


## „Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на външните работи”

№	Описание на дейността
<b>I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ</b>	
1	/ТП 1/Почистване на <b>сервизни помещения</b> /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:
вариант 1з) заявен от МВНР	/ТП 1з/1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/- двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния/250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари.
2	/ТП 2.1/Почистване на <b>работни помещения</b> /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; /ТП 2.2/- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; /ТП 2.3/- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.
3	/ТП 3/ Измитане и измиване на твърди подови настилки по <b>коридори, стълбища и фойета</b> /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.

Г. Войковски

  
Заличено на  
осн.чл.2 от  
ЗЗЛД

4	/ТП 4/ Почистване на <b>асансьори</b> - влажно забърсване на под и забърсване на стени със специализиран препарат.
5	/ТП 5/ Почистване на <b>уязвими места</b> на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често
6	/ТП 6/ Измитане и оборка на общи и прилежащи <b>части около сградата</b>
7	/ТП 7/ Почистване от <b>сняг и лед</b> пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. <b>Почистване от сняг на дворното пространство</b> при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони.
<b>II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ</b>	
1	/ПД 1/ Почистване на <b>подове с меки настилки</b> /мокети, килими, пътеки, велтери/ <b>в общи части</b> /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях.
2	/ПД 5/ Почистване на архивни <b>помещения</b> , гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
<b>III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ</b>	
1	/ОП 1/ Измиване на <b>прозорци</b> , витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	/ОП 2/ <b>Машинно почистване на твърди подови настилки</b> /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	/ОП 3/ <b>Машинно изпиране на подове с текстилни покрития</b> /мокети, пътеки, килими/
4	/ОП 5/ <b>Ръчно почистване на щори</b> /двустранно/
5	/ОП 6/ <b>Полиране</b> /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
6	/ОП 7/ <b>Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения</b>
7	/ОП 8/ Почистване със специализиран препарат на осветителни тела

**IV. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката**

1.	Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.: Посочени са в Част №2 от настоящата спецификация.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Г. Райншил*

Заличено на  
осн.чл.2 от  
ЗЗЛД

2	Натовареност на сградите – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н: 680 постоянно работещи и 50 човека приблизителен брой посещения ежедневно.
3.	Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване: от 06:00 до 09:00 часа и след 17:00 часа в работните дни.
4.	Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време и изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н. : Общо за всички сгради е необходим 38 бр. почистващ персонал за ежедневното почистване само в работни дни. Във връзка с естеството на работата в обектите е необходимо работното време да бъде от 06:00 часа сутрин. Необходимо е да има отговорник по хигиената и по време на работния ден в МВНР, т.е до 17:30 часа; 6 човека да са на 8 - часов работен ден /от 06:00 до 14:00 часа/, трима души на 8 - часов работен ден /от 13:00 до 21:00 часа/. Всички останали хигиенисти са на 4 - часов работен ден /от 06:00 до 10:00 часа/.
5.	Изискванията относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи: Посочени са подробно в Част №3 от настоящата спецификация.
<b>Забележка:</b> Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.	

Г. Райнели

*Handwritten signature*

Заличено на  
осн.чл.2 от  
ЗЗЛД

**Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервисни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

			<p>Седем етажа; 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни възли. Коридори и стълбища: настилка - мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат, мокет, паркет или балатум. Включват се:</p> <p>Сутеренен етаж: подземен гараж; 1 санитарно помещение; абонатни станции и общи сутеренни площи</p> <p>1-ви етаж: кафене, Стол към Хранителен блок - 39 раб.помещения и 4 санитарни помещения</p> <p>Мецанин етаж - 23 работни помещения, 2 бр. санитарни помещения;</p> <p>2-ри етаж - 50 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>3-ти етаж - 58 работни помещения и 4 бр. санитарни помещения;</p> <p>4-ти етаж - 80 работни помещение и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>5-ти етаж - 88 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>6-ти етаж - 89 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>7-ми етаж - 37 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; кафене към Хранителен блок; "Зимна градина" .</p>	<p>РЗП на сградата – 43 454 кв.м.; дворно пространство – 6 500 кв.м. - площ за почистване от сняг; подова настилка на санитарни помещения – 1 100 кв.м.</p>
1.	Административна сграда	гр.София, ул."Александър Жендов" № 2	<p>"Консулска служба" към дирекция „Консулски отношения” в МВнР</p>	Площ - 310 кв.м.; 25 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения.
3.	Административна сграда	гр.София, Резиденция "Бояна", Дом № 8	Два броя зали; 2 бр. стаи.	Обект на почистване с площ 360 кв.м.

Заличено на  
осн.чл.2 от  
ЗЗЛД

*T. Bontarova*

		<b>Част</b>	
<b>МВНР-ЦУ - Административна сграда, ул. "Александър Жендов" 2</b>			
<b>I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране</b>			
№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на действието за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца
1	2	3	4
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодически обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител;</li> <li>- изхвърляне на - зареждане на дозаторите /държачите/ аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</li> </ul> <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двуластови, целулозни, за Диспансер с автоматичен нож; 2) Стънати кърпи за ръце на пакети /2-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/ - двуластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр. в пакет/; 6) Течен сапун - ароматизиран, с омекоत्याщ ефект; 7) WC-дезодорант - течен /тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини- процедура.</p>	1 100  кв. м.	252  21 раб. дни x 12 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;</li> <li>- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;</li> <li>- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</li> </ul>	9500  кв. м.  680 бр. раб. места  680 бр. кошчета	252  21 раб. дни  252  21 раб. дни x 12  252  21 раб. дни

