

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**с обект „Услуга“ и предмет:**

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАЛЕКОСЪОБЩИТЕЛНИ УСЛУГИ ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА ДАЛЕКОСЪОБЩИТЕЛНА КЛЕТЪЧНА МРЕЖА ПО СТАНДАРТ GSM/UMTS/LTE**

**С НАЦИОНАЛНО ПОКРИТИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА**

**ВЪНШНИТЕ РАБОТИ (МВнР) И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ДОСТАВКИ И УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ТАЗИ ДЕЙНОСТ*”***

**Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV e с код 64200000 и описание „Далекосъобщителни услуги”, допълнителен код 64211000 и описание „Обществени телефонни услуги“**

**София, 2019 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ А. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.
9. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
10. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**ЧАСТ Б. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРИЛОЖЕНИЯ:*** |  |
| Приложение № 1 | Техническа спецификация |
| Приложение № 2 | Методика за определяне на оценка на офертите |
| Приложение № 3 | Проект на договор |
| ***ОБРАЗЦИ:*** |  |
| Образец № 1 | Единен европейски документ за общестените поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид |
| Образец № 2 | Техническо предложение |
| Образец № 3 | Ценово предложение |
| Образец № 4 | Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП |
| Образец № 5 | Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП |

**ЧАСТ А. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка, съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП, е директорът на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване” на МВнР, упълномощен Възложител съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, както и съпътстващите я приложения.

1. **Правно основание за откриване на процедурата. Условие на поръчката.** 
   1. ***Правно основание***

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят избира открита процедура по реда на чл. 18., ал. 1, т. 1 от ЗОП, тъй като с техническата спецификация, приложена към докуменацията, може да бъдат установени с необходимата точност изискванията към участниците. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия и приложенията към нея, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

***2.2. Обект на настоящата обществена*** поръчка е предоставянето но услуга по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1. **Предмет и срок на поръчката**

***3.1. Предмет*** на възлагане с настоящата поръчка е: ***„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР) и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”.***

В предмета на обществената поръчка се включва свързване към обществена електронна съобщителна мрежа за осигуряване достъп до услуги, посредством мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие, включително мобилен интернет и спеиализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност, за нуждите на Министерство на външните работи, съгласно изискванията и условията посочени в настоящата документация, приложенията към нея, включително и в Техническата спецификация (*Приложение № 1* и неразделна част от документацията), като например:

Изпълнителят[[1]](#footnote-1) следва:

* да осигури възможност за провеждане на входящи и изходящи телефонни разговори с крайни потребители и предаване на данни в собствената си мрежа на територията на България;
* да осигури възможност за провеждане на входящи и изходящи телефонни разговори с крайни потребители и предаване на данни в мрежи на други оператори извън територията на България (роуминг);
* да осигури възможност за провеждане на разговори с абонати на други оператори на мобилни и/или фиксирани мрежи. Операторът да предложи една цена за разговори към всички национални мобилни и фиксирани мрежи;
* да осигури възможност за провеждане на разговори между абонати на МВнР в обособена група. Разговорите в обособената група на МВнР трябва да са безплатни и неограничени;
* Операторът да осигурява възможност за провеждане на международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи;
* да предостави минимум 700 (седемстотин) броя SIM карти, с възможност за увеличаване и намаляване на броя им, с посочените в техническата спецификация (*Приложение № 1 от настоящата документация*) услуги;
* към всяка SIM карта *като минимум*, следва да са активирани месечни пакети за достъп до Internet, а именно:
* *10 (десет) GB достъп до Internet на територията на България и Европейския съюз (ЕС);*

При достигане на лимита от 10 GB обем на интернет трафика в мрежата на Участника на територията на България, същия не се прекратява. Допуска се участникът да намали скоростта за обмен на данни, но с не повече от 50% от максималната скорост достъпна в мрежата му.

При достигане на лимита от 10 GB обем на интернет трафика в Европейския съюз (ЕС), същият не се прекратява, а изпозването му продължава на максимална скорост в мрежата на роуминг-партьора, като тарифирането се извършва по предложената от участника цена на 1МВ интернет трафик в роуминг в страни от ЕС по показател Н1.10 от методиката за оценка.

Ако в рамките на месеца обема на данни, заложен в пакета, не е използван или не е изчерпан изцяло, остатъкът не се прехвърля за използване в следващия месец.

