

ДОГОВОР
№ 5 / 07-И / 18

Днес, 15-01 2018 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Мая Андонова - Генова – Директор на дирекция „УС и МТО“, упълномощен Възложител съгласно заповед N 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи и Искра Григорова - Зоровска – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
И

„ЕНВИЗИМО ВНЕДРЯВАНИЯ И ПОДДРЪЖКА“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 37, ет. 1, ЕИК 201544448, представлявано от Николай Арсов в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВНР ИС Eventis R7“, наричана по-долу за краткост Система, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Код по СVP 48311100 - Система за управление на документи.

(2) Дейностите в обхвата на договора са подробно разписани в приложеното техническо предложение:

Регистърът да генерира от въведените данни за обществени поръчки и да поддържа следните функции:

- I. Автоматизирани досиета на обществени поръчки
- II. Автоматична промяна на статуса на поръчката при регистрация на определени видове документи
- III. Хронологичен календар на събитията
- IV. Възможност за опции за бъдещи разширения

(3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по ал. (1) и ал. (2) в съответствие с изискванията на Възложителя, и предложението на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 17 600 (седемнадесет хиляди и шестстотин) лева без ДДС или 21 120 (двадесет и една хиляди сто и двадесет) лева с включен ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложения № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВНР ИС Eventis R7”, обучение на специалистите от отдел „ОПМПП, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 3. Начин на плащане

(1) Плащането на цената по чл. 2, алинея 1 се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактура - оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата, в който се удостоверява и извършено обучение на служителите в отдел „ОПМПП“ за работа с Регистъра;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената в български левове, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията и сроковете подробно описани в

настоящия Договор. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: BG25RZBB91551003188948;

IBAN:RZBBBGSF;

БАНКА: Райфайзенбанк ЕАД;

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл.4. Срокове и място на извършване на услугата

(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 15 работни дни, считано от датата следваща влизането в сила на настоящия договор, като в този срок се провежда и обучението на служители на Възложителя от отдел „ОПМПП”

(3) При приключване на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол с описание на изпълнените дейности и проведеното обучение на служителите на Възложителя от отдел „ОПМПП”.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи възражение в 5-дневен срок от получаване на протокола/ите за изпълнените дейности. Ако няма възражения, протоколът/ите се подписва/т от страните и изпълнението включващо доставка и интегриране на Софтуерните продукти към внедрената в МВнР система, и осъществена проверка на функционалността им се счита за прието.

(5) Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2.

Член 5. Условия на извършваната услуга

(1) Услуга

1. Изпълнителят се задължава да внедри „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7” предмет на Договора, със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по чл. 4, ал. 2.

2. Възложителят е длъжен в срок от 7 (седем) работни дни от датата на интегриране на продуктите, предмет на договора, и получаване на протокола по чл.4, ал.3 да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на Изпълнителя, проверка на функционалността на Системите (Софтуерните продукти). След провеждане на тестовете, в случай на констатиране на недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми свързани със Системите, Възложителят изпраща на Изпълнителя **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци.

3. Изпълнителят се задължава да отстрани всички недостатъци, констатирани по отношение на изпълнението, в срок от 3 (три) работни дни от получаване на констативния протокол по предходната алинея. Ако след изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата точка, Възложителят отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани Софтуерните продукти и функционирането им, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След отстраняването на всички констатирани недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол с описание на изпълнените дейности.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. Права и задължения на Изпълнителя

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да внедри в системата на Възложителя, посоченото в член 1 от този Договор, съгласно оферта на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор.

2. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнението на дейностите по договора;
4. да предоставя всяка необходима информация и осигурява своевременно съдействие от страна на своя персонал.
5. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение.
6. да извърши обучение на посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, което се удостоверява при подписване на протокола по чл.4, ал. 3. от настоящия договор;
7. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
8. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
9. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

(2) Изпълнителят има право:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Чл.7. Права и задължения на Възложителя:

(1) Възложителят се задължава:

1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа

3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за извършване на услугата
4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
5. да определи лица, които да упражняват контрол на договореностите и да подписват документите, удостоверяващи приемането и предаването на извършваните дейности по договора;

(2) Възложителят има право:

1. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Системата;
2. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Системата, без да изменя предмета на Договора;
3. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

V. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.8. (1) Авторските и всички сродни права и собствеността върху внедрената през 2003 г. в МВНР система за управление на документооборота и работния поток Eventis са собственост на Енвизимо България ЕООД, предоставени на Изпълнителя по силата на договор от 28.04.2011 г., оторизационно писмо и декларация от Енвизимо България ЕООД. Трите документа съставляват съответно Приложения № 3, 4 и 5 са неразделна част от Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трета страна няма права върху софтуера на Системата по чл. 1 и използваните в нея технологични решения, които да възпрепятстват или ограничават използването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случай на възникване на финансови и съдебни искания от трета страна върху софтуера и използваните в него технологични решения, те ангажират изцяло отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Данните и информацията, създавани и обработвани от Възложителя посредством използването на системата, са негова собственост. Възложителят притежава всички права върху базата данни и носи цялата отговорност за нейното администриране, съхранение и архивиране.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 9. (1) Срокът за гаранционна поддръжка на внедрения „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7”, - е 12 (дванадесет) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по чл.4, ал.4.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички възникнали технически проблеми или недостатъци на системата, които са възникнали, в рамките на 12 (дванадесет) месеца след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал. 4, освен ако възникналият технически проблем не е причинен от злоумишлено вмешателство по програмния код, сървърен проблем или щети, причинени от администраторите на сървър.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава за отстраняване на възникналите проблеми в рамките текущия работен ден на получаване на уведомлението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При възникване на проблем във функционирането на системата с критични или сериозни последици, които нарушават цялостната работоспособност на СИСТЕМАТА или ограничават нормалния работен процес времето за реакция не трябва да надвишава 4 (четири) часа, считано от уведомяването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; При наличие на некритични проблеми с минимални последици за работния процес - до 5 /пет/ работни дни, считано от уведомяването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Гаранционното обслужване се извършва на място в сградата на МВнР, гр. София, ул. Ал. Жендов № 2.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.10. (1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална информацията, получена при и по повод изпълнението на Договора, в т.ч. цялата информация съхраняваща се в системата за документооборота на МВнР.

(2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) при забавено изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя в нарушение на предвидените в този договор срокове, същият заплаща на възложителя неустойка в размер на 0.2 % от цената по чл. 2, ал. 1 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената.

(2) възложителят има право да прихване сумата по предходната алинея при заплащането на цената по договора.

(3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % процент от общата цена на Договора по чл.2, ал.1.

Чл.12. При неспазване на срока за превеждане на сумата по чл.2, ал.1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки ден забава неустойка в размер на 0.2 % (но не повече от 10 %) от същата.

Чл.13. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на договора с повече от 10 (десет) работни дни след изтичане на срока, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да развали договора чрез изрично писмено изявление.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ забави дължимите плащания за повече от 10 (десет) работни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може едностранно да развали договора чрез изрично писмено изявление.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от 10 дни;

(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за обучение на персонала на Възложителя; или

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

(6) Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП;

Чл. 15. Непреодолима сила

(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16.(1) За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(2) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по чл.20-21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(3) Всички съобщения и писмени уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл.17. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.;

Чл.18. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

Чл.19. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.20. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл.21. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

XI. КОНТАКТИ

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следните начини:

1. Изпращане на електронна поща на **team@envisimo.com**. Тази поща се чете от целия екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. За установяване на контакт по административни въпроси:
Тел. 0878161405;
3. За установяване на контакт по технически въпроси:
Тел. 0878161405; **team@envisimo.com**.

Чл.23. Лице за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Даниела Петрова, тел.: 02/948 20 35, e-mail: daniela.petrova@mfa.bg;
2. Владина Петкова, тел.: 02/948 27 10, Vladina.Ivanova.PETKOVA@mfa.bg;

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра на български език - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Приложения, неразделна част от договора:

Приложение № 1 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Договор за прехвърляне на изключителни права върху Системата
към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Оторизационно писмо;

Приложение № 5 – Декларация.

УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

МАЯ АНДОНОВА – ГЕНОВА

съгласно заповед № 95-00-39

от 21.09.2017 г. на министъра

на външните работи



ИЗПЪЛ

заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

**НИКО
УПРА**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ИСКРА ГРИГОРОВА-ЗОРОВ

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВнР ИС Eventis R7“

От участник: „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД
Седалище и адрес на управление: гр. София, 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 37 ет. 1, ЕИК/БУЛСТАТ 201544448, представляван от Николай Арсов в качеството си на Управител

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВнР ИС Eventis R7“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от Поканата за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в Поканата за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка, посочени в Поканата за участие, а именно:

I. Регистърът да генерира от въведените данни за обществени поръчки и да поддