



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И  
МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ"

Рег. № 21-00-7  
от 12.08.2019г.

ДО

Г-Н НИКОЛАЙ АРСОВ  
УПРАВИТЕЛ НА „ЕНВИЗИМО  
ВНЕДРЯВАНИЯ И ПОДДРЪЖКА" ЕООД  
ГР. СОФИЯ 1000  
БУЛ.АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ NO 37,  
ЕТ. 1, АП. 1  
e-mail: helpdesk@envisimo.com  
e-mail: dessy@envisimo.com

**П О К А Н А**

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица  
по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„Поддръжка, осъвременяване на внедрената в МВНР система за управление на  
документооборота и работния поток Eventis R7 и добавяне на модул „електронен  
архив“**

**I. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

По отношение на информационната система Eventis R7 авторските права се притежават от "ЕНВИЗИМО БЪЛГАРИЯ" ЕООД. Изключителните права за внедряване и поддръжка на информационна система Eventis R7 на територията на Република България са предоставени от „Енвизимо България" ЕООД на „Енвизимо внедрявания и поддръжка" ЕООД. Предоставените изключителни права включват правото да се внедрява системата Eventis R7 в публични и частни организации, да се преработва, да се извършват допълнителни разработки и промени в системата, да осъществяват гаранционна и следгаранционна поддръжка. Горното се установява Съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), компютърните програми са сред закриляните обекти на авторско право.

Документооборота в ЦУ на МВнР се осъществява чрез внедрената в министерството система за управление на документооборота и работния поток Eventis R7, разработена от фирма „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД.

Фирмата е интелектуален собственик на продукта, закупен и внедрен в МВнР през 2003 г. Предоставяне на пълен лиценз, upgrade и доработка на системата може да извърши единствено посочената фирма, съгласно декларация, предоставена при сключване на договор № 40-00-71/17.07.2017 г. от управителя на „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД, Писмо за оторизация с изх. № РД-06/28.04.2011 год. от управителя на „Енвизимо България“ ЕООД, Договор за предоставяне право на използване на информационна система Eventis R7 от 28.04.2011 год. между „Енвизимо България“ ЕООД и „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД –преставляващи Приложения № 4, 5 и 6 от договора за възлагане на обществената поръчка.

Предвид изложеното, възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторското му право.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Осъвременяване на автоматичния електронен обмен;
2. Внедряване на нови функционалности и корекции в механизмите за изпълнение на възлагания и контрола на изпълнение;
3. Внедряване на нови функционалности за "Личните папки";
4. Добавяне на функционалност в електронното подписване при поставяне на отказ от съгласуване или подписване;
5. Подобряване поведението на папките „Нови“ и „Други нови“;
6. Отделяне на базите данни на Дипломатическия институт и Държавния културен институт от базите данни на МВнР;
7. Да се добавят записи в историята на документите;
8. Други;
9. Поддръжка на системата;
10. Провеждане на обучения;
11. Добавяне на модул „електронен архив“.

Очакваните видове дейности при изпълнението на предмета на поръчката са посочени в приложените Техническа спецификация- Приложение № 1 и Техническа спецификация - Приложение № 2.

Код по CVP 48311100 - Система за управление на документи.

Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на адрес: <https://www.mfa.bg/bg/zop/byoffer/7220>

## **III. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

1. Място за подаване на оферта - Министерство на Външните работи – деловодство, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2,

2. Краен срок за подаване на оферта – 23.08.2019г., 17,30 ч.

Не се приема оферта, представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост.

### **3. Подаване на оферта.**

3.1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, в деловодството на МВнР.

3.2. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

4. Дата и място за отваряне на офертата – 26.08.2019г., 11,30 ч., в сградата на Министерство на външните работи- гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, зала М 22-24.

### **5. Съдържание на офертата.**

5.1. Административни сведения за участника – Образец № 1;

5.2. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2). Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП;

5.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (по Образец № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4). Декларацията се подписва от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

5.5. Предложение за изпълнение на обществената поръчка (Техническо предложение) (Образец № 5);

5.6. Ценово предложение (Образец № 6).

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще бъде определен въз основа на оценка на офертата по критерия за възлагане „най-ниска цена“.

### **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора и регистрирането му в деловодната система на възложителя.

2. Място на изпълнение на поръчката – Министерство на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

#### **3. Срок на изпълнение:**

1. Срокът за внедряване на модул „електронен архив“ е до 20.12.2019г.

2. Срокът за осъвременяване на Системата е до 6 (шест) месеца, считано от датата следваща влизането в сила на настоящия договор.

3. Срокът за поддържане на Системата е 1 (една) година, считано от датата следваща влизането в сила на настоящия договор.

4. Срокът за гаранционна поддръжка на продуктите, с които е изпълнено осъвременяване и внедряване на нови функции – модул „електронен архив“ към внедрената в МВнР система за управление на документооборота е 1 (една) година след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по чл.3, ал.1, т.1.1, т.1.2. и т.1.3.

5. Срокът за обучение на служители на Възложителя е до изтичане на срока по чл.4, ал.3.

**4. Срок на валидност на офертата – до 30.09.2019г.**

**5. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 66 500 лв. (шестдесет и шест хиляди и петстотин лева) без ДДС.**

Размерът на прогнозната стойност е максимално допустимия финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка и офертирането на по-висока стойност е основание за отстраняване.

**6. Начин и срок на плащане на услугата.**

Плащането на цената на услугата се извършва, съгласно условията в проекта на договор – Образец № 7, неразделна част от поканата:

#### **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка и гаранция за обезпечаване на изпълнението на предмета на обществената поръчка, съгласно условията в проекта на договора- Образец № 7

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи валидни документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

**Лице за контакт:** Станислава Костова – главен юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки и международни проекти“, дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“; e-mail: stanislava.kostova@mfa.bg, тел: 02/9482910; 0889 10 10 72.

#### **Приложения към поканата:**

1. Техническа спецификация Приложение № 1
2. Техническа спецификация Приложение № 2

3. *Административни сведения за участника – Образец № 1;*

4. *Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП  
Образец № 2.*

5. *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - Образец № 3;*

6. *Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите  
отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,  
контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4).  
Декларацията се подписва от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*


7. *Предложение за изпълнение на обществената поръчка (Техническо предложение)-  
Образец № 5;*

8. *Ценово предложение - Образец № 6.*

9. *Проект на договор – Образец № 7.*

**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**(съгласно заповед N 95-00-390/21.09.2018 г.  
на министъра на външните работи),**

  
**МАЯ АНДОНОВА**  
**ДИРЕКТОР**  
Заличено на основание чл. 36а,  
ал. 3 от Закона за обществените  
поръчки, във връзка с  
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