* *1 (един) GB достъп до Internet на територията на регион „Балкани“:*

Регион „Балкани“ включва държавите: Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Северна Македония, Сърбия, Турция, Черна гора. Ако по време на действие на договора, държава от изброения списък промени статута си към членство в Европейския съюз, оператора следва да актуализира и прилага към нея тарифите на ЕС.

При достигане на лимита от 1 GB обем на интернет трафика в роуминг в страни от регион „Балкани“, същият не се прекратява, а изпозването му продължава на максимална скорост в мрежата на роуминг-партьора, като тарифирането се извършва по предложената от участника цена на 1МВ интернет трафик в роуминг в страни от регион „Балкани“ по показател Н1.11 от методиката за оценка.

Ако в рамките на месеца обема на данни, заложен в пакета, не е използван или не е изчерпан изцяло, остатъкът не се прехвърля за използване в следващия месец.

* да осигури възможност за пълно GSM/UMTS/LTE покритие на сградата на Възложителя, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, като при необходимост, в зоните с лошо покритие, участникът следва да предостави и инсталира необходимото оборудване;
* да осигурява доставка на мобилни апарати, аксесоари към тях и устройства с възможност за пренос на данни в мобилната мрежа, с преференциална за Възложителя търговска отстъпка и др.

***3.2. Срок***

Да осигури предлагането на услугите, съгласно условията на настоящата документация и приложенията към нея за срок не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца (3 години), считано от датата на влизане в сила на договора сключен с избрания изпълнител или до изчерпване на максималния финансов ресурс на поръчката, в зависимост кое от двете събития настъпи по-рано.

1. **Опция на поръчката**

При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че максималният финансов ресурс на поръчката не е изчерпан, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 12 месеца (за което се сключва допълнително споразумение по реда на чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП) и се прекратява при достигане на финансовия ресурс. Условията за включване на опцията са посочени в проекта на договор и в настоящото обявление за откриване на процедурата. За „опцията за допълнителни количества“, са приложими всички условия от сключения договор. Ако до изтичане на срока на договора, Възложителят не възложи „опция за допълнителни количества“, се счита, че същият няма да се възползва от правото на нейното използване.

1. **Варианти**

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Място на изпълнение на поръчката**

Услугите ще се предоставят на територията на Република България (включително гр. София 1113, Република България, Министерство на външните работи, ул. „Александър Жендов“ № 2, сградите на МВнР) и на територията на целия свят при предоставяне на услугата "роуминг".

1. **Начало и срок за изпълнение на поръчката**

Срокът, за който се възлага обществената поръчка е 36 (триседест и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора сключен между Възложителя и избрания изпълнител по настоящата обществена поръчка.

1. **Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс**

Общата прогнозна стойност за възлаганите услуги е в размер до ***1 000 000,00*** ***лв*** (един милион лева) без ДДС за целия срок на договора.

Прогнозната стойност е максималният финансов ресурс, който Възложителят би могъл да осигури за нейното изпълнение, с оглед на което и на основание чл. 110, ал. 1, т. 7 от ЗОП, в случай, че всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури, процедурата ще бъде прекратена.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката.

1. **Цена и начин (ред и срокове) на плащане**

Общата стойност за изпълнение на поръчката, посочена в договора и Ценовото предложение на Изпълнителя – представено съгласно Образец № 3 (неразделна част от настоящата документация) и представляващо приложение към договора, включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнение на задълженията по договора.

Възложителят заплаща на Изпълнителя цената на договора по начина подробно посочен в проекта на договора (*Приложение № 3 към настоящата документация*) и при спазване на условията на същия.

1. **Гаранция за изпълнение на договора**

10.1. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 4% (четири на сто) от общата цена на договора без ДДС, представена от определения изпълнител, в момента на неговото сключване.

10.2. Срокът на валидност на гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора е посочен в настоящата документация и проекта на договора (*Приложиние № 3 неразделна част от същата*).

10.3. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

10.3.1. парична сума;

10.3.2. банкова гаранция;

10.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.4 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията по т. 3.1 или т. 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.6 Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

10.7 При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

10.8 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

10.9 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.10. Застраховката по т. 10.3.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

1. **Спазване на приложими норми**

11.1. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

11.2. По отношение на посочените в документацията конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

* 1. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:
* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700**;** интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: https://www.mlsp.government.bg/

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и лице което представлява обединението упълномощено с изрично пълномощно или с делегирани права в договора за създаване на обединенеие.

1.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица” по § 2, т. 45 от Допълнителните разпореди на ЗОП са тези по § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

1.10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (образец предоставен на участниците в електронен вид и съгласно разпоредбите на ЗОП). *В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

1.11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.10.

11.12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.14. Преди сключването на договор за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участикът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правоспособността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правоспособността му.

2.2.1. В посочените в точка 2.2. случаи, когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се предоставя от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.2.2. Когато изискванията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.3. Условията на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3., когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1., и т.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелства по т. 2.1.5. буква „а;

б) влизането в сила на кт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6.;

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.1.5., буква "а", се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Участникът следва да предостави (декларира) в част III. „Основания за изключване”, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- липсата на основанията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

- липсата на осъждане с влязла в сила присъда, за престъпления по: 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.9.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2.9.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.9.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.9.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.9.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.9.5.1 три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.9.1. до 2.10.4. вкл., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.9.3. и т. 2.9.4. се включват в списък публикуван на страницата на АОП.

2.10. Основанията по т. 2.9.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.11. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и е свързано лице с друг участник в процедурата.

Възложителят отстранява от участие участник, който ако след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност, или когато не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**2.12. Други указания.**

2.12.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране в ЕЕДОП.

2.12.2Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

**3.1**. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

* 1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3.3.**Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

**3.4.**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**3.5.**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**4.1**. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

**4.2**. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

**4.4**. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**4.5**. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**4.6**. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**4.7**. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.8**. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**4.9**. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**4.10**. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**4.11**. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**4.12**. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

**5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**5.1**. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионалните способности.

**5.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**5.3.**Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.4.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.3, поради промяна в обстоателствата преди сключване на договора

**5.5.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – 5.4.

**6. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

6.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* 1. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
  2. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
  3. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участниците трябва да притежават ***резрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/LTE,*** издадено от „Комисията за регулиране на съобщенията“ (КРС) на територията на Република България (или еквивалент).

*Съответствието с поставения критерий за подбор се удостоверява* *в раздел А: „Годност“, в част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като индивидуализират същите чрез вписване на номер, издател, валидност, ако е приложимо. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, се посочва: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

ДОКАЗВАНЕ: В случай на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП: Документите, с които се доказва съответствието с поставеният критерий за подбор е заверено копие от валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/LTE, издадена от "Комисията за регулиране на съобщенията" (КСР) на територията на Република България (или еквивалент)

**2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 61 от ЗОП.

**3. Технически и професионални способности**

Възложителят не поставя изисквания за Технически и професионални способности

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „Ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл“ по чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Класирането на офертите, постъпили за участие и допуснати в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, в която са посочени показателите и относителната им тежест (Приложение № 2 от настоящата документация, одобрената от възложителя).

Възложителят прилага Методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

1. **Класиране на офертите**

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. **Ред за класиране при наличие на две или повече оферти с еднакъв показател на оценка**

В случай, че има две или повече оферти с еднакъв показател на оценка, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. (3) от ППЗОП.

**РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Място и условия за получаване на документацията:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата на МВнР в интернет от раздел „Профил на купувача”. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата ще бъдат публикувани в профил на купувача на адрес: <https://mfa.bg/bg/zop/2016/7192> .

1. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:
   1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие.

## Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири)-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

## Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

## Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

1. **Изменение на условията**
   1. Възложителят може да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 (десет) дни от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в сроковете посочени в чл. 100 от ЗОП от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.
   2. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

## С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. **Съдържание на офертите и изисквания:**

## Опис на представените документи.

* 1. **Оферта за участие, съдържаща:** 
     1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – подадено на електронен носител;
     2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
     3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* солидарна отговорност.
  1. **Техническо предложение, съдържащо:**

## Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, декларация че участникът предлага цена, за всяка от услугите заложени в техническата спецификация (*приложение № 1 от настоящата одобрена от възложителя документация*), която не е по-висока от цеата за същата услуга обявена на официалната интернет страница на участника[[2]](#footnote-2), декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълнено и подписано от участника по предоставения Образец № 2, част от одобрената от Възложитела документация по настоящата открита процедура.

## Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);

## 1.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по Образец № 4 – (*не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това*).

1.3.4. Други документи касаещи предложението за изпълнение на поръчката.

* 1. **Плик „Предлагано Ценово предложение“:**
     1. Ценово предложение по **Образец № 3;**
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

1. *Участникът декларира* **липсата на основанията за отстраняване** *и* **съответствие** *с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не юридическо лице, се представя и отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя и отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.*
2. Срок на валидност на офертите:

**3.1**. Срокът на валидност на офертата е не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

**3.2**. Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

***§.Указание за подготовка на ЕЕДОП:***

*1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.*

*Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.*

*3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.*

***В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.***

*4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:*

*4.1. лицата, които представляват участника;*

*4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*

*4.3. прокурист/ти на участника, ако е приложимо;*

*4.4. когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;*

*5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:*

*5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

*5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;*

*5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.*

*10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя*

*11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*

|  |
| --- |
| ***Важно:***  ***Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата***  ***Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.*** |

*12. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

*12.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*12.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*12.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

*Когато в удостоверението по т. 12.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 12.1, т. 12.2 и т. 12.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*13. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:*

*13.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване*

*За тази цел участникът може да докаже, че:*

*13.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*13.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*13.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

*13.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:*

*13.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*13.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

|  |
| --- |
| ***Важно!!!***  ***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***  ***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***  ***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***  ***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*** |

*14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие. Указание за подготовка:*

*Документът, от който да е видно, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*

*14.1. правата и задълженията на участниците в обединението;*

*14.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;*

*14.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

*В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;*

|  |
| --- |
| ***ВАЖНО!!!***  ***В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018г. единният Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид образец, утвърден с акт на Европейската комисия.***  ***В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен/ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***  ***След попълване на еедоп, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*** |

**РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

**Подаване на оферта**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, п.к. 1113, ул.”Александър Жендов” № 2, Министерство на външните работи, отдел „Обществени поръчки и международни проекти”.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
3. Опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвено съгласно Образец № 3.
4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
6. Всеки участник има право да представи само една оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.
7. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители, което обстоятелство се посочва в ЕЕДОП-а, част II буква „Г“, озаглавена „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“.
8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да бъдат придружени с превод на български език, освен в изрично посочените случаи.
9. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
10. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер….” и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

## РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

**1.** Възложителят публикува документацията за обществена поръчка на своя Профил на купувача в интернет.

**2.** Разясненията по документацията за обществена поръчка в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват на Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка.

**3.** Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ (МВнР), гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2.

**4**. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;

- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

- чрез комбинация от тези средства.

**5.** Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

**РАЗДЕЛ IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР на ул.”Александър Жендов” 2. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна, чрез публикуване на обявление за това, по надлежния законоустановен ред.

**2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**3**. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

**4**. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

**5.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**6.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**7.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

**8..** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

16. Възложителят утвърждава протокола от работата на комисията по реда на чл. 106 от ЗОП.

17. За класирането Комисията изготвя протокол и доклад за работатата си до Възложителя.

18. В 10-дневен срок от получаване на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, при посочените в чл. 106, ал. 3 от ЗОП основания.

19. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

20. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите и доклада от работата на комисията.

21. Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**РАЗДЕЛ X. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. След влизане в сила на решението за избор на изпълнител, възложителят и определения за изпълнител уговарят датата и начина за сключване на договора.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. Предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

*Посочените в т. 2.1 и 2.3. документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

2.4. Представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (в случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор.

3.2. не изпълни някое от условията по т. 4 или

3.3. не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител, е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, в срок до 3 (три) дни от датата на влизане в сила на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя. изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. Замяната на подизпълнител се извършва само с предварителното писмено съгласието на възложителя.

Възложителят публикува договорите и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *проект – (Приложение № 2)* с приложенията към него.

**РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с подготовката и подаването на оферта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.
3. Обжалване

3.1 Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

3.2. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

3.3. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

4.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

4.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

# РАЗДЕЛ Б. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

*Приложение №1* – Техническа спецификация

*Приложение № 2 –* Методика за определяне на оценката на офертите

*Приложение № 3 -* Проект на Договор за изпълнение.

*Образец № 1 -* Образец на ЕЕДОП - представен на електронен носител във формати xml. (за компютърна обработка) и pdf. (за подписване).;

*Образец № 2* - Техническо предложение за изпълнение на обществената

поръчка;

*Образец № 3* - Ценово предложение;

*Образец № 4–* Декларация по чл. 102 ал. 1 от ЗОП

## ОБРАЗЕЦ № 1

НА ЕЕДОП Е ПРЕДСТАВЕН ВЪВ ЕЛЕКТРОНЕН ВИД ВЪВ ФОРМАТ

XML. (за компютърна обработка )

И

PDF. (за подписване с електронен подпис)

**OБРАЗЕЦ № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника :** |  |
| **Седалище по регистрация :** |  |
| **BIC; IBAN:** |  |
| **Булстат номер /ЕИК/ :** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер :** |  |
| **Факс номер :** |  |
| **Представляващ:** | (*име, фамилия, в качеството на*) |
| **e-mail :** |  |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР) и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”*** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Поемам(е) ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с Вашите изисквания и приложимите нормативни изисквания и представям(е) на Вашето внимание настоящото *предложение за изпълнение предмета на поръчката,* както следва:

1. Запознати сме и приемаме изцяло и безусловно изискванията на възложителя посочени в Решението за откриване на поръчката, документацията за участие в открита процедура във връзка с възлагането на обществена поръчка с предмет: ***„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР) и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”****,* като заявявам(е) че ако бъдем избрани за Изпълнител ще изпълним поръчката при спазване на изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация (*част от документацията одобрена от възложителя, към настоящата обществена полъчка*) и в съответствие с нормите на действащото законодателство на Република България, при следните условия:
   1. Предлагам(е) да изпълня(им) предмета на поръчката, като изпълним дейностите, подробно описани в приложената към документацията Техническа спецификация за ***„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР) и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”***, както следва по начините и обемите посочени по долу:

