**ОДОБРЯВАМ:**

 **МАЯ АНДОНОВА – ГЕНОВА**

 **ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УС и МТО” И**

 **УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

 ***(съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 год.***

***на министъра на външните работи)***

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОТКРИТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12**

**ОТ ЗАКОНА ЗА** **ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на консултантска услуга във връзка със строително монтажни работи в Министерство на външните работи – Централно управление по три обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: „ Възстановяване на част от площадки, тераси, хидроизолация и отводняване на част от лоджии и тераси в сградата на МВнР – ЦУ“**

 **Обособена позиция № 2: „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР – Централно управление ”**

**Обособена позиция № 3: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР)** **– Централно управление без да се засягат съществуващите абонатни станции“**

**София, 2019 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документация за обществена поръчка.: |
| 1.1. | Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите. |
| 1.2.  | Техническа спецификация – Приложение № 1 |
| 1.3. | Проект на договор - Приложение № 2 |
| **2.** | Образци: |
| Образец № 1 | Опис на представените документи, съдържащи се в офертата |
| Образец № 2 | Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) |
| Образец № 3 | Предложение за изпълнение на обществената поръчка  |
| Образец № 4 | Ценово предложение |

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**І. оБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Възложител** **на поръчката**

Възложител на настоящата поръчка е Директора на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване” (УСиМТО), упълномощен Възложител съгласно заповед № 95-00-390/ 21.09.2017 г. на министъра на външните работи. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата**.**

**2.** **Обект на поръчката**

 Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП - за всяка обособена позиция от 1 до 2.

 Код по СРV номенклатура - основен код 71521000 - за всяка обособена позиция от 1 до 3.

 Описание: Строителен надзор по време на строителството.

**3.** **Вид на процедурата**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**4.** **Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**5. Обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка е разделена на 3 (три) обособени позиции.

***\*Забележка:*** *ВСЕКИ УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА ИМА ПРАВО ДА ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ЕДНА ЗА НЯКОЛКО ИЛИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!*

**6.** **Мотиви за избора на процедура**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност по-голяма или равна на 280 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури.

 В случая прогнозната стойност на обществената поръчка е 104 340 (сто и четири хиляди триста и четиридесет) лева без ДДС и е под прага, определен с чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП, поради което същата следва да бъде проведена процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка. Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.

**7. Финансиране**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от държавния бюджет.

Договорът за всяка обособена позиция поотделно, влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на Договора, а изпълнението на услугата започва след получаване на възлагателно писмо от Консултанта.

**8. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка**

**8.1. Място на изпълнение на поръчката:**

**Място на изпълнение на поръчката:**

* Обособена позиция № 1 - Сградата на МВнР в УПИ I, ПИ 96, кв. 111, м. “Гео Милев”, СО р-н Слатина, гр. София, ул. „Александър Жендов“ №2
* Обособена позиция № 2 – Сградата на МВнР в УПИ I, ПИ 96, кв. 111, м. “Гео Милев”, СО р-н Слатина, гр. София, ул. „Александър Жендов“ №2 и
* Обособена позиция № 3 – Сградата на МВнР в УПИ I, ПИ 96, кв. 111, м. “Гео Милев”, СО р-н Слатина, гр. София, ул. „Александър Жендов“ №2.

 **8.2. Срок за изпълнение на поръчката:**

 **За Обособена позиция № 1– 190 (сто и деветдесет) дни;**

 **За Обсобена позиция № 2 - 175 (сто седемдесет и пет) дни**

 **За Обособена позиция № 3 – 190 (сто и деветдесет) дни***;*

***8.2.1. За Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 3***

**8.2.1.1.Срокът за изработване на комплексен доклад** за оценка на съответствието, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ е **10 (десет) дни** и започва да тече от получаване на възлагателно писмо от Консултанта.

**8.2.1.2.** **Срокът за упражняване на строителния надзор** *за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 3*, започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на ДНСК съгласно чл. 177, ал. 2 от ЗУТ.

**8.2.1.3. Срокът за предаване на Окончателния доклад**, **и актуализиране на Техническия паспорт** на сградата на МВнР е **30 (тридесет) дни**. Срокът започва да тече от датата на подписан Констативен акт Образец 15 и е включен в срока за изпълнение на поръчката.

 **8.2.1.4. Гаранционен срок**:

 Срокът за изпълнение на дейностите на строителен надзор по време на отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, започва да тече от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа и е до датата на изтичане на последния гаранционен срок, включително съоръженията, включени в него, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа *за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 3*.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство, съгласно §2, т. 17 и т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

***8.2.2. За Обособена позиция № 2:***

**8.2.2.1Срокът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието,** съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ е **10 (десет) дни**.

 **8.2.2.2.Срок за упражняване на строителен надзор** *за обособена позиция № 2* започва да тече от датата започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на подписан от страните Констативен акт (обр. 15).

