**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от**

**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ …………………………………………………………..…..[[1]](#footnote-1) (*три имена*), с лична карта № …………………………, издадена на …………………….. от ………………….., с ЕГН ……………………, в качеството ми на …………..……........*(посочете длъжността)* на ………..................................... *(посочете наименованието на изпълнителя по рамковото споразумение)* в съответствие с изискванията на индивидуалния възложител при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с предмет: ***„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР)“***, във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г. на Централен орган за покупки

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Не е налице конфликт на интереси, във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат) | ........................................................................................... |

1. Декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се подписва от всяко задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и чл. 40 от ППЗОП с посочване на трите му имена, длъжността и/или правомощията за упражняване на контрол при вземането на решения. [↑](#footnote-ref-1)