****

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОТКРИТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12**

**ОТ ЗАКОНА ЗА** **ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за обект: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на МВнР, без да се засягат съществуващите абонатни станции.“**

**София, 2019 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**на документацията за обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки с предмет:**

***„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за обект: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР), без да се засягат съществуващите абонатни станции.“***

|  |  |
| --- | --- |
| **Част А.** | ***Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка*** |
| **I.** | Обща информация |
| **II.**  | Описание и предмет на поръчката |
| **III.**  | Документация за обществената поръчка |
| **IV.**  | Условия за участие. Изисквания към участниците |
| **V.**  | Критерии за подбор |
| **VI.**  | Съдържание на офертата |
| **VII.** | Подготовка и подаване на офертата |
| **VIII.** | Гаранция за изпълнение на договора |
| **IХ.** | Сключване на договор за обществена поръчка |
| **Х.** | Обжалване |
| **ХI.** | Обмен на информация |
| **Част Б.** | ***Приложения и образци на документи*** |
| ***ПРИЛОЖЕНИЯ:*** |  |
| Приложение № 1 | Техническа спецификация |
| Приложение № 2 | Методика за определяне на комплексната оценка на офертите  |
| Приложение № 3 | Проект на договор |
| ***ОБРАЗЦИ:*** |  |
| Образец № 1 | Опис на представените документи, съдържащи се в офертата на участника |
| Образец № 2 | Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) във формат XML и във формат PDF |
| Образец № 3 | Техническо предложение |
| Образец № 4 | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор |
| Образец № 5 | Декларация относно срока на валидност на офертата |
| Образец № 6 | Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б „д“ от ППЗОП (*че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд)* |
| Образец № 7 | Протокол за извършен оглед на място в обект на възложителя |
| Образец № 8 | Ценово предложение |

**ЧАСТ А. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І. оБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Възложител** **на поръчката**

Възложител на настоящата поръчка е Директор на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване” (УСиМТО), упълномощен Възложител съгласно заповед N 95-00-390/ 21.09.2017 г. на министъра на външните работи. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата и приложенията към нея**.**

**2.** **Вид на процедурата**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**3.** **Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.1, при условията на чл. 114 от ЗОП (обществена поръчка „под условие“)от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**4.** **Обект на поръчката**

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**5. Предмет на поръчката:**

Предметът на поръчката е: *„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за обект: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР), без да се засягат съществуващите абонатни станции.“*

**6. Обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Дейностите, включени в обхвата на поръчката се отнасят за един обект и са взаимосвързани помежду си. Естеството на строителството, предмет на поръчката, позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, което безспорно дава възможност обществената поръчка да бъде проведена чрез публично състезание, без обособени позиции, което няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП.

**7.** **Мотиви за избора на процедура**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В случая прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 300 000 лева без ДДС и е под прага, определен с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което същата следва да бъде проведена процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка. Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.

**8. Финансиране**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от държавния бюджет.

РАЗДЕЛ II. Описание и предмет на поръчката

**1.** **Предмет** н**а поръчката**

***„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за обект: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР), без да се засягат съществуващите абонатни станции.“***

**2.** **Кратко описание на поръчката**:

Предметът на обществената поръчка включва следните основни дейности:

**Дейност I –** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, по следните части:

- Архитектурна (съществуващо положение и проектно предложение);

- Конструктивна (становище);

- ОВКИ-подмяна на съществуващата отоплителна инсталация, без да се засягат съществуващите абонатни станции;

- Електрическа-по необходимост, по задание от част ОВКИ;

- ВиК- по необходимост, по задание от част ОВКИ

- ПБ;

- План за Безопасност и Здраве;

- ПУСО;

- Сметна документация;

**Дейност II** – Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект.

**Дейност III** – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

**Код по CPV:**

45000000 – Строителни и монтажни работи;

71315000 – Услуги по архитектурно и инженерно проектиране на сгради;

71248000 – Контрол на проекта и документация.

**3.** Срок за изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е не повече от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, със срокове за отделните основни дейности, както следва:

**Дейност I** – Изготвяне на инвестиционен проект

Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ е не повече от **30 (тридесет)** календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността, отправено от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема изготвения технически проект за обекта.

***Забележка:*** *Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане,* *съгласуване и одобряване*.

**Дейност II** - Изпълнение на СМР

Срокът за изпълнение на СМР по одобрен технически проект е не повече от **150 (сто и петдесет)** календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

***Забележка:*** *Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока за изготвяне на инвестиционния проект и срока за изпълнение на СМР.*

**Дейност III** - Упражняване на авторски надзор

Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор.

**4.** Място за изпълнение на поръчката

Сградата на МВнР в УПИ I, ПИ 96, кв. 111, м. “Гео Милев”, СО р-н Слатина, гр. София, ул. „Александър Жендов“ №2.

**5. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

***Обща прогнозна стойност: 1 300 000 лева без ДДС, разделена по дейности, както следва:***

1) Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект” (дейност I): до 35 000 лева без ДДС.

2) Цена за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) (дейност II): до 1 260 000 лева без ДДС.

3) Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството (дейност III): до 5 000 лева без ДДС.

**6. Начин на плащане**

Възложителят ще заплаща общата цена за изпълнение на поръчката по банков път по сметка на Изпълнителя по реда и условията на приложения към документацията на обществената поръчка проект на договор (*Приложение № 3)*.

Плащане не се извършва, в случай че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**7.** Критерий за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане *„Оптимално съотношение качество/цена“* по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите, постъпили за участие и допуснати в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация *Методиката* за определяне на комплексната оценка на офертите, в която са посочени показателите и относителната им тежест (*Приложение № 2 от настоящата документация, одобрената от възложителя)*.

Възложителят прилага Методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**9.** Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

РАЗДЕЛ III. документация ЗА обществената поръчка

1. Достъп до документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <http://www.mfa.bg>, Раздел „Профил на купувача” ( <https://mfa.bg/bg/zop/2016/7191> ), а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП. Всички документи, свързани с процедурата, ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

2. Разяснения по документацията

2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в срок до три дни от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

РАЗДЕЛ IV. Условия за участие. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие. Не се допуска представяне на варианти на офертите. Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка.

9. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 и посоченото в обявлението обстоятелство по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посоченото в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Основанията по чл. 54, по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

10. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

11. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посоченото в обявлението обстоятелство по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

12. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

13. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

14. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 4 и ал. 14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

15. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

16. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

17. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

18. Възложителят отстранява от процедурата участник, който не отговаря на изискванията, предвидени в националното законодателство. Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. Информацията се посочва в приложните полета на Част III „Основания за изключване“ от еЕЕДОП, както следва:

1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В **раздел А** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В **раздел В, поле 1** се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК.

В **раздел Г** се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в **част III, раздел Б** от еЕЕДОП.

3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 -7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва в **Част ІІІ, Раздел В** от еЕЕДОП.

4. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ - **Част ІІІ, раздел Г** от еЕЕДОП. Отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**РАЗДЕЛ V.** КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Изисквания към **годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи съобразно категорията строеж, предмет на поръчката – **I-ва група, I-ва категория**. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото трябва да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.

Доказване:При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с изискването, като посочва в **Част IV, раздел А, т. 1)** от еЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП декларираното обстоятелство се доказва с копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че определеният за изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е вписан в ЦПРС за строежи от категорията на обекта, предмет на поръчката, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Участникът трябва да има валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането“ и „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриващи минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка, за лица регистрирани на територията на Република България или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

За дейностите по изготвяне на инвестиционния проект валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, следва да се притежава от проектанта – в случай на юридическо лице или от проектантите – в случай на физически лица по отделните части на инвестиционния проект. В случай, че в екипа за проектиране са включени лица, които са ангажирани на граждански договори, всяко едно от тези лица трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането”.

