



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Изх. № 04-01-144/30.01.2018г.

ОДОБРЯВАМ:

УПЪЛНОМОЩЕН

Заличено на осн.
чл. 2 от ЗЗЛД.

СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 95-00-390/

21.09.2017 Г. НА МИНИСТЪРА НА

ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА

До

.....

.....

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 6 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ВЪВ ВР. С
ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 4, БУКВА „Б“ – ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Доставка, лицензии и оборудване на нова IP телефонна централа за нуждите на
МВнР - ЦУ“

Основен код по СРВ – 32540000

София, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство на външните работи отправя към Вас настоящата покана за участие в обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във вр. с чл. 20, ал.1, т. 4, б. „б“ от ЗОП – директно възлагане с предмет: „Доставка, лицензии и оборудване на нова IP телефонна централа за нуждите на МВНР - ЦУ“

Основен код по CPV – 32540000

Настоящата обществена поръчка съдържа класифицирана информация, представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), поради което на основание чл. 172, ал. 3 от ЗОП възложителят поставя изисквания за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора.

Заявления за участие могат да се представят **в срок до 07.02.2018 г.**

За представяне на оферти ще бъдат поканени участниците, които съответстват на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Представените от поканените участници оферти служат за основа за директно възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е за доставка на стока чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

2. Предмет

Предметът на обществената поръчка е **„Доставка, лицензии и оборудване на нова IP телефонна централа за нуждите на МВнР - ЦУ“**.

3. Техническа спецификация

Техническата спецификация се предоставя на по-късен етап само на участниците, които са поканени да представят оферта.

4. Специални изисквания за изпълнението, свързани със защитата на класифицираната информация

Сключването и изпълнението на договора се извършва съгласно Схемата за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора, неразделна част от него.

В хода на изпълнение на договора Възложителят и Изпълнителят не обменят класифицирана информация.

Във връзка с изпълнението на договора, Изпълнителят се задължава да прилага специфични изисквания за защита на класифицираната информация по договора, както следва:

- a. да защитава класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ, нормативните актове по неговото прилагане и залегналите в договора специфични изисквания за защита на класифицираната информация;
- b. да използва класифицираната информация, до която е имал достъп, само за цели, свързани с предмета на договора;
- c. да не предоставя класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;
- d. да поддържа актуален списък на лицата, работещи в административното звено за сигурност и тези, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора;

е. да следи за валидността за разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата по т. 4.4 и удостоверението за сигурност (УС) на Изпълнителя, като:

а) не по-късно от четири месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;

б) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка по т. 5.5. Тези служители следва да са свързани с изпълнението на настоящия договор, а документите им се изпращат до Възложителя;

в. да обезпечи всички лица по т. 4.4 да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;

г. да предоставя класифицирана информация на лицата по т. 5.5, стриктно спазвайки принципа „необходимост да се знае“;

д. незабавно да уведомява компетентния орган по осъществяване на пряк контрол по защитата на класифицираната информация – Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;

е. незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;

ж. при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на Възложителя, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;

з. при поискване от ДАНС да предоставя и друга информация;

и. да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с Възложителя.

5. Варианти на оферта

Възложителят **не допуска** възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на доставките е в гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

7. Начало и срок за изпълнение на поръчката

Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

Срок на изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

1. Срокът за **I етап** - доставка на оборудването е 45 (четиридесет и пет) дни, от датата на сключване на договора.

2. Срокът за монтаж, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на оборудването и обучение на 4 служители от МВнР - **II етап** - не повече от 30 (тридесет) дни след приключване на Етап I. Срокът по **Етап II** започва да тече от датата посочена в уведомително писмо от Възложителя до Изпълнителя за начало на дейностите. В случай на забавяне на изпълнението на договора от страна на Възложителя, срока спира да тече като за това се подписват двустранни протоколи, мотивиращи причините за спирането на работите.

3. Гаранция и поддръжка.

- 36 месеца, 5x8 часа хардуерна гаранция на мястото на доставка в сградата на Министерство на външните работи – улица „Александър Жендов“ 2, 1113 ж.к. „Яворов“, София, с време на реакция до следващия работен ден (on-site) по заявка от Възложителя (по телефон, факс или e-mail);

- Всички разходи по време на гаранционното обслужване да са за сметка на Изпълнителя;

- Гаранционната хардуерна поддръжка се извършва от производителя или оторизиран от него представител, включваща работа на място, до възстановяване работоспособността на хардуера и софтуера, описани в настоящия документ.

- Режим на поддръжка 5x8 се реализира от Изпълнителя в работни дни от 8:30 до 17:30, 5 дни в седмицата по 8 часа.

- Време за реакция е времето от момента на подаване на заявка за възникнал проблем до обратна реакция (обаждане или пристигане на място) от Изпълнителя.

- Изпълнителят да разполага с Център за Обслужване на Клиенти, където Възложителят да регистрира възникването на инцидент, чрез подаване на заявка по електронна поща, регистрация в електронна система, телефон или факс. Ползването на телефонните и факс услуги не трябва да поставя Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност;

- За всяка извършена дейност, Изпълнителят да изготвя и предоставя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът се подписва от представители на двете страни. В комплекта от документи за кандидатстване Изпълнителя следва да се представи примерен образец за такъв протокол;

- Изпълнителят да осъществява дейностите по доставката и гаранционна поддръжка за своя сметка, включително труд, всички резервни части неограничен брой за периода на поддръжката, транспортни разходи, мита,

такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост;

- Изпълнителят трябва, да изготви Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на договора и да уведомява своевременно Възложителя за настъпили промени в Списъка, с цел осигуряване на достъп до необходимите обекти в съответствие с действащата нормативна уредба от страна на Възложителя. Възложителя си запазва правото да откаже достъп на дадено лице на Изпълнителя, при наличие на основания за това.

8. Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на **800 000 лв. (осемстотин хиляди лева), без включен ДДС** и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

Прогнозната стойност е определена **в рамките на пределния финансов ресурс**, с който разполага възложителят.

9. Цени и стойност на договора

а. Цената по договора се определя като обща цена за доставките за целия срок на тяхното изпълнение.

б. Посочената в договора цена е крайна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

с. Посочената в договора цена остава непроменена за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

10. Начин на плащане

10.1. Възложителят заплаща авансово 30 от % общата цена по договора в срок от 15 (петнадесет) работни дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на оригинална фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на аванса с начислено ДДС или сумата от [•] ([•]) лева, в една от формите, посочени в член 111, ал.5 от ЗОП. Гаранцията е със срок на валидност не по малко от 60 дни считано от датата на сключване на договора. Гаранцията се освобождава от Възложителя в срок до 3 (три) работни дни от усвояване на аванса - с приемане на доставката на оборудването в сградата на Възложителя, удостоверена с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на Възложителя.

10.2. 30 % от стойността по договора - междинно плащане в размер до 30 % (тридесет процента) от оставащата стойност на договора при удостоверяване на приключване на **Етап I** - Доставка на оборудването, в срок до 15 работни дни след

представяне на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална данъчна фактура.

10.3. 40% от стойността на договора - окончателно плащане на оставащата дължима стойност по договора при удостоверяване на приключване на **Етап II** - Монтаж, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на оборудването и обучение на 4 служители от МВнР, в срок до 15 работни дни след представяне на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална данъчна фактура.

10.4. Плащанията се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

10.5. Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

10. Гаранция за авансово плащане

10.2. Гаранцията за авансовото плащане представлява обезпечаване на 100 % стойността на предвиденото авансово плащане и се представя от определения изпълнител след започване изпълнението на договора и преди извършване на плащането.

10.3. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

10.3.1. парична сума;

10.3.2. банкова гаранция;

10.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.4. Гаранцията по т. 11.3.1 или т. 11.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

10.5. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансовото плащане.

10.6. Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за авансовото плащане са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

10.8. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

10.9. Когато изпълнителят избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение за усвояване или връщане на авансовото плащане и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за усвояване на авансовото плащане.

10.10. Възложителят ще освободи гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.11. Застраховката по т. 10.3.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за усвояване на авансовото плащане. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при неусвояване или невръщане на авансовото плащане по договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

11. Гаранция за изпълнение на договора

11.2. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 3 % (три на сто) от общата стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване.

11.3. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

11.3.1. парична сума;

11.3.2. банкова гаранция;

11.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

11.4. Гаранцията по т. 11.3.1 или т. 11.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

11.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11.8. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВНР:

БНБ - ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

11.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

11.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.11. Застраховката по т. 11.3.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

12. Спазване на приложими норми

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:<http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес:<http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес:<https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ III. ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Списък на представените документи – свободен текст

Образец № 1 – Заявление за участие

Образец № 2 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

Образец № 3 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

Образец № 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 5 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

Образец № 6 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Заверени копия от следните документи:

Удостоверение за индустриална сигурност съгласно Раздел VI от ЗЗКИ на ниво „Поверително“ или по-високо;

Разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо за следните лица:

- лицата, които участникът предвижда да бъдат ангажирани с непосредственото изпълнение на договора;
- служителят по сигурността на информацията на участника.

В случай, че срокът на валидност на горепосочените документи е по-кратък от 4 (четири) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата, участникът следва да представи към заявлението за участие в процедурата декларация (свободен текст), че е предприел съответните мерки за продължаване на тяхната валидност при спазване изискванията на чл. 107 от ЗЗКИ.