 **8.2.2.3**.**Срокът за предаване на Окончателния доклад** е **15 (петнадесет) дни**. Срокът започва да тече от датата на въвеждане на строежа в експолоатация въз основа на подписан Констативен акт (обр.15) и е включен в срока за изпълнение на поръчката.

 **8.2.2.4. Гаранционен срок**:

 Срокът за изпълнение на дейностите на строителен надзор по време на отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, започва да тече от датата на въвеждане на строежа в експлоатация и е до датата на изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на строежа в експлоатация *за обособена позиция № 2*.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство, съгласно §2, т. 17 и т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**9. Прогнозна стойност на обществената поръчка**, определена по реда на чл. 21 от ЗОП.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **104 340 (сто и четири хиляди триста и четиридесет) лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

• Обособена позиция № 1 – **39 000,00 (тридесет и девет хиляди) лева без ДДС;**

• Обособена позиция № 2 – **26 340,00 (двадесет и шест хиляди триста и четиридесет) лева без ДДС.**

 Обособена позиция № 3 – **39 000,00 (тридесет и девет хиляди) лева без ДДС**

Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на консултанта за извършените услуги. То включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на консултанта, поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на консултанта съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, извършвани от консултанта при изпълнение на услугите по този Договор, и няма да бъде променяно при изменения на Инвестиционния проект или предсрочно изпълнение на Строежa.

***\*Забележка:*** *Ценовите предложения на участниците* ***не може*** *да надвишават прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, за съответната обособена позиция, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

**10. Начин на плащане**

Възложителят ще заплаща общата цена за изпълнение на поръчката по банков път по сметка на Изпълнителя по реда и условията на приложения към документацията на обществената поръчка проект на договор. Възложителят ще плати на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва:

**10.1.** Заплащане на цената за изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа се извършва след предаването на съответния Комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа, в срок до 20 /двадесет/ работни дни след одобрението му от възложителя без забележки. Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка на консултанта въз основа на:

1. Сертификат за плащане за изготвен комплексен доклад, съставен от консултанта;

2. Данъчна фактура, която се издава от консултанта след одобряването на сертификата от страна на възложителя.

**10.2.** Заплащане на Цената за изпълнение на строителен надзор и изготвяне на Окончателен доклад (актуализиране на Техническия паспорт на сградата на МВнР[[1]](#footnote-1))– в срок до 20 /двадесет/ работни дни от получаване на Разрешението за ползване на строежа/ Констативен акт[[2]](#footnote-2) Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на КОНСУЛТАНТА, въз основа на:

1. Сертификат за плащане, съставен от консултанта;

2. Данъчна фактура, която се издава от консултанта след одобряването на сертификата от страна на възложителя.

Сумата от всички плащания, не може да надвишава Цената за изпълнение на договора.

Плащането се извършва за реално изпълнени Услуги по чл. 1, при наличие на съответните документи, доказващи качеството на изпълнените Услуги, предмет на обществената поръчка.

**11.** **Критерий за възлагане на обществената поръчка**

Обществената поръчка за всяка от обособените позиции се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**11.1. Класиране на офертите:**

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката. Класирането на офертите се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена. В случай че предложените цени са равни, комисията ще проведе публичен жребий по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

 **11.2. Ред за класиране при наличие на две или повече оферти с предложена най-ниска цена:**

В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**12.** **Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е до 15.11.2019г.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

**13.** **Работен език**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

II. Описание и предмет на поръчката

**1.** **Предмет** н**а поръчката**

Предмет на нaстоящата обществена поръчка е: Изпълнение на консултантска услуга във връзка със строително монтажни работи в Министерство на външните работи – Централно управление по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Възстановяване на част от площадки, тераси, хидроизолация и отводняване на част от лоджии и тераси в сградата на МВнР – ЦУ“

Обособена позиция № 2: „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР – Централно управление ”

Обособена позиция № 3: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР) – Централно управление без да се засягат съществуващите абонатни станции., без да се засягат съществуващите абонатни станции.“

**2.** **Кратко описание на поръчката**:

**2.1.Oбща информация за обекта:**

* Вид на строежа: Сграда за административно обслужване;
* Предназначение на строежа: за Министерство на външните работи;
* Категория на строежа: Първа група, първа категория - буква „в” на основание чл. 2(3) т.1 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи(обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.);
* Идентификатор на строежа: кадастрален лист 456, ПИ с идентификатор 68134.704.548 по кадастрална карта и кадастралните регистрина гр. София, сграда с идентификатор 68134.704.548.1, УПИ І-96 за административна сграда, комплекс, кв. 111, местност „Гео Милев - втора част” по плана на гр. София, район Слатина, Столична община;
* Административен адрес: гр. София, район „Слатина” ул. „Александър Жендов” № 2;
* Година на построяване: 1975-1983 г.;
* Вид собственост: публична държавна.

Сграда на МВнР е с монолитна стоманобетонна конструкция. Елементите на носещата конструкция са в добро състояние, като не са настъпили недопустими повреди и деформации от действието на постоянните и временните вертикални и хоризонтални натоварвания.