|  | **ТЕХНИЧЕСКО ИЗИСКВАНЕ** | **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Операторът да осигури възможност за провеждане на входящи и изходящи телефонни разговори с крайни потребители и предаване на данни в собствената си мрежа на територията на България |  |
| **2.** | Операторът да осигури възможност за провеждане на входящи и изходящи телефонни разговори с крайни потребители и предаване на данни в мрежи на други оператори извън територията на България (роуминг). |  |
| **3.** | Операторът да осигури възможност за провеждане на разговори с абонати на други оператори на мобилни и/или фиксирани мрежи. Операторът да предложи една цена за разговори към всички национални мобилни и фиксирани мрежи. |  |
| **4.** | Операторът да осигури възможност за провеждане на разговори между абонати на МВнР в обособена група. Разговорите в обособената група на МВнР трябва да са безплатни и неограничени. |  |
| **5.** | Операторът да осигурява възможност за провеждане на международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи. |  |
| **6.** | Минимален брой SIM карти – 700 (седемстотин), с възможност за увеличаване и намаляване на броят им. |  |
| **7.** | Към всяка SIM карта като минимум са активирани месечни пакети за достъп до Internet, както следва:   * 10 (десет) GB достъп до Internet на територията на България и Европейския съюз (ЕС);   При достигане на лимита от 10GB обем на интернет трафика в мрежата на Участника на територията на България, същия не се прекратява. Допуска се участникът да намали скоростта за обмен на данни, но с не повече от 50% от максималната скорост достъпна в мрежата му.  При достигане на лимита от 10GB обем на интернет трафика в Европейския съюз (ЕС) същият не се прекратява, а използването му продължава на максимална скорост в мрежата на роуминг-партньора, като тарифирането се извършва по предложената от участника цена на 1MB интернет трафик в роуминг в страни от ЕС по показател К1.10 от методиката за оценка.  Ако в рамките на месеца обема от данни, заложен в пакета, не е използван или не е изчерпан изцяло, остатъкът не се прехвърля за използване в следващият месец.   * 1 (един) GB достъп до Internet на територията на регион “Балкани“;   Регион “Балкани“ включва държавите: Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Северна Македония, Сърбия, Турция, Черна гора. Ако по време на действие на договора, държава от изброения списък промени статута си към членство в Европейският съюз, оператора следва да актуализира и прилага към нея тарифите за ЕС.  При достигане на лимита от 1GB обем на интернет трафика в роуминг в страни от регион “Балкани“, същият не се прекратява, а използването му продължава на максимална скорост в мрежата на роуминг-партньора, като тарифирането се извършва по предложената от участника цена на 1MB интернет трафик в роуминг в страни от регион “Балкани“ по показател К1.11 от методиката за оценка.  Ако в рамките на месеца обема от данни, заложен в пакета, не е използван или не е изчерпан изцяло, остатъкът не се прехвърля за използване в следващият месец. |  |
| **8.** | Операторът да може да осигури на всеки индивидуален абонат от групата на МВнР възможност за проверка на индивидуалната си сметка, чрез обаждане или изпращане на кратко съобщение до определен номер от мрежата на участника |  |
| **9.** | Възложителят да има възможност да се регистрира с име и парола на интернет сайта на Оператора, като по този начин да има възможност за достъп до определени данни – електронна фактура, информация за проведени разговори, обем на изпратени и получени данни и съобщения и др. |  |
| **10.** | Операторът да осигурява доставка на мобилни апарати, аксесоари към тях и устройства с възможност за пренос на данни в мобилната мрежа, с преференциална за Възложителя търговска отстъпка. Предоставените устройства да не са заключени и да не са с предефинирани защити за ползване единствено в мрежата на Участника. |  |
| **11.** | Операторът да предоставя като минимум следните услуги:   * Входящи и изходящи разговори (гласова телефония) на територията на страната; * Входящи и изходящи разговори (гласова телефония) в роуминг; * Пренос на данни и мобилен интернет на територията на страната и в роуминг; * SMS и MMS; * CLIR (Calling Line Identity Restriction) - забрана за показване на собствения номер; * CLIP (Calling Line Identity Presentation) - показване номера на търсещия; * Конферентна връзка. * Пренасочване на повиквания. |  |
| **12.** | За обезпечаване на услугите Пренос на данни/Мобилен интернет мрежата на участника трябва да поддържа във всички точки на покритие методи /протоколи за пренос/предаване на данни през канали GPRS (General Packet Radio Service) и EDGE (Enhanced Data rates for GSM Evolution) и UMTS (Universal Mobile Telecommunications System), 3G, 4G/LTE |  |
| **13.** | Операторът да осигури възможност за осъществяване на изходящи и входящи телефонни разговори от и към учрежденската телефонна централа на МВнР към и от абонати на мобилните мрежи чрез използване на Gateway. |  |
| **14.** | Операторът да предостави възможност за закупуване или прехвърляне на собствени SIM карти от служителите на МВнР, към преференциална програма и условия за разговор с групата на МВнР. |  |
| **15.** | Операторът да осигури пълно GSM/UMTS/LTE покритие на сградата на Възложителя намираща се на адрес: гр. София, ул. „Ал. Жендов” № 2. При необходимост, в зоните с лошо покритие, операторът следва да предостави и инсталира необходимото оборудване за своя сметка. |  |
| **16.** | Възложителят да може да определя достъпа на всяка една SIM карта до услуги като MMS, WAP, Гласова поща, GPRS и други. |  |
| **17.** | Възложителят да има възможност да ползва всички услуги, които се предлагат от Оператора, както заложените в това задание, така и такива, които са предмет на бъдещо развитие и внедряване. |  |
| **18.** | Операторът да е задължен да запази съществуващите мобилни номера, използвани понастоящем от МВнР, като осъществи преносимост на номерата от мрежата на предишния оператор към своята мобилна мрежа, без да се нарушава ефективното ползване на мобилната услуга от страна на Възложителя, както и всички допълнителни и съпътстващи услуги към нея. Задължението, да обхване и личните SIM карти и телефонни номера на служители на МВнР, които пожелаят да се възползват от предложение за сключване на договор с преференциални условия за служителите. |  |
| **19.** | При провеждане на избори за Европейски парламент, Народно събрание, Президент на Република България и на Национални допитвания (референдуми), за осигуряване на процеса за провеждане на избори извън територията на Република България, Операторът да предостави на Възложителя за временно ползване устройства за предаване на данни и пакети за данни в роуминг на преференциални цени. |  |
| **20.** | Операторът да предостави възможност използване на SIM карти и телефонни апарати за определен срок от време при провеждане на събития от международен характер (форуми, срещи, конференции и др.). По предварителна заявка от Възложителя, при провеждане на такива събития, да има възможност да изгради телекомуникационен възел за предаване на глас и данни за обслужване на голям брой абонати и гости на Възложителя, концентрирани на едно място. |  |
| **21.** | Операторът периодично да запознава ръководството на МВнР и звената отговарящи за информационните технологии и обществените поръчки с въведени от него нови услуги и продукти, които биха оптимизирали дейността на Министерството. |  |
| **22.** | Операторът е задължен да предоставя ежемесечно на Възложителя фактурите за ползваните от него услуги в удобна електронна форма и формат съобразени с изискванията на Възложителя, като посочва номера на договора във връзка с който издава фактурата. |  |
| **23.** | Операторът да предостави на Възложителя VIP пакет от 5(пет) SIM карти, в които всички ползвани услуги да са на преференциални цени: минус 50% от цените предложени в Ценовата оферта на участника. |  |
| **24.** | Метод на тарифиране: 30/1 - първоначалното тарифиране 30 секунди, след което на всяка една секунда |  |

1. Декларираме, че съм (сме) запознат(и) със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и приемаме без възражения клаузите в него.
2. Приемам(е) валидността на нашето предложение да бъде ……………… (………….. *с думи*)[[3]](#footnote-3) месеца от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за мен (нас), като може да бъде прието от Възложителя по всяко време преди изтичане на този срок.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.[[4]](#footnote-4)

Приложения:

## Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);

1. Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП
2. Декларация за конфиденциялност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Декларацията не е задължителна и се прилага по преценка на участника.
3. Други документи касаещи предложението за изпълнение на поръчката:
   1. …….. …..………………………………..;
   2. ………………………………………..;
   3. ……………………………………….. (*когато е приложимо, по преценка на участника)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис** |  |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ № 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника :** |  |
| **Седалище по регистрация :** |  |
| **Банкова сметка в банка/BIC/ IBAN:** |  |
| **Булстат номер /ЕИК/ :** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер :** |  |
| **Факс номер :** |  |
| **Представляващ:** | (*име, фамилия, в качеството на*) |
| **e-mail :** |  |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР) и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”*** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с документацията за обществената поръчка и приложенията към нея, поемам(е) ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и приложимите нормативни изисквания и предлагаме да изпълним поръчката при следните *ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА*** | ***предложена цена в лева без ДДС*** | ***предложена цена в лева  с ДДС*** |
| К 1.1 | Месечна абонаментна такса за 1 SIM карта с включени 10 GB мобилен интернет на максимална скорост в България и ЕС и 1 GB мобилен интернет в държавите от регион “Балкани“ |  |  |
| К 1.2 | Цена за една минута разговор към всички национални мобилни и фиксирани мрежи |  |  |
| К 1.3 | Цена за SMS към всички национални мобилни оператори |  |  |
| К 1.4 | Цена на минута входящ и изходящ разговор в роуминг в страни от ЕС |  |  |
| K 1.5 | Цена на минута входящ и изходящ разговор в роуминг в страни от регион “Балкани” |  |  |
| К 1.6 | Цена на минута входящ разговор в роуминг извън ЕС и извън регион “Балкани“ |  |  |
| K 1.7 | Цена на минута изходящ разговор в роуминг извън ЕС и извън регион “Балкани“ |  |  |
| К 1.8 | Цена за международни разговори към мобилни и фиксирани мрежи в страни от ЕС и регион “Балкани” |  |  |
| К 1.9 | Цена за международни разговори към мобилни и фиксирани мрежи в страни извън ЕС и извън регион “Балкани“ |  |  |
| К 1.10 | Цена на 1MB интернет трафик в роуминг в страни от ЕС след изчерпване на лимита от 10 GB |  |  |
| К 1.11 | Цена на 1MB интернет трафик в роуминг в страни от регион “Балкани“ след изчерпване на лимита от 1GB |  |  |
| К 1.12 | Цена на 1MB интернет трафик в роуминг в страни извън ЕС и извън регион “Балкани“ |  |  |

*Забележка:*

*\* Цените трябва да се представят в лева, с точност до третия знак след десетичната запетая (включително). Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от три знака след десетичната запетая, ще се счита че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложена за отстраняване от по-нататъшното участие в процедурата.*

