



## **Част 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Настоящата обществена поръчката е с предмет: „Организация на 14-тата сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България-Бавария“, която ще се проведе през периода 17-18 октомври 2019 г. в гр. Пловдив “ .

Организиране на среща на постоянната междуправителствена комисия „България- Бавария“ в гр. Пловдив в периода 17-18 октомври 2019 г.

### **1. Описание на поръчката**

Обхватът на поръчката включва предоставянето на логистични услуги, организационно-технически дейности за подготовката и провеждането на 14 – та сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България – Бавария“, която ще се проведе през периода 17 октомври – 18 октомври 2019 година в гр. Пловдив.

Възложителят предвижда възможност за организиране на културна програма на 18 октомври 2019 г. следобед и за около 15 души на 19 октомври 2019 г. Културната програма може да включва пешеходна разходка с гид из стария град и ключови обекти (музей, църкви, къщи, амфитеатър и т.н. Използването на транспорт до стария град зависи от местоположението на хотела. Може да се съчетае с посещение на някакво събитие от календара на Пловдив – изложба, представление, концерт, и др.; разходка с автобус/миниван до интересно място/места в близост до Пловдив.

*ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят не се ангажира със заявените за възлагане в пълен обем дейности предмет на услугата.*

2. Максималната прогнозна стойност на поръчката до 38 960 лв. (тридесет и осем хиляди деветстотин и шестдесет лева) без ДДС.

**ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, КОИТО НАДВИШАВАТ ПОСОЧЕНАТА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА НЯМА ДА БЪДАТ РАЗГЛЕЖДАНИ ОТ СТРАНА НА ВЪЛОЖИТЕЛЯ.**

### **3. Начин на плащане**

Възложителят заплаща цената за изпълненото мероприятие от предмета на поръчката в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан без забележки приемо - предавателен протокол и оригинална фактура. За участниците в конференцията, които не са служители

на Министерството на външните работи – на избрания изпълнител на поръчката ще се предоставят данни за фактуриране.

В случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г., плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**Забележка:** *Възложителят (МВНР) ще плаща за 6 бр. български участника (от МВНР) и за 1 нощувка на баварската делегация (15 бр.). за начина на плащане на нощувките на останалите 31 български участници избраният изпълнител ще получи допълнителна информация относно начина на плащане.*

**4.Начин и място на изпълнение на поръчката:** Предметът на поръчката ще се изпълнява на територията на гр, Пловдив в периода 17 -18 октомври.

Изпълнението на поръчката следва да включва следните дейности:

#### **4.1. Транспорт и логистика**

Логистиката включва транспорт на българската и баварската делегация (**общо 52 души**) от гр. София до гр. Пловдив и обратно по следния график. Превозът на пътници следва да се извърши с лицензиран автобус – при спазване на всички изисквания за пътна безопасност в Република България.

На 17 октомври 2019 г. заминаването на всички делегати от София се случва в 13.00 ч. от две начални спирки – едната е в МВНР или в центъра за взимане на българските участници; втората е на летище София за взимане на баварците. След това се пътува до Пловдив и се очаква пристигане в града в 14.30 ч.

Връщането на основната група (**33 души**) на 18 октомври 2019 г. се случва по същия начин: първа спирка летище София, втора спирка МВНР или центъра на София. Тръгването от Пловдив ще се осъществи в 15.00 ч., а пристигането в столицата се очаква в 16.30 ч.

Връщането на втората група (**19 души**) на 20 октомври 2019 г в София се осъществява отново при първа спирка летище София и втора спирка МВНР или център. Планува се тръгване от Пловдив в 10.30 ч. и пристигане в София в 12 ч.

#### **4.2. Настаняване**

Участниците следва да се настанят във хотел в гр. Пловдив, който следва да бъде с категория 4 звезди. Да се намира в централната част на града, на пешеходно разстояние от стария град. Хотелът да предоставя достъп до безплатен интернет.

*В случай, че участникът не може да предложи хотел в центъра на Пловдив, възложителят приема и предложение събитието да се проведе в хотел в рамките на града с категория 4 звезди.*

Всички участници (52 души) следва да бъдат настанени в един хотел както следва:

Стаи за 15 души от баварската делегация : за всички участници – стандартна двойна стая за единично ползване

Стаи за 37 души от българската делегация – стандартна двойна стая за единично ползване.

Участникът трябва да осигури нощувки за 52 –ма делегати в периода 17-18 октомври 2019 г. А за периода 18-20 октомври 2019 г. трябва да бъдат осигурени нощувки за 16 души (10 от българската делегация и 6 бр. за придружаващите участници от българска страна).

#### **5. Осигуряване на зали с необходимото оборудване**

Предложеният хотел трябва да разполага конферентна зала/център 1 голяма зала за двете пленарни сесии за 52 човека; 5 малки зали за работните групи, които да могат да събират 10 – 12 души; 1 зала/офис за секретариата (щаб на сесията);

Да се предостави конферентно/мултимедийно оборудване за голямата зала; конферентно оборудване за малките зали; 5 броя компютри и офис техника (принтери, скенер, копирна техника и др.) и система за симулативен превод за 2 дни. Залите в хотела следва да са мултифункционални.

Да бъдат осигурени допълнителни маси за материали; техник за поддържане през цялото време; достъп до безплатен интернет до всички зали и помещения;

**6.** Възложителят предвижда да бъдат организирани няколко изхранвания на участниците, както следва:

- Осигуряване на студен бюфет преди откриване на сесията на 17 октомври;
- вечеря на 17 октомври 2019 г, която може да се проведе в традиционен ресторант или в стария град на Пловдив;
- обяд (блок маса) на 18.10.2019 г. и 1 кафе пауза;
- През цялото време на конференцията следва да се осигури вода за участниците в конферентните зали.
- 

**7.** На всички участници в конференцията следва да бъдат предоставени канцеларски материали – 52 броя от всеки един артикул:

- Обикновени тефтери на спирала с размер 20/30 см;
- Химикалка – син цвят.