Настилките около сградата на кота +1,25 м. са обрушени, напукани и повредени. Тези повреди позволяват проникването на повърхностни води към фундаментите и сутерена на сградата, което предизвиква и слягания на основите и напукване на стени. Недоброто оттичане на повърхностните води в следствие на слабите наклони води до множество замръзвания и нарушаване на състоянието на настилките. С оглед на това се налага подмяна на съществуващите настилки.

Балконите на втори и трети етаж, които са разположени към вътрешния двор също се нуждаят от ремонт. Поради малкия наклон на настилката се затруднява оттичането на атмосферните води. Компрометирани са частично връзките между терасите и отводнителните елементи. Барбаканите са стари и амортизирани, което от своя страна води до обливане по фасадните плоскости.

Фасадата на сградата е изпълнена с каменна облицовка - шлайфани плочи от варовик. Вследствие на продължителната експлоатация и агресивни атмосферни влияния на много места по повърхностите на фасадата има следи от замърсявания, както и на места е нарушена самата облицовка (има отлепени и счупени плочи). Каменната облицовка на сградата не е защитена чрез импрегниране и вследствие проникването на влага в камъка, той се цепи при замръзване или се отлепя. Конструкцията, носеща каменната облицовка по пиластрите има нужда от цялостна ревизия поради вероятно наличие на корозия вследствие на течове, конденз или липса на предварителна защита на метала, ремонт и укрепване.

Съществуващата отоплителна инсталация е решена със седем циркулационни кръга, като водно помпена двутръбна схема "Тихелман" с вертикални щрангове и хоризонтална разпределителна и събирателна тръбна разводка от и към водоразпределител 90ºС и водосъбирател 70ºС, монтирани в две абонатни станции с по една БАС. Отоплителните тела в по-голямата си част са чугунени радиатори.

Хоризонталната разпределителна тръбна разводка е изпълнена с патентови безшевни и черни газови тръби.

Вертикалните щрангове са прекарани скрито в стените с черни газови тръби.

Хоризонталната и вертикалната тръбна мрежа е доста амортизирана и на места има течове.

Предметът на обществената поръчка включва следните основни дейности:

**По обособена позиция № 1**

 Във връзка с изпълнение на строителни дейности свързани с ремонт на съществуващата настилка на площадките на кота +1,25 около сградата, ремонт на настилката и изпълнение на ново частично отводняване на определените от Възложителя балкони на втори и трети етаж, включително отводнителните им елементи, както и изграждане на дренажна система около югозападната част на сградата. полагане на нова настилка, включително хидроизолация с по-добри механични качества, която да отговаря на нормативите в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение и на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. и изграждане на дренажна система в югозападната част на сградата както и хидроизолиране на стените намиращи се под кота терен, цел на обществената поръчка е МВнР да определи изпълнител на консултантска услуга във връзка със строителството по обособена позиция № 1 **„Възстановяване на част от площадки, тераси, хидроизолация и отводняване на част от лоджии и тераси в сградата на МВнР – ЦУ“** и да се сключи договор за неговото изпълнение, с оглед извършване на качествено проектиране и строителство в съответствие с нормативните изисквания и спазване на договорените срокове.

Изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка има за цел гарантиране законосъобразното изпълнение на проектирането, изпълнението на строително-монтажните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка по обособена позиция № 1, а именно:

1. Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5 и ал.6 от ЗУТ – изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти за издаване на разрешение за строеж.

2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ:

2.1.Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

2.2.Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, упражняване на строителен надзор, проверка и подписване на всички количествени стойностни сметки за изпълнение на СМР за обекта;

2.3.Приемане СМР в съответствие с изискванията на действащи нормативни документи;

2.4. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи, техническите спецификации за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

2.5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

2.6 Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

2.7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

2.8 Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.9 Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

2.10.Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

2.11.Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

2.12.Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор и предоставянето му на Възложителя и Строителя;

2.13. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

2.14. Инспекция на обекта след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и след 1 година. При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителя трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

2.15..Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

2.16.Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализиране на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане след което се предоставя на Възложителя за да направи (регистрира) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация.

2.17.Изготвянето на отчет съгласно приложение №6 от Наредбата за строителните отпадъци за изпълнение на ПУСО.

2.18. Обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 ЗУТ / при необходимост/

2.19. Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

2.20 Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

**По Обособена позиция № 2**

Във връзка с изпълнение на строителни дейности свързани с възстановяване на първоначалния облик на сградата, отговарящ на представителните й функции, включващи премахване на увредени, опасни, подкожушени, отлепени, сцепени плочи от фасадната каменна облицовка, както и монтиране на нови, съответстващи в най-голяма степен по цвят, вид и състав на съществуващата облицовка от „врачански варовик“, Цялостно почистване на фасадната облицовка и надеждната защита от последващи атмосферни въздействия. цел на обществената поръчка е МВнР да определи изпълнител на консултантска услуга във връзка със строителството по обособена позиция № 2 **„Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР – Централно управление ”** и да се сключи договор за неговото изпълнение, с оглед извършване на качествено проектиране и строителство в съответствие с нормативните изисквания и спазване на договорените срокове.

1. Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5 и ал.6 от ЗУТ – изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ:

2.1.Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

2.2.Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, упражняване на строителен надзор, проверка и подписване на всички количествени стойностни сметки за изпълнение на СМР за обекта;

2.3.Приемане на СМР в съответствие с изискванията на действащи нормативни документи;

2.4. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи, техническите спецификации за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

2.5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

2.6 Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

2.7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

2.8 Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.9 Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

2.10.Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

2.11.Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

2.12.Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор и предоставянето му на Възложителя и Строителя, удостоверяващ годността на строежа.

2.13. При проявяване на дефекти по време на гаранционния срок, Консултанта трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

2.14.Инспекция на обекта след приключване на строително-монтажните работи, поне два пъти – след 6 месеца и след 1 година. При проявяване на дефекти по време на този период, както и по време на гаранционния срок, Консултантът трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

2.15.Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

2.16.Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

2.17.Изготвянето на отчет съгласно приложение №6 от Наредбата за строителните отпадъци за изпълнение на ПУСО.

2.18. Обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 ЗУТ / при необходимост/.

2.19. Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

2.20. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

**По Обособена позиция № 3**

Съществуващата отоплителна инсталация е решена със седем циркулационни кръга, като водно помпена двутръбна схема "Тихелман" с вертикални щрангове и хоризонтална разпределителна и събирателна тръбна разводка от и към водоразпределител 90ºС и водосъбирател 70ºС, монтирани в две абонатни станции с по една БАС. Отоплителните тела в по-голямата си част са чугунени радиатори.

Хоризонталната разпределителна тръбна разводка е изпълнена с патентови безшевни и черни газови тръби.

Вертикалните щрангове са прекарани скрито в стените с черни газови тръби.

 Хоризонталната и вертикалната тръбна мрежа е доста амортизирана и на места има течове.

Във връзка с изпълнение на строителни дейности свързани с ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР) – Централно управление без да се засягат съществуващите абонатни станции**,** цел на обществената поръчка е МВнР да определи изпълнител на консултантска услуга във връзка със строителството по обособена позиция № 3 **„Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР) – Централно управление без да се засягат съществуващите абонатни станции“**и да се сключи договор за неговото изпълнение, с оглед извършване на качествено проектиране и строителство в съответствие с нормативните изисквания и спазване на договорените срокове.

Изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка има за цел гарантиране законосъобразното изпълнение на проектирането, изпълнението на строително-монтажните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка по обособена позиция № 3, а именно:

1. Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5 и ал.6 от ЗУТ – изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти за издаване на разрешение за строеж.

2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ:

2.1.Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

2.2.Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, упражняване на строителен надзор, проверка и подписване на всички количествени стойностни сметки за изпълнение на СМР за обекта;

2.3.Приемане СМР в съответствие с изискванията на действащи нормативни документи;

2.4. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи, техническите спецификации за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

2.5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

2.6 Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

2.7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

2.8 Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.9 Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

2.10.Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

2.11.Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

2.12.Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор и предоставянето му на Възложителя и Строителя;

2.13. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

2.14.Инспекция на обекта след приключване на строително-монтажните работи, поне два пъти – след 6 месеца и след 1 година. При проявяване на дефекти по време на този период, както и по време на гаранционния срок, Консултанта трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите

2.15.Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

2.16.Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализиране на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане след което се предоставя на Възложителя за да направи (регистрира) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация.

2.17.Изготвянето на отчет съгласно приложение №6 от Наредбата за строителните отпадъци за изпълнение на ПУСО.

2.18. Обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 ЗУТ / при необходимост/

2.19. Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

2.20. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

III. документация ЗА обществената поръчка

1. Достъп до документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <https://mfa.bg/bg/zop/2016/7205>, Раздел „Профил на купувача”, а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

2. Разяснения по документацията

2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в срок до три дни от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

IV. Условия за участие. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие за една, няколко или всички обособени позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертите.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно

5. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

6.. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**РАЗДЕЛ IV.1. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

**1.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3**. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**4**. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

**5**. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**6**. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**7**. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**8**. Когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка, се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**РАЗДЕЛ IV.2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
7. Разплащанията по т.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
11. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

 **13.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13, в срок до три дни от неговото сключване.

**РАЗДЕЛ IV.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

**РАЗДЕЛ IV.4. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

 1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.12. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.13. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.14.който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.15. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.16. за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.16. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и е свързано лице с друг участник в процедурата, както и в случай на допуснати аритметични грешки в ценовото предложение, които имат отражение върху предложената обща цена за изпълнение на поръчката. Възложителят отстранява от участие участник, който ако след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или когато не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.17. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2. се прилагат до изтичане на:

- пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.5, б. „а” ;

– три години от влизане в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

1.18. Основанията за отстраняване по т. 1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

 **2.** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се е отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част ІІІ от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

**3.1.** Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част ІІІ, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

-Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности и финансиране на тероризъм - по чл. 108а от НК;

- Изпиране на пари– по чл. 253, 253а, или 253б от НК от НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част ІІІ, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-255a или чл. 256-260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

**Важно: Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.**

в) В Част ІІІ, Раздел В, поле „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 от НК . При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

В полето се представя информация и за нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

г) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

д) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 255б от Наказателния кодекс. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

**3.2.** Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Б от ЕЕДОП.

**3.3.** Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.5, 1.7- 1.8 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел В от ЕЕДОП.