1. Декларирам(е), че предложените цени са валидни.
2. Всички предложени цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения за изпълнение на поръчката, съгласно условията на одобрената от възложителя документация и приложенията към нея, както и всички други разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката.
3. Съгласен(и) сме, ако бъда(ем) избран(и) за изпълнител, по време на действие на договора оферираните в настоящото Ценово предложение цени да останат непроменени за срока на действието на договора, освен ако предложа(им) (или по силата на законов акт, български и/или на Европейския съюз, бъдем длъжни да предложим) по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променям(е) предмета и обема на изпълнението.
4. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и приложенията към нея по процедурата. Приемаме, че единствено и само аз (ние) ще бъда(ем) отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от мен (нас) цени.
5. Декларираме, че предложените от нас цени (подробно отразени в ценовото ни предложение, част отфертата), за всяка от услугите заложени в техническата спецификация (приложение № 1 от одобрената от възложителя документация*)****, не е по-висока*** от цеата за същата услуга обявена на официалната интернет страница на …………………………………………….[[5]](#footnote-5),
6. Декларирам(е), че съм (сме) съгласен(и)плащанията да бъдат извършени по начина и в сроковете, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис** |  |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Забележка:*

* *Предложените цени са обвързващи за целия срок на действие на договора, освен ако изпълнителят предложи по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.*
* *Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.*
* *При несъответствие на цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри, се счита за вярна цената, изписана с думи.*

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата..............................................................................................................,

(трите имена)

ЕГН........................................., адрес:.............................................................,

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ...................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР) и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”* предоставям следния списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника, са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................... (име, подпис, качество на

представляващия

дружеството и печат)

***ОБРАЗЕЦ № 5***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника :** |  |
| **Седалище по регистрация :** |  |
| **BIC; IBAN:** |  |
| **Булстат номер /ЕИК/ :** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер :** |  |
| **Факс номер :** |  |
| **Представляващ:** | (*име, фамилия, в качеството на*) |
| **e-mail :** |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[6]](#footnote-6)**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР) и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”*** |

Във връзка с участието в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части от офертата)[[7]](#footnote-7), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

1. Не бих(ме) желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис** |  |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. *Забележка:*

   *На всякъде в документацията и пролженията към нея, както и в образците на документите като заместител на думата „изпълнител“ е възможно да е използвана думата „оператор“, като думите са взаимнозаменяеми и следва да се тълкуват еднознано.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Забележка:*

   *Доказването на декларираното обстоятелство в техническото предложение на участника, се осъщуствява, при сключване на договор с избрания за изпълнител участник, чрез разпечатка от неговия сайт, касаеща услугите включени в пакета по договора.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Не по-малко от 6 месеца* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Съгласно чл.115 от ЗОП при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП, а именно:*

   *1. Конвенция№ 87 за синдикалната свобода и закрилата на правото на синдикално организиране, приета в Сан Франциско на17 юни 1948 г.*

   *2. Конвенция№ 98 за правото на организиране и на колективно договаряне, приета в Женева на 8 юни 1949 г.*

   *3. Конвенция относно принудителния или задължителния труд, приета в Женева на 28 юни1930 г.*

   *4. Конвенция № 105 относно премахването на принудителния труд, приета в Женева на 25 юни 1957 г.*

   *5. Конвенция № 138 относно минималната възраст за приемане на работа, приета в Женева на 26 юни 1973 г.*

   *6. Конвенция № 111 относно дискриминацията в областта на труда и професиите, приета в Женева на 25 юни 1958 г.*

   *7. Конвенция № 100 за равенството в заплащането, приета в Женева на 29 юни 1951 г.*

   *8. Конвенция № 182 относно забраната и незабавни действия за ликвидирането на най-тежките форми на детския труд, приета в Женева на 17 юни 1999 г.*

   *9. Виенска конвенция за защита на озоновия слой, подписана във Виена на 22 март 1985 г., и Монреалски протокол за веществата, които нарушават озоновия слой, подписан в Монреал на 16 септември 1987 г.*

   *10. Базелска конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане, подписана в Базел на 22 март 1989 г.*

   *11. Стокхолмска конвенция за устойчивите органични замърсители, съставена в Стокхолм на 22 май 2001 г.*

   *12. Конвенция относно процедурата по предварително обосновано съгласие при международната търговия с определени опасни химични вещества и пестициди, съставена в Ротердам на 10 септември 1998 г., и нейните три регионални протокола*

   *13. Конвенция № 95 за закрилата на работната заплата, приета в Женева на 1 юли 1949 г.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Посочва се името на участника* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“* [↑](#footnote-ref-7)