Доказване:При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в **част IV, раздел Б, т. 5)** от еЕЕДОП застрахователната сума на съответната сключена застраховка „Професионална отговорност“, номер и валидност на същата, и нейния издател.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП декларираното обстоятелство се доказва с копие на документи, доказващи наличие на застраховки „Професионална отговорност в проектирането” и „Професионална отговорност в строителството” или съответен еквивалентен документ за чуждестранните участници, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответните национални бази данни. При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

***Забележка:***Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Минимално изискване:** Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща минималната застрахователна сума за проектант и строител за вида и категорията на строежа по настоящата обществена поръчка (първа група, първа категория), съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (за „проектант“ 300 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата и за „строител“ 600 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата).

**3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците:**

**3.1.** Участниците следва да имат опит в строителството, като през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

*Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се разбира изпълнение на строително-монтажни дейности свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сгради за обществено обслужване.*

*Под „сгради за обществено обслужване“, възложителят има предвид всички видове сгради за обществено обслужване посочени, като разновидности в Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.23 от 22 Март 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 11 Юли 2017г.)*

**Минимално изискване:** Поне една изпълнена дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Забележка:** Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

Доказване: При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В, т. 1а)** от еЕЕДОП на информация за изпълненото строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството и номер и дата на документ за предаване и приемане на строежа. Участниците посочват доказателство за всяко извършено строителство, описано от тях в част IV, раздел В, т. 1а от ЕЕДОП. В случай, че доказателствата са включени в публичен регистър и са публично достъпни, участниците посочват уеб адрес, на който са достъпни.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП декларираните обстоятелства се доказват със Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.2.** Участниците следва да имат опит в проектирането, като през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

*Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се разбира изпълнение на строително-монтажни дейности свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сгради за обществено обслужване.*

**Минимално изискване:** Поне една изпълнена дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Забележка:** Услугите се считат за изпълнени, когато има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението.

Доказване:При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В, т. 1б)** от еЕЕДОП на информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датите и получателите, вкл. номер и дата на документ за предаване и приемане на услугата. Участниците посочват доказателство за всяка извършена услуга, описана от тях в списъка в част IV, раздел В, т. 1б от еЕЕДОП. В случай, че доказателствата са включени в публичен регистър и са публично достъпни, участниците посочват уеб адрес, на който са достъпни.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП декларираните обстоятелства се доказват със Списък на проектирането, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

**3.3.** Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който включва **минимум по 1 брой** от следните лица, притежаващи техническа правоспособност съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен:

**1. Екип за проектиране и авторски надзор –** лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „архитект“, „строителен инженер“ или „инженер“, които притежават съответната техническа и проектантска правоспособност по съответните части на инвестиционния проект, с призната по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране **пълна проектантска правоспособност** или еквивалентна за чуждестранните участници:

1.1. Проектант по част „Архитектурна“ и изпълняващ длъжността „Ръководител екип“;

1.2. Проектант по част „Конструктивна“;

1.3. Проектант по част „ОВКИ“

1.4. Проектант по част „Електрическа“;

1.5. Проектант по част „ВиК“;

1.6. Проектант/Експерт по част „Пожарна безопасност“;

1.7. Проектант/Експерт по част „План за безопасност и здраве“;

1.8. Проектант/Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“;

1.9. Строителен инженер, осъществяващ технически контрол по част „Конструктивна“.

**Забележка:** Едно лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

**2. Екип за изпълнение на СМР** – технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или лица със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“, и такива, които да отговарят за контрола на качеството и за здравословни и безопасни условия на труд.

2.1. Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, да притежава професионален опит от минимум 3 години и участие като „Технически ръководител“ в изпълнението на поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

2.2. Експерт по контрол на качеството/отговорник по качеството – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

2.3. Длъжностно лице по безопасност и здраве – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ.

**Забележка:** Един експерт може да съчетава задълженията на отговорник по качеството и длъжностно лице по безопасност и здраве, ако отговаря на поставените минимални изисквания.

**Минимално изискване:** Минимум по 1 брой от следните лица:

- Екип за проектиране и авторски надзор:

1. Проектант по част „Архитектурна“ и изпълняващ длъжността „Ръководител екип“;

2. Проектант по част „Конструктивна“;

3. Проектант по част „ОВКИ“

4. Проектант по част „Електрическа“;

5. Проектант по част „ВиК“;

6. Проектант/Експерт по част „Пожарна безопасност“;

7. Проектант/Експерт по част „План за безопасност и здраве“;

8. Проектант/Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“;

9. Строителен инженер, осъществяващ технически контрол по част „Конструктивна“.