**3.4.** Относно обстоятелствата по т. 1.13, т. 1.14 и 1.15 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.

**Важно: Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.**

 **4.** Мерки за надеждност

**4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**4.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**4.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

**4.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**4.5.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

**5.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в т. 1.1 – 1.8 и т. 1.13.

**6.** Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ IV.5. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
3. Участник, който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица за доказване съответствие с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на третото лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
4. Участник, който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**V.** КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Изисквания към **годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Изисква се участникът в процедурата, *за всяка обособена позиция*, да притежава валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгласно §128 от ПЗР към ЗИДЗУТ или валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в търговски или професионален регистър в държавата членка, в която е установен, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, за участниците – чуждестранни лица.

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.*

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в **Част IV, раздел А** от еЕЕДОП, като участникът посочва номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т. 1 се доказва с копие на Заверено копие на валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгласно §128 от ПЗР към ЗИДЗУТ или на валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, или на еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166 от ЗУТ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, за участниците – чуждестранни лица.

1. **Изисквания относно Икономическото и финансово състояние.**

Участникът следва да има сключена валидна/и застраховка/и „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна/и за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща минималната застрахователна сума за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и за консултант извършващ строителен надзор за вида и категорията на строежа по настоящата обществена поръчка (първа категория), съгласно чл. 5, ал. 3 и 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти, за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ - 300 000 лв. ;съгласно чл. 5, ал. 3, т. 1 от Наредбата за консултант, за консултант извършващ строителен надзор , за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ - 300 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 4, т. 1 от Наредбата), за лица регистрирани на територията на Република България или съответен валиден еквивалентен/и документ/и, издаден /и от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в **част IV, раздел Б** от еЕЕДОП застрахователната сума на съответната сключена застраховка „Професионална отговорност“, номер и валидност на същата, и нейния издател.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.2 се доказва с копие на документи, доказващи наличие на застраховка/и „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ или съответен еквивалентен документ за чуждестранните участници, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответните национални бази данни.

***Забележка 1:***Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

***Забележка 2:*** Изискването по т. 2 се прилага по отношение на всяка отделна позиция.

1. **Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците:**

***3.1.******По обособена позиция № 1***

**3.1.1.** Изисква се участник в процедурата, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) консултантска услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

*Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се разбира изпълнение на консултантска услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантски услуги, предоставяни в други държави), във връзка с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолационни системи и/или дренажни системи и/или вертикална планировка.*

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.1.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:**

***\*Забележка 1:*** *Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания!*

***\*Забележка 2:*** *Консултантската услуга се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя,* ***за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ****!*

При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП на информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датите и получателите, вкл. номер и дата на документ за предаване и приемане на услугата. Участниците посочват доказателство за всяка извършена услуга, описана от тях в списъка в част IV, раздел В, т. 1б от еЕЕДОП. В случай, че доказателствата са включени в публичен регистър и са публично достъпни, участниците посочват уеб адрес, на който са достъпни.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.2. се доказва със списък на проектирането, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**3.1.2.** Изисква се участникът в процедурата*,* да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

**А1). Ръководител на екипа - 1 бр.:**

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект".

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на цялостно ръководство на екип, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолационни системи и/или дренажни системи и/или вертикална планировка.

**Б1).** **Експерт по част „Конструктивна**“

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност „Промишлено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „Конструктивна“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолационни системи и/или дренажни системи и/или вертикална планировка;

**В1). Експерт по част „ВиК“ – 1 бр.**

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „ВиК“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолационни системи и/или дренажни системи и/или вертикална планировка.

**Г1).Експерт по част „Геодезия“ – 1 бр.**

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност „Геодезия, фотограметрия и картография” или „Земеустройство”, или „Геодезия”, или „Маркшайдерство и геодезия”, или еквивалентна;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „Геодезия“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолационни системи и/или дренажни системи и/или вертикална планировка.

**Д1). Координатор по безопасност и здраве - 1 бр.:**

*Професионална област (квалификация):* да притежава валидно удостоверение за преминат курс на обучение по безопасност и здраве за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентен документ.

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по позиция КБЗ при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен строителен обект..

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.1.2., букви „А“ до „Д“: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:**

***\*Забележка 1:*** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт в офертата на един участник!*

***\*Забележка 2:*** *Предложените за изпълнение на обществената поръчка експерти от персонала и/или от ръководния състав за едната обособена позиция* ***не*** *могат да бъдат включени за друга обособена позиция!*

***\*Забележка 3:*** *За изпълнен обект се счита обектът, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя,* ***за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ****!*

***\*Забележка 4:*** *За предложеният от участника в процедурата КБЗ, участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и дата на съответния/ите документ/и, удостоверяващи завършен курс за КБЗ!*

Информацията за лицата, от екипа на участника се попълва в **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.3. се доказва със списък наперсонала и/или с ръководния състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, които ще изпълняват проектирането и строителството включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**3.1.3.** Изисква се участникът в процедурата, да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват в областта на строителен надзор по време на строителството.

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.4: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:** *При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването по т. 3.4. се посочва от участника в **Част IV, раздел Г** от еЕЕДОП, посочва се номер на документа, валидност, обхват и издател.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.4. се доказва с валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със съответния стандарт или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани за съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по подт. 3.1.1 и 3.1.2 се доказва от обединението участник, а по подт. 3.1.3. от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.*

***3.2. По обособена позиция № 2***

**3.2.1.** Изисква се участник в процедурата, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) консултантска услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

 *Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се разбира изпълнение на консултантска услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантски услуги, предоставяни в други държави), във връзка с с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на фасади на сграда/и.*

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.2.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:**

***\*Забележка 1:*** *Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания!*

***\*Забележка 2:*** *Консултантската услуга се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя,* ***за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ****!*

При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП на информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датите и получателите, вкл. номер и дата на документ за предаване и приемане на услугата. Участниците посочват доказателство за всяка извършена услуга, описана от тях в списъка в част IV, раздел В, т. 1б от еЕЕДОП. В случай, че доказателствата са включени в публичен регистър и са публично достъпни, участниците посочват уеб адрес, на който са достъпни.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.2. се доказва със списък на проектирането, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**3.2.2.** Изисква се участникът в процедурата*,* да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

**А2). Ръководител на екипа - 1 бр.:**

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект".

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на цялостно ръководство на екип, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на фасади на сграда/и.

**Б2).** **Експерт по част „Архитектурна**“

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование „архитект“

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „Архитектурна“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на фасади на сграда/и.

**В2).** **Експерт по част „Конструктивна**“

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност „Промишлено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „Конструктивна“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на фасади на сграда/и.

**Г2). Координатор по безопасност и здраве - 1 бр.:**

*Професионална област (квалификация):* да притежава валидно удостоверение за преминат курс на обучение по безопасност и здраве за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентен документ.

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по позиция КБЗ при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен строителен обект..

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.1.2., букви „А“ до „Д“: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:**

***\*Забележка 1:*** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт в офертата на един участник!*

***\*Забележка 2:*** *Предложените за изпълнение на обществената поръчка експерти от персонала и/или от ръководния състав за едната обособена позиция* ***не*** *могат да бъдат включени за друга обособена позиция!*

***\*Забележка 3:*** *За изпълнен обект се счита обектът, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя,* ***за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ****!*

***\*Забележка 4:*** *За предложеният от участника в процедурата КБЗ, участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и дата на съответния/ите документ/и, удостоверяващи завършен курс за КБЗ!*

Информацията за лицата, от екипа на участника се попълва в **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.3. се доказва със списък наперсонала и/или с ръководния състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, които ще изпълняват проектирането и строителството включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**3.2.3.** Изисква се участникът в процедурата, да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват в областта на строителен надзор по време на строителството.

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.4: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:** *При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването по т. 3.4. се посочва от участника в **Част IV, раздел Г** от еЕЕДОП, посочва се номер на документа, валидност, обхват и издател.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.4. се доказва с валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със съответния стандарт или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани за съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по подт. 3.2.1 и 3.2.2 се доказва от обединението участник, а по подт. 3.2.3. от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.*

***3.3. По обособена позиция № 3***

**3.3.1**. Изисква се участник в процедурата, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) консултантска услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

*Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се разбира изпълнение на консултантска услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантски услуги, предоставяни в други държави), във връзка с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сграда/и.*

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.2.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:**

***\*Забележка 1:*** *Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания!*

***\*Забележка 2:*** *Консултантската услуга се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя,* ***за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ****!*

При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП на информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датите и получателите, вкл. номер и дата на документ за предаване и приемане на услугата. Участниците посочват доказателство за всяка извършена услуга, описана от тях в списъка в част IV, раздел В, т. 1б от еЕЕДОП. В случай, че доказателствата са включени в публичен регистър и са публично достъпни, участниците посочват уеб адрес, на който са достъпни.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.2. се доказва със списък на проектирането, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**3.3.2.** Изисква се участникът в процедурата*,* да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

**А3). Ръководител на екипа - 1 бр.:**

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект".

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на цялостно ръководство на екип, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сграда/и.

**Б3).** **Експерт по част „Архитектурна**“

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование „архитект“

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „Архитектурна“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сграда/и.

**В3).** **Експерт по част „Конструктивна**“

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност „Промишлено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „Конструктивна“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сграда/и.

**Г3). Експерт по част „ОВКИ“ – 1 бр.**

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност „Отоплителна, вентилационна и климатична техника“ “Топло- и газоснабдяване” или „Топлоенергетика и Ядрена енергетика“ или еквивалентна;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „ОВКИ“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сграда/и.