Заличено на  
осн. чл. 2 от  
ЗЗЛД

*T. Boyanov*

3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища, фойета и Ресторант - зала /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./;	8500	кв. м.	144	12 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под забърсване на стени със специализиран препарат	80	кв. м.	48	21 раб. дни x 12 мес.
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	60	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата и изхвърляне на кошчета с битов отпадък	650	кв. м.	144	21 раб. дни x 12 мес.
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на препарат против обледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	6500	кв. м.	10	Ежедневно при необход имост

II. Периодични дейности					
№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършвана действието за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или		
1		3	4		
1	Почистване на подове с меки настилки /мокели, килими, пътеки, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	300	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес
2	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	1500	кв. м.	12	1 раб. ден x 12
3	Почистване на коридор пред съвременно помещение - сутерен	50	кв. м.	48	4 раб. дни x 12

III. Основно почистване		Периодичност на

Заличено на  
осн.чл.2 от  
ЗЗЛД

T. Baintan

№	Дейности	Количество - кв. м - брой	извършвана действието за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/
1	2		
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	3500 кв.м.	2 веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки / мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	7000 кв.м.	2 веднъж на 6 мес.
3	Машинно изпиране на подове текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	1000 кв.м.	2 веднъж на 6 мес.
4	Ръчно почистване на щори /двустранно/	300 кв.м.	2 веднъж на 6 мес.
5	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	5000 кв.м.	2 веднъж на 6 мес.
6	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	2000 кв.м.	2 веднъж на 6 мес.
7	Почистване със специализиран препарат на осветителни тела.	100 броя	1 веднъж годишно

МВНР - Административна сграда, ул. "Алфред Нобел" 2			
I. Текущо почистване - ежедневно хигиенизиране			
№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършвана действието за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/
1	2		

Заличено на  
осн.чл.2 от  
ЗЗЛД

*S. Boychev*



<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден;</li> <li>- изхвърляне на отпадъци;</li> <li>- зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</li> </ul>	<p>25</p>	<p>кв. м.</p>	<p>252</p>	<p>21 раб. дни x 12 мес.</p>	
<p>1</p>	<p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двуластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Стънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двуластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр. в пакет/; 6) Течен сапун - ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращи и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, от ледът на които е задължителен в съответното ведомство.</p>	<p>200</p>	<p>кв. м.</p>	<p>252</p>	<p>21 раб. дни x 12 мес.</p>
<p>2</p>	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокели, килими, пътеки, велтери/;</li> <li>- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;</li> <li>- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</li> </ul>	<p>18</p>	<p>бр. раб. места</p>	<p>252</p>	<p>21 раб. дни x 12 мес.</p>
<p>3</p>	<p>Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитопрес и др./</p>	<p>190</p>	<p>кв. м.</p>	<p>144</p>	<p>21 раб. дни x 12 мес.</p>
<p>4</p>	<p>Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често</p>	<p>50</p>	<p>кв. м.</p>	<p>48</p>	<p>2 раб. дни x 12 мес.</p>
<p>5</p>	<p>Измитане и оборка на общи и прилежащи части около оградата</p>	<p>50</p>	<p>кв. м.</p>	<p>144</p>	<p>2 раб. дни x 12 мес.</p>
<p>6</p>	<p>Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на препарат против обледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.</p>	<p>50</p>	<p>кв. м.</p>	<p>10</p>	<p>Ежедневно при необходимост</p>

Заличено на  
осн. чл. 2 от  
ЗЗЛД

*B. Bainteva*



II. Периодични дейности			Периодичност на
№	Дейности	Количество - кв. м - брой	извършвана действието за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/ 4
1	2	3	4
1	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	20 броя	21 раб. дни х 12 мес.
2	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	50 кв. м.	4 раб. дни х 12 мес.
3	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	80 кв. м.	1 раб. ден х 12 мес.

III. Основно почистване			Периодичност на
№	Дейности	Количество - кв. м - брой	извършвана действието за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/ 4
1	2	3	4
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	250 кв. м.	2 веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки / мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	190 кв. м.	2 веднъж на 6 мес.
3	Ръчно почистване на щори /двустранно/	80 кв. м.	2 веднъж на 6 мес.
4	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	190 кв. м.	2 веднъж на 6 мес.
5	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	80 кв. м.	2 веднъж на 6 мес.
6	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела със специализиран препарат	30 броя	1 веднъж годишно

Заличено на  
осн. чл. 2 от  
ЗЗЛД

*С. Байтеев*

## МВНР - Административна сграда, Резиденция "Бояна", дом №8

### I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	
			3	4
1	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	320	12	1 раб. дни х 12 мес.
1		11	12	1 раб. дни х 12 мес.
2		5	12	1 раб. дни х 12 мес.
2		40	12	1 раб. дни х 12 мес.
3		50	12	1 раб. дни х 12 мес.
4	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	10		При необходимост

### II. Периодични дейности

  
 Заличено на  
 осн. чл. 2 от  
 ЗЗЛД

№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	
			3	4
1	2			
1	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	11 броя	12	1 раб. ден х 12 мес.
2	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	2 бр.	4	веднъж на 3 месеца
3	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	70 кв.м.	2	веднъж на 6 месеца

№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	
			3	4
1	2			
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	20 кв.м.	2	веднъж на 6 мес.

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил: Георги Войнски