- Екип за изпълнение на СМР:

1. Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ;

2. Експерт по контрол на качеството/отговорник по качеството, притежаващо удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

3. Длъжностно лице по безопасност и здраве, притежаващо удостоверение за длъжностно лице по ЗБУТ и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. или еквивалент.

Доказване:При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

* Специалист/експерт *(трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);*
* Образование *(специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение);*
* Допълнителна квалификация *(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);*
* Професионален опит *(месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти, сходни с предмета на поръчката);*

Информацията за лицата от екипа, които са служители на участника се попълва в **Част IV, раздел В, т. 6)** от еЕЕДОП.

Информацията за лицата, които не са служители на участника се попълва в **Част IV, раздел В, т. 2)** от еЕЕДОП.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП декларираните обстоятелства се доказват със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

**4.** **Доказване съответствието с критериите за подбор:**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс и за тях не са налице основания за отстраняване в процедурата;

4.4.Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА** **ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- Опис на представените документи;

- Заявление за участие – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.

- Техническо предложение – включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

- Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**6.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1.*

**6.2.** Заявление за участие, включващо:

**6.2.1.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя - попълва се *Образец № 2 в електронен вид.* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението (в сила от 01.03.2019 г.).

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид** при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки с Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, на която се качва генерираният от възложителя образец.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Възложителят e създал образец на еЕЕДОП за конкретната процедура с маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Съставеният от Възложителя образец на еЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед) с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response) в PDF и XML формат. Създаденият файл в PDF формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица, след което двата създадени файла се предоставят на Възложителя по един от следните начини:

- записват се на оптичен носител, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата;

- посочва се препратка към интернет адрес с осигурен достъп до изготвения еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Информация за използването на системата за еЕЕДОПможе да бъде намерена на адрес:<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*.*

Освен посоченото по-горе, указания за представяне на еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк - <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

**6.2.2** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**6.2.3.** Документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

6.3. Техническо предложение - **включващо:**

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, включително и описание на предложението за изпълнение – попълва се *Образец № 3* - оригинал, съдържащо минимум:

**а)** **Програма за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката**. В тази част от офертата всеки участник следва да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за проектиране, съгласуване на проектите, издаването на Разрешение за строеж, подготвителните дейности (мобилизация, откриване на строителна площадка), дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Подхода описан от участниците, отнасящ се до основните етапи на изпълнение трябва да бъде ясен, разбираемо представен и отнасящ се до предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

**б)** **Линеен календарен график** за видове работи – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график следва да е в пълно съответствие с предложената Програма за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката. В линейния график да се отразят дните за проектиране, за започване на строителството - считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Към линейният график да бъде приложена и **Диаграма на работната ръка.**

**\*Участник, чиито линеен график е не пълен или не съдържа някоя от необходими дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие с Програма за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.**

6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се *Образец № 4* – оригинал;

6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се *Образец № 5* - оригинал;

6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по *Образец № 6* - оригинал;

6.3.6. Протокол за извършен оглед - попълва се *Образец № 7* – оригинал;

6.3.7. Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в случай че е приложимо, в свободен текст.

*Важно! Предложените срокове за изпълнение на отделните дейности – срок за изготвяне на технически проект и срок за изпълнение на СМР, посочени от участника в техническото му предложение са показатели за оценка на офертите.*

*Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

6.4. Ценово предложение (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”) - попълва се *Образец № 8* – оригинал.

**Указания за изготвяне на ценови предложения**

1. Всеки участник представя своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие – по образец № 8 (в оригинал). Не се допускат промени или изтриване в образеца.

2. Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката следва да включва цените за отделните дейности, включени в предмета на поръчката:

- Цена за изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по всички части;

- Цена за изпълнение СМР;

- Цена за упражняване на авторски надзор.

**Важно!!!**

1. Цената, предвидена за проектиране е за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“. В ценовото предложение участникът следва да предложи обща цена за проектиране без и с включен ДДС.

2. Цената, предвидена за СМР и авторски надзор е за изпълнение на тези дейности, определена съгласно изготвената КСС в част „Проектно-сметна документация“ на инвестиционния проект.

3. Цените се посочват в български лева без и с вкл. ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

4. Ценовата оферта на участниците следва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула).

5. Общата стойност на предложението не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

6. Предложените цени за всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката не може да надвишават максималните стойности, предвидени за тези дейности.

7. При несъответствие между цените за отделните дейности и общата цена, комисията отстранява участникът представил погрешно изчислено ценово предложение.

8. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

9. Участниците посочват в ценовото си предложение и банковата си сметка, по която ще се извършва плащането по договора за обществена поръчка, ако бъдат определени за изпълнител.

10. Ценовото предложение (изготвено *по образец № 8*) се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

11. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри за изпълнение на поръчката“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън посочения плик елементи, свързани с предлагани цени или части от тях, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*Ако участник предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, то офертата на участника се отстранява.*

*Участници, чиито ценови предложения надвишават максимално допустимата стойност на поръчката, както и/или максимално допустимите стойности за всяка една от дейностите, включени в предмета на поръчката се отстраняват на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.*

**Указания за подготовка на другите образци в документацията**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

**РАЗДЕЛ VII.** ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VII, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Министерство на външните работи,**

**гр. София, ул. „Александър Жендов” №2*,***

***За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за обект: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на Министерство на външните работи (МВнР), без да се засягат съществуващите абонатни станции.“***

8. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или е-mail.

9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до **Министерство на външните работи,** на следния адрес: **гр. София, ул. „Александър Жендов” №2**.

11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ № ... ”.

15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

19. Разходите за изготвяне и представяне на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от тях във връзка с подготовката и представянето на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**Посещение и оглед на обекта**

С оглед спецификата на изпълнение на обекта на поръчката, участникът следва да посети обекта и да оцени на своя отговорност и за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовка на своята оферта, а именно:

- Подробно проучване на изходните данни за инженеринг;

- Подробно запознаване „на място” с обекта.

Огледът се провежда през работни дни, от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч., до срока за подаване на оферти, посочен в обявлението, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най – малко 3 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа по телефона, с подаване на заявка на телефон: 02 948 2851, факс: 02 948 2170 или на електронна поща: gminkova@mfa.bg .

Лице за контакт и организиране на огледи на място: арх. Гергана Минкова – главен експерт в сектор “Капитално строителство и ремонти“, дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“ в МВнР.

До оглед се допускат най-много двама представители на участника, всеки от които представя следните документи:

- документ за самоличност;

-изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия дружеството/обединението/физическото лице - в случай на упълномощаване.

За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника – Образец № 7 от документацията.

**Забележка:** Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон 02/940 6331,

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/8119 443,

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02/8101759; 0700 17670;

e-mail: secridirector@gli.government.bg.

РАЗДЕЛ VIII. гаранция за изпълнение на договорА

1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представя под формата на:

- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя: Банка: БНБ – ЦУ; IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD.

- банкова гаранция (изготвя се пообразец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде **банкова гаранция**, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Възложителя и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

1. При сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

1.1. Актуални документи (в оригинал или заверено от участника копие), удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и [чл. 56, ал. 1, т. 4](https://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p36457100) от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, към финансовото и икономическото състояние и към техническите и професионални способности на участниците, доказващи декларираната в ЕЕДОП информация.

Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документи:

- които вече са му били предоставени;

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.3. Документ за представена гаранция за изпълнение (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

2. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Съставът на екипите за изпълнение на поръчката може да бъде променян само след предварително писмено съгласие на Възложителя при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа, поради причини, които не зависят от Изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе обстоятелства, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като Изпълнителят представя доказателства за това. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт са за сметка на Изпълнителя.

5. В случай, че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* + откаже да сключи договор;
	+ не изпълни някое от условията по т. 1.;
	+ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

9. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11. Изменения на договора са допустими и при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

12. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

2. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
* чрез комбинация от тези средства.

2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

* всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
* документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
* разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществената поръчка;
* протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
* становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

* на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
* чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

**Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението**.

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.