**Д3). Експерт по част „Електро“ – 1 бр.**

*Професионална област (квалификация):* електроинженер ;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „Електро“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сграда/и.

**Е3). Експерт по част „ВиК“ – 1 бр.**

*Професионална област (квалификация):* да има висше образование по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна;

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по част „ВиК“, при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сграда/и.

**Ж3). Координатор по безопасност и здраве - 1 бр.:**

*Професионална област (квалификация):* да притежава валидно удостоверение за преминат курс на обучение по безопасност и здраве за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентен документ.

*Специфичен опит:* участие в консултантски екип, свързано с извършване на дейности по позиция КБЗ при упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ (или еквивалент за други държави) в минимум 1 (един) изпълнен строителен обект..

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.1.2., букви „А“ до „Д“: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:**

***\*Забележка 1:*** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт в офертата на един участник!*

***\*Забележка 2:*** *Предложените за изпълнение на обществената поръчка експерти от персонала и/или от ръководния състав за едната обособена позиция* ***не*** *могат да бъдат включени за друга обособена позиция!*

***\*Забележка 3:*** *За изпълнен обект се счита обектът, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя,* ***за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ****!*

***\*Забележка 4:*** *За предложеният от участника в процедурата КБЗ, участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и дата на съответния/ите документ/и, удостоверяващи завършен курс за КБЗ!*

Информацията за лицата, от екипа на участника се попълва в **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.3. се доказва със списък наперсонала и/или с ръководния състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, които ще изпълняват проектирането и строителството включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**3.3.3.** Изисква се участникът в процедурата, да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват в областта на строителен надзор.

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.4: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:** *При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването по т. 3.4. се посочва от участника в **Част IV, раздел Г** от еЕЕДОП, посочва се номер на документа, валидност, обхват и издател.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.4. се доказва с валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със съответния стандарт или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани за съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по подт. 3.3.1 и 3.3.2 се доказва от обединението участник, а по подт. 3.3.3. от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.*

**4.** **Доказване съответствието с критериите за подбор:**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката с възможностите на едно или повече трети лица,само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс и за тях не са налице основания за отстраняване в процедурата;

4.4.Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител за съответната обособена позиция, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.6. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА** **ОФЕРТАТА**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- Опис на представените документи;

- Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.

- Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка *за съответната обособена позиция* се изготвя по *Образец № 3* и включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (предложение за изпълнение на поръчката *за съответната обособена позиция* в съответствие с Техническата спецификация иизискванията на възложителя).

- Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” *за съответната обособена позиция* – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – изготвя се по *Образец № 4.*

**6.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1.*

**6.2.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се *Образец № 2 в електронен вид.*

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид** при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки с Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, на която се качва генерираният от възложителя образец.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Възложителят e създал образец на еЕЕДОП за конкретната процедура с маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Съставеният от Възложителя образец на еЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед) с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response) в PDF и XML формат. Създаденият файл в PDF формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица, след което двата създадени файла се предоставят на Възложителя по един от следните начини:

- записват се на оптичен носител, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата;

- посочва се препратка към интернет адрес с осигурен достъп до изготвения еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Информация за използването на системата за еЕЕДОПможе да бъде намерена на адрес:<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*.*

Освен посоченото по-горе, указания за представяне на еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк - <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

**Указания за попълване на еЕЕДОП:**

**1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) *за всяка обособена позиция*. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя *за всяка обособена позиция*, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**3.** Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа посочената в т. 1 информация.

**4.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

**5.** Когато е приложимо, към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, участникът представя документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

**6.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**7.** Техническо предложение по *Образец № 3* участникът представя за всяка обособена позиция поотделно. И всяко от тях съдържа:

7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

7.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

7.3.Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в случай че е приложимо - *в свободен текст.*

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка,*за съответната обособена позиция*,се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

8. Ценовото предложение *за съответната обособена позиция* се изготвя по *Образец № 4* съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в съответния образец и в настоящата документация за обществената поръчка.

***\*Забележка:***

*Ценовите предложения на участниците* ***не може*** *да надвишават прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, за съответната обособена позиция, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

Цената за изпълнение на поръчката/ на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията й, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства.

Ценовото предложение, *за съответната обособена позиция*, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписва наименованието на участника, наименованието на обществената поръчка, включително и на обособената позиция, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/ на договора за възлагане на поръчката за съответната обособена позиция, като противното е основание за отстраняване.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител

Цените се посочват в български лева без и с вкл. ДДС.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

**VII.** **ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VII, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Министерство на външните работи,**

**гр. София, ул. „Александър Жендов” №2*,***

***За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на консултантска услуга във връзка със строително монтажни работи в Министерство на външните работи – Централно управление по три обособени позиции:***

***За обособена позиция № ...............................*** [*посочва се обособената позиция, за която участникът подава оферта за участие*]

8. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или е-mail.

9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до **Министерство на външните работи,** на следния адрес: **гр. София, ул. „Александър Жендов” №2**.

