.4 от предложението.

1.Единичните цени за изпълнение на дейностите включени в събитието са както следва:

Организиране на 14 – та сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България- Бавария“ в гр. Пловдив, която ще се проведе през периода 17-18 октомври 2019“

1.1. Единична цена за нощувка в стандартна двойна стая (за нощувка в периода 17-18 октомври 2019 г.) е 135 лева без ДДС.

1.1.2. Обща цена за нощувките на участниците в събитието в стандартни двойни стаи за 52 души (нощувки в периода 17-18 октомври 2019 г.) в размер на 7020 лв.(седем хиляди и двадесет лева) без ДДС

1.2. Единична цена за нощувките в стандартна двойна стая (нощувка в периода 18 октомври – 19 октомври 2019 г.) е 145. лева без ДДС.

1.2.1. Единична цена за стандартна двойна стая (нощувка в периода 19 октомври 2019 г. – 20 октомври 2019 г.) е 145 лева без ДДС

1.2.2. Обща цена на нощувките на участниците в стандартни двойни стаи за 16 души (нощувки в периода 18-20 октомври) в размер на 4640 лв.(четири хиляди шестотин и четиридесет лева) без ДДС;

1.2.1. Наемане на зала за около 52 души за 2 (два) дни и предоставяне на конферентни услуги, в това число озвучаване, компютърна и прожекционна техника е в размер на 3050 лв(три хиляди лева и петдесет) без ДДС;

1.2.2. Наемане на 1 зала за офис/ щаб на секретариата за 2 (два) дни в залата да има предоставен безплатен интернет в размер на 500 лв(петстотин лева). без ДДС;

1.2.3. Наемане на 5 броя малки зали за 10-12 човека за 2 (два) дни в залата следва да има предоставен безплатен интернет в размер на 3500 лв. (три хиляди и петстотин лева). без ДДС;

Обща прогнозна стойност на дейностите по т.1. – до 21 820 лева без ДДС.

2.Единични цени на организираните изхранвания на участниците в конференцията, които са както следва:

2.1. Организиране на студен бюфет (включваща вода, кафе, чай и сладкиши) за 52 души с три или четири степенно меню с възможност и за безмесно меню - 1560 лв. (хиляда петстотин и шестдесет лева) без ДДС ;

2.1.1.Единична цена на човек за студен бюфет (включваща вода, кафе, чай и сладкиши) с три или четири степенно меню с възможност и за безмесно меню - 30 лв. (тридесет лева) без ДДС ;

2.2 Обща стойност за организиране на кафе пауза за втория ден на конференцията за 52 души - 416 лв. (четиристотин и шестнадесет лева) без ДДС;

2.2.1 Единична цена за консумация на човек за кафе пауза за втория ден на конференцията в размер до 8 лв. (осем лева). без ДДС;

2.3. Обща стойност за организиране на работен обяд на блок-маса за 52 души в конферентна зала включено четири степенно меню с включен пакет напитки (чаша вино, безалкохолно 0,250 мл. и минерална вода 0,333 мл,) - 1860 лв(хиляда осемстотин и двадесет лева) без ДДС;

2.3.1. Единична стойност за консумация на 1 човек за работен обяд на блок-маса в конферентна зала с включено четири степенно меню и включен пакет напитки (чаша вино, безалкохолно 0,250 мл. и минерална вода 0,333 мл,) 35 лв. (тридесет и пет лева) без ДДС;

2.4. Организиране на вечеря в ресторант за 52 мата участници в събитието с включено четири степенно меню с включен пакет напитки (чаша вино, безалкохолно 0,250 мл. и минерална вода 0,333 мл,) 2860. лв. (две хиляди осемстотин и шестдесет лева) без ДДС.

2.4.1. Единична цена за вечеря на човек в ресторант с включено четири степенно меню с включен пакет напитки (чаша вино, безалкохолно 0,250 мл. и минерална вода 0,333 мл,) 55 лв(петдесет и пет лева) без ДДС

Обща прогнозна стойност на дейностите по т.2. – до 6 760 лева без ДДС.

