



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Изисквания към участниците:

Общи изисквания към участниците

Участник – обединение

Подизпълнители

Клон на чуждестранно лице

Използване на капацитета на трети лица

Изисквания към лично състояние на участниците

Основания за задължително отстраняване

Специфични основания за отстраняване на участника

Критерии за подбор

Технически и професионални способности

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

Раздел III. Указания за подготовка и представяне на офертите:

Оферти

Подаване на офертата

Съдържание на офертата

Раздел IV. Разяснения и средства за комуникация

Разяснения

Средства за комуникация

Раздел V. Условия за провеждане на процедурата. Избор на изпълнител

Раздел VI. Обжалване.

Раздел VII Сключване на договор за обществена поръчка

Раздел VIII. Договор за подизпълнение

Раздел IX. Гаранции

Раздел X. Общи изисквания

**ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАКА**

Част IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Част V. Образци за участие в процедурата:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образци № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Образци № 3 - Ценово предложение;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид- еЕЕДОП - Образецът на еЕЕДОП (XML и PDF формат) е публикуван в отделен файл на профила на купувача на Възложителя.

## **ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Раздел 1. Обща информация:**

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:** Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** „Организация на 14-тата сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България- Бавария“, която ще се проведе през периода 17-18 октомври 2019 г. в гр. Пловдив.

Обхватът на поръчката включва предоставянето на логистични услуги, организационно-технически дейности за подготовката и провеждането на 14 – та сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България – Бавария“, която ще се проведе през периода 17 октомври – 18 октомври 2019 година в гр. Пловдив.

**ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ** – обществената поръчка не съдържа обособени позиции. Предметът на поръчката предвижда извършването на една комплексната услуга включваща логистично и техническо обезпечаване, хотелско настаняване, изхранване, осигуряване на зала и оборудване /озвучаване и презентационна техника/, кафе-паузи, транспорт на територията на страната, за провеждане на 14 -та сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България - Бавария“. Това се обуславя факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на бюджетни средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до

необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

**ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА И МОТИВИ ЗА ИЗБОРА Й – Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП, с мотивите посочени в Решението на възложителя за откриването на поръчката (решението).**

С Решение № 37-00-56/27.08.2019 г. на Мая Андонова - Генова - директор на дирекция „УС и МТО“, упълномощен Възложител съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи, е открита процедура (вписана по уникален № 00105-2019-0021 в РОП) за възлагане чрез публично състезание на обществена поръчка, за която в срока за подаване на оферти от 27.08.2019 г. до 16.09.2019 г. няма подадени оферти, поради което процедурата е прекратена с Решение № 37-00-60/17.09.2019 г. на Атушка Събева Маркова – началник отдел „Обществени поръчки и международни проекти“, и упълномощен Възложител съгласно Заповед № 95-00-650/13.09.2017 г. на Министъра на външните работи.

С оглед прекратяването на процедурата по реда на Глава XXV от ЗОП - публично състезание и с оглед необходимостта от организация на 14-тата сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България- Бавария“, която ще се проведе през периода 17-18 октомври 2019 г. в гр. Пловдив, Възложителят взе решение да се проведе нова процедура по предоставения от закона ред, а именно чрез пряко договаряне с определени лица на основание чл.182, ал. 1, т. 2 от ЗОП . Тези обстоятелства, както и това, че първоначално обявените условия не са съществено променени, дава възможност да се проведе процедура на пряко договаряне с определени лица по реда на чл.182, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **38 960.00 лв. без ДДС (тридесет и осем хиляди деветстотин и шестдесет лева) без ДДС**. Провеждането на предвидената в ЗОП процедурата на пряко договаряне с определени лица с гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на бюджетните средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средствата на Възложителя и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде

равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

## **Раздел II. Изисквания към участниците**

### **Общи изисквания към участниците**

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

### **Участник - обединение**

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, да представи копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната поръчка:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок на подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в

случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Подизпълнители**

4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на

подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**8.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

**9.** Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

### **Клон на чуждестранно лице**

**10. Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **Използване на капацитета на трети лица**

**11.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Ако е приложимо, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**12.** В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**13.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**14.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

## **Изисквания към лично състояние на участниците**

**15.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

**16.** Участникът се отстранява и в случаите, когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, като в случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

### **Основания за задължително отстраняване**

**17.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно §2, т. 21 от ДР на ЗОП "Конфликт на интереси" е налице,

когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*Забележки: Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.*

*Точка 3 не се прилага, когато: размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:*

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
  - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";
  - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

**18. Мерки за доказване на надеждност:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно изискванията на ЗОП

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е



съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

**19.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56 ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

**20.** Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, обстоятелствата се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, които представляват участника са както следва:

- А). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- Б). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- В). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- Г). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- Д). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от ТЗ;
- Е). при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- Ж). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- З) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

И) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

Й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

К). в случаите по т. А) - Ж) - и прокуристите, когато има такива;

Л). за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по буква К) и Л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие посредством Единния европейски документ за обществени поръчки. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

## **21. Специфични основания за отстраняване на участника**

За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава -*

членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо

*споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.*

**22.** Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. При подаване на офертата липсата на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване на ЕЕДОП част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**23.** За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) а именно:

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

**24.** При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

**25.** Раздел Г: „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“ следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в указанията за подготовка на офертите. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**25. Критерии за подбор** - с посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката:

*Изисквания към Техническите и професионални способности на участниците:*

1. Участникът следва да е изпълнил минимум две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ следва да се разбира организиране на мероприятия - информационни пътувания, събития на открито, приеми, коктейли и/или други събития за минимум 50 участника.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

2. Участникът да разполага с валиден лиценз за превоз на пътници издаден от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел А: „Годност за упражняване на определена дейност“ в част IV „Критерии за подбор“ като се посочи номера на лиценза издаден от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Преди сключването на договора за възлагане на поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, както и копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници издаден от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, както и гаранция за изпълнение на поръчката.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване по всяко време след отваряне на офертите – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **Забележки:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Подизпълнителите трябва да отговорят на горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **Документи за доказване съответствието с критериите за подбор**

**26.** Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на

съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки. При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

**27.** При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**28.** Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

**29.** Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **Раздел 3. Указания за подготовка и представяне на офертите**

#### **Оферти**

**30.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци от № 1 до № 3, приложени към настоящата документация е задължително.

**31.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**32.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**33.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**34.** Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни

участници в настоящата обществена поръчка. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

**35.** Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**36.** Съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### **Подаване на офертата**

**37.** Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

**38.** Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**39.** Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**40.** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО  
Министерството на външните работи  
Централно управление – гр. София

**ОФЕРТА**



**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С  
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА:  
„ ПОДГОТОВКА НА 14-ТАТА СЕСИЯ НА ПОСТОЯННАТА  
МЕЖДУПРАВИТЕЛСТВЕНА КОМИСИЯ „БЪЛГАРИЯ- БАВАРИЯ”, КОЯТО ЩЕ  
СЕ ПРОВЕДЕ ПРЕЗ ПЕРИОДА 17-18 ОКТОМВРИ 2019 Г. В ГР. ПЛОВДИВ „**

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо): .....

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....

**41.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**42.** При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**43.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

**44.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**Съдържание на опаковката (офертата)**

**45.** Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

**45.1.** Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

**45.2.** Оферта, която включва:

А). Техническо предложение и

Б). Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.

**46.** В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

**46.1.** Опис на представените документи – Попълва се и се представя съгласно образец № 1.

**46.2.** Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в съответствие с изискванията на [чл. 67 от 30П](#) и условията на възложителя;

С оглед гореизложеното на интернет страницата на Възложителя, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат PDF и XML. Участниците изтеглят ЕЕДОП, който е във формат XML и го попълват след като го заредят (качат) на страницата на системата за

еЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. еЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изискуеми документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт

*Забележка:*

*Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този еЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

**46.3.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

**46.4.** Участник – обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице представя копие на документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

#### **46.5. Оферта, която включва:**

**Техническо предложение** – изготвя се съгласно условията на документацията и условията на Образец № 2.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с условията на образца и на Техническата спецификация, участниците прилагат изискуемите приложения. При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да се ръководи от всички изисквания на документацията. Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническите спецификации. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

##### **46.5.1. Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец № 3.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, и наименованието на участника.

*Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участниците, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на поръчката. Оферти надхвърлящи максимално заложените стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.*

**47.** Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

**48.** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

**49.** Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

**50.** Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“ и подписано от лицето, представляващо участника.

**51.** При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

**52.** Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VII, като в горния десен ъгъл се изписва:

Министерство на външните работи,

гр. София, ул. Ал. Жендов № 2

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Организация на 14-тата сесия на Постоянната междуправителствена комисия „България- Бавария”, която ще се проведе през периода 17-18 октомври 2019 г. в гр. Пловдив

**53.** В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

**54.** Срокът за подаване на офертата е съгласно Поканата към обществената поръчка.

**55.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до деловодството на Министерство на външните работи, на следния адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов” №2.

**56.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

**57.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**58.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**59.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ № ...”.

**60.** При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

**61.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

62. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
63. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Разходите за изготвяне и представяне на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от тях във връзка с подготовката и представянето на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

64. Забележка: Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

#### **Раздел 4. Разяснения и средства за комуникация**

##### **Средства за комуникация**

65. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

66. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

67. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

**68.** Решенията се изпращат по реда на чл. 43, ал.2 от ЗОП. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **Раздел 5. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

### **Избор на изпълнител**

#### **69.** Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Назначената от възложителя комисия ще разглежда заявленията с цел установяване съответствието с критериите и изискванията на възложителя.

**70.** С всеки от кандидатите, които отговарят на Критериите за подбор, се провеждат преговори поотделно. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените кандидати (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Жребиият, съдържащ имената на поканените кандидати за определяне на реда на преговорите, ще се проведе на 24.09.2019г. в сградата на Министерство на външните работи..

**70.** Комисията провежда преговори с всеки от кандидатите поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При договарянето законният представител на кандидата следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие). Комисията договаря условията на договора, в това число и цената на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от кандидата протокол.

Комисията няма право да оповестява постигнатите договорености с кандидат пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

**71.** Комисията следва да проведе преговорите с всеки от кандидатите по един и същ начин, включително като им предоставя еднаква информация и задава едни и същи въпроси.

Ако предложението (свързано с цена) на някой от кандидатите, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за кандидата за предоставянето на услугите;

3. оригиналност на предложеното от кандидата решение по отношение на услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП1;

5. възможността кандидатът да получи държавна помощ.

72. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1-5, на които се позовава кандидатът. При необходимост от кандидата може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и кандидатът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

73. Не се приема заявление за участие, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

74. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато кандидатът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по предходното изречение.

75. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 1-5.

76. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или кандидат;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място кандидат или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада от работата на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

80. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

81. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в поканата, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

## **Раздел 6. обжалване**

82. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в поканата, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

## **Раздел 7. Сключване на договор за обществена поръчка**

83. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП - В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица



и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари – по приложения към настоящата документация образец.

Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

- Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП.
- Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор.
- Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива, от които да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.
- Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.
- Гаранция за изпълнение на договора.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 

84. Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не

включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

85 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

86. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

87. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

88. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

## **Раздел 8. Гаранции**

89. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора.

90. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на

възложителя:

**Банка: БНБ ЦУ,**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 

91.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

92.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

93. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

## **Раздел 9. Договор за подизпълнение**

94. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

95. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на оборудване, необходимо за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

96. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

- Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
- Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

97. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. В приложимите случаи, не е в нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение;

98. Изпълнител на обществена поръчка няма право да Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

99. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

100. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване

## **Раздел 10. Общи изисквания**

101. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане

„най-ниска цена“ - съгласно част III. „Критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта.

102.Срокът на валидност на офертите е 3 месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

103.Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

104.В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

105.При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
  2. Техническа спецификация;
  3. Образците за участие в процедурата и указанията, съдържащи се в Документацията относно реда за провеждане на процедурата и за подготовка офертите;
  5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