11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ № ... ”.

15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

18.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

19. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

20. Разходите за изготвяне и представяне на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от тях във връзка с подготовката и представянето на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**Забележка:** Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон 02/940 6331,

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/8119 443,

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02/8101759; 0700 17670;

e-mail: secridirector@gli.government.bg.

**VII. гаранция за ОБЕЗПЕЧАВАНЕ изпълнениеТО на договорА**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от общата цена на договора без ДДС.

***Обособена позиция № 1:***

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, следва да бъде 190 (сто и деветдесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора (датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на договора) и е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В рамките на 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване на строежа и въвеждането му в експлоатация, се освобождават 50% (петдесет на сто) от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението. В този срок Консултантът е длъжен да представи на Възложителя информация в писмен вид за действителния срок в който са изпълнени консултантските дейности, предмет на договора. Остатъкът от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се освобождава след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

***Обособена позиция № 2:***

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, следва да бъде 175 (сто и седемдесет и пет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора (датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на договора) и е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В рамките на 30 (тридесет) календарни дни след въвеждане на строежа в експлоатация с подписване на Констативен акт (обр 15), се освобождават 50% (петдесет на сто) от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението. В този срок Консултантът е длъжен да представи на Възложителя информация в писмен вид за действителния срок в който са изпълнени консултантските дейности, предмет на договора. Остатъкът от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се освобождава след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

***Обособена позиция № 3:***

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, следва да бъде 190 (сто и деветдесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора (датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на договора) и е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В рамките на 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване на строежа и въвеждането му в експлоатация, се освобождават 50% (петдесет на сто) от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението. В този срок Консултантът е длъжен да представи на Възложителя информация в писмен вид за действителния срок в който са изпълнени консултантските дейности, предмет на договора. Остатъкът от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се освобождава след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, *за всяка обособена позиция*, се представя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя: **Банка: БНБ – ЦУ; IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD.**

- банкова гаранция (изготвя се пообразец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

 2. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде **банкова гаранция**, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Възложителя и със срок на валидност –30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

3. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка,** той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя, в размер на 5 % от общата цена на договора и срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата цена на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

7. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

8. Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

**РАЗДЕЛ VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР-ЦУ в гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.1. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното Техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

3.2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.2. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.8. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

3.9. Комисията отваря ценовото предложение за съответната обособена позиция, след като е разгледала и предложенията за изпълнение.

3.10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.10.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3.11. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.12. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

*1.* по-ниска предложена цена;

*2.* по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

*3.* по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

3.13. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.3.12.

4. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

5. Възложителят утвърждава протокола в 10-дневен срок от получаването му или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

6. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора за всяка обособена позиция.

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи за всяка обособена позиция, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

1.1. Актуални документи (в оригинал или заверено от участника копие), удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, към финансовото и икономическото състояние и към техническите и професионални способности на участниците, доказващи декларираната в ЕЕДОП информация.

Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят не изисква представянето на документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или *могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки* или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

1.3. Документ за представена гаранция за изпълнение (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

2. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Съставът на екипите за изпълнение на поръчката може да бъде променян само след предварително писмено съгласие на Възложителя при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа, поради причини, които не зависят от Изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе обстоятелства, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като Изпълнителят представя доказателства за това. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт са за сметка на Изпълнителя.

5. В случай, че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* + откаже да сключи договор;
	+ не изпълни някое от условията по т. 1.;
	+ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

9. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

10 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11. Изменения на договора са допустими и при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

12. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

13. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

**X. ОБЖАЛВАНЕ**

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

2. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
* чрез комбинация от тези средства.

2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

* всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
* документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
* разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществената поръчка;
* протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
* становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

* на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
* чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

**Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението**.

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

***Изготвил:***

Станислава Костова,

Главен юрисконсулт , отдел ОПМП, дирекция УС и МТО, дата: 07.05.2019г.

***Съгласували:***

Атушка Маркова

началник отдел ОПМП, дирекция УСМТО, дата:

Деница Александрова

Началник на сектор ОППЕФ, дирекция УСМТО, дата:

Гергана Минкова

Главен експерт в сектор КСР, отдел УДИ, дирекция УСиМТО, дата:

Гергана Плачкова

началник отдел УДИ, дирекция УСМТО, дата:

Мария Иванова

Главен експерт в отдел „Бюджет”, Дирекция БИФ, дата:

Анна Георгиева

началник отдел „Бюджет”, дирекция „Бюджет и финанси”, дата:

Искра Зоровска

началник отдел „Счетоводство”, дирекция „Бюджет и финанси”, дата:

Жасмина Ананиева

директор на дирекция „Бюджет и финанси”, дата:

Нели Арбалиева

финансов контрольор, дата:

Предварителен Контрол

……………………………………………………………………………………………

1. Относимо за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 3 [↑](#footnote-ref-1)
2. Оставя се приложимото с оглед на обособената позиция. [↑](#footnote-ref-2)