3. Стойност на единичните цени на канцеларските материали и техниката, необходима за конференцията:

3.1. наем на конферентна техника – вкл. 5 бр. компютри, принтери, скенер и система за симулативен превод за 2 дни в 6800 лв. (шест хиляди и осемстотин лева) без ДДС

3.2. доставка на канцеларски материали за 52 ма души (обикновени тефтери на спирала с размер 20/30 см. и химикалка – син цвят) в 520 лв. без ДДС.

3.2.1. Единична цена за 1 брой химикалка – син цвят в 2 (два) Лв. без ДДС.

3.2.2. Единична цена за 1 брой обикновени тефтери на спирала с размер 20/30 см. в 8 (осем) лв. без ДДС.

Обща прогнозна стойност на дейностите по т. 3 е до –7780 лв. без ДДС.

4. Транспорт и свободно време на участниците в конференцията:

4.1. Осигуряване на транспорт /лицензиран автобус/ за 52 души от София /МВНР/Летище София до мястото на събитието гр. Пловдив за 1 (един) ден на 940 лв. (деветстотин и четиридесет лева) . без ДДС.

4.2. Осигуряване на транспорт /лицензиран автобус/ за 33 души от мястото на събитието гр. Пловдив, от хотел Старосел на 18 октомври 2019 г. до София /МВНР/Летище София за 1 (един) ден на 500 лв (петстотин лева) в. без ДДС.

4.3. Осигуряване на транспорт /лицензиран автобус/ за 19 души от мястото на събитието гр. Пловдив, от хотел Имеприал на 20 октомври 2019 г. до София /МВНР/Летище София за 1 (един) ден на 700 лв (седемстотин лева). без ДДС..

4.4 Организирана разходка из Стария град на Пловдив с местен гид, владеещ немски или английски език за 52 души с цена 400 лв. без ДДС.

Обща прогнозна стойност на дейностите по т.5. – до 2 600 лева без ДДС

Комисията премина към преговори с представителя на участника в процедурата.

Представителят на участника потвърди пред представителите на Възложителя, че предложената обща цена за изпълнение на поръчката е максимално съобразено с изискванията на Възложителя и с посочения финансов ресурс. Предложената обща стойност за изпълнение на поръчката е под тази посочена като максимална от страна на Възложителя.

Комисията благодари на участника за участието в преговорите и в 14:00 ч. г-жа Рачева беше помолена да напусне зала М 22-24 и продължи своята работа при закрити врати.

Комисията провери ценовото предложение на участника дали е съобразено с изискванията на Възложителя. Дали е надвишената максималната прогнозна стойност за всяка една дейност и стигна до заключението, че ценовото предложението отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията предлага на Възложителя на основание чл. 183, ал. 1 от ЗОП да бъде

определен за изпълнител на обществената поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП и да се сключи договор с участника „Лайт Моушън“ ЕООД, ЕИК BG 200237923, Адрес: гр. София, Лозенска планина 21, с оферта с вх. № 190П-128/24.09.2019г. на дружеството, a.gineva@lm-bg.com, с предложената обща стойност за изпълнение на поръчката в размер до 34 726.00 лв (тридесет и четири хиляди седемстотин двадесет и шест лева) без ДДС, която включва всички цени, посочени от т.1 до т.4 от предложението.

С извършване на гореописаните действия комисията приключи своята работа на 24.09.2019 г. 17:30 часа.

Особено мнение на членовете на комисията не бе изразено.

На основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, настоящият Протокол от работата на комисията се предава на Възложителя за утвърждаване.

Председател:

Антоанета Божикова

Началник сектор „Договори и събиране на оферти“, отдел „Обществени поръчки и международни проекти“, дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/ 679

Членове:

1. Радостина Илиева
Старши юриконсулт в сектор „Договори и събиране на оферти“, отдел „Обществени поръчки и международни проекти“, дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“;

2. Георги Кунин.....
Главен специалист в дирекция „Двустранно европейско сътрудничество“

3. Антоанета Берберова-Колева
държавен експерт в отдел "Държавен церемониал"

4. Радка Михайлова
държавен експерт в отдел "Държавен церемониал"

заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/ 679

заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/ 679