



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерство на външните работи		Национален регистрационен номер: ² 000695228	
Пощенски адрес: ул. Александър Жендов № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1113	Държава: BG
Лице за контакт: Станислава Костова; Румяна Симеонова		Телефон: +359 088910-1072/+359 089333-9701	
Електронна поща: Stanislava.Kostova@mfa.bg		Факс: +359 29482045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.mfa.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/6935/index.htm			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/6935/index.html			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат изпълнени строителни и монтажни работи за подмяна на компроментираната хидроизолация на подземните гаражи на сградата та МВНР -ЦУ и възстановяване на носещата способност на конструктивните елементи на нива (-1) и (-2). Изпълнителя следва да извърши следните дейности, но не единствено: 1. Изпълнение на СМР съгласно Инвестиционния проект и Техническото предложение за изпълнение на поръчката, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените в КСС СМР; 2. Действителните количества, необходими за изпълнение на обекта, които са в по- голям размер от количествата, предвидени в проекта и/или не са били включени в проекта; 3. Необходимите за изпълнение на СМР механизация, оборудване, инструменти, продукти и материали са задължение на Изпълнителя; 4. Доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и на Инвестиционния проект строителни продукти; 5. Преди започване на строителството Изпълнителят трябва да създаде временна строителна база на мястото, съгласувано с Възложителя съгласно изискванията на Техническата спецификация; 6. Да извърши оценка на риска 7. В процеса на работата по договора, да спазва изискванията на чл.157, ал.5 от ЗУТ, нормите и правилата за чистота в и около строителните обекти и правилата за здравословни и безопасни условия на труд, съответстващи на естеството на работата; 8. След приключване на работите по предмета на изпълнение на обществената поръчка, своевременно да демонтира всичките си съоръжения, складове, офиси и битови помещения, обект на временно строителство и да изтегли цялата си механизация и не вложени в строежа продукти и материали, и да разчисти терена, използван за временно строителство за своя сметка; 9. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа; 10. Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация; 11. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация; 12. Отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа.

II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20
- Цена - Тежест: 21
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1000000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 90
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.14) Допълнителна информация: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Изисква се участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от Първа група, I-ва категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договора, изискването се доказва с представяне на копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от Първа група, I-ва категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изисква се участникът в процедурата да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване на съответствието с изискването на т.4.2.1 става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП включително и при сключване на договор, с копие на застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ и/или чрез посочване на публичен регистър.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Изисква се участникът в процедурата да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изисква се участникът в процедурата:

1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката

Уточнение по отношение на изискванията по т. 1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: *Забележка 1:

Минималните изисквания за наличие на специфичен опит, могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания!; *Забележка 2 : Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ!

2. Да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен).

3. Да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен). Уточнение по отношение на изискването по т. 2. И т. 3. *Забележка: При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!

4. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Уточнение по отношение на изискванията по т. 4. При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: *Забележка 1: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт! * Забележка 2: Минималните изисквания за наличие на специфичен опит, могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания!*Забележка 3: За „Изпълнено строителство“ се счита строеж, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ! При подаване на оферта, съответствието с изискванията се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и при сключване на договора.

В тези случаи, изискванията се доказват с представянето на:

*по т. 1 – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

*по т. 2 и т. 3 – Валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, за управление на качеството и за опазване на околната среда, удостоверяващи съответствието на стоките със съответния стандарт. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани за съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за

взаимно признаване на Европейската организация. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валидени сертификати през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

*по т. 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. През последните 5г. от датата на подаване на офертата, да е изпълнил да е изпълнил поне 1 (едно) строителство идентично или сходно с предмета на поръчката. Под «сходно строителство» да се разбира изпълнение на Строително-монтажни дейности свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолационни системи и конструктивни елементи на сгради.

2. Да прилага система за управл. на кач., сертифици. съгл. стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ строителство на сгради и хидроизолационни системи.

3. Да прилага система за опазване на ок. среда, сертифици. съгл. стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, с обхват, включващ строителство на сгради и хидроизолационни системи.

4. да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко: А) Ръководител на обекта - 1 брой: Професионална област (квалификация): висше образование, квалификация „строителен инженер“, „инженер, „архитект“ или еквивалентна. Спец. опит: участие в екип, свързано с извършване на цялостно ръководство в минимум 1 изпълнено строителство свързано с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолационни системи и конструктивни елементи на сгради; Б) Инженер по част „Конструктивна“ - 1 брой: Професионална област: висше образование, квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна. Спец. опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности по част „Конструктивна“ в минимум 1 изпълнено строителство свързано с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на конструктивни елементи на сгради и/или съоръжения; В) Експерт по част „Архитектура“ - 1 брой: Професионална област: висше образование, квалификация „Архитект“ или еквивалентна. Спец. опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности по част „Архитектура“ в минимум 1 изпълнено строителство свързано с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на сгради и/или съоръжения; Г) КБЗ - 1 брой: Професионална област: професионална квалификация, свързана със строителството, със завършен курс за КБЗ или еквивалент. Спец. опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности по безопасност и здраве в минимум 1 изпълнено строителство свързано с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на сгради и/или съоръжения; Е) Технически ръководител - 1 брой: Професионална област с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“; Спец. опит: участие в екип при изпълнение в минимум 1 изпълнено строителство свързано с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на сгради и/или съоръжения.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравносйно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

<p>III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>
<p>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</p> <p>Отстранява се от участие уч-к, за когото са налице основ. чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, обстоятелствата по чл. 69 от от ЗПКОНПИ и е свързано лице с друг уч-к в процед. Възложителят отстранява участник, който ако след покана в определения срок не удължи валидността на офертата или не представи в срок писмена обосновка или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП. Гаранцията за обезп. на авансово предост. ср-ва за изпълнение на СМР е в р-р на 10% от Цената за изпълнение на СМР по договора в лв. с ДДС, без включени Непредв. разходи. Възлож. изисква гаранция за обезп. изпълнението на договора в размер на 3 % от Общата цена на договора за възлагане, без ДДС. Изпълнителя сам избира формата на двете гаранции.</p>
<p>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p> <p><input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p>
<p>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>
<p>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>
<p>IV.1.6) Информация относно електронния търг</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:</p>
<p>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</p>

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Номер на обявлението в РОП: []-[]-[]-[]-[]-[]

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 21.06.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 22.06.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: гр. София, ул. Александър Жендов № 2, МВнР-ЦУ

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3 - 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
- Ще се използва електронно фактуриране
- Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците-обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка. Изисква се представяне на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В случай, че обединението не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 31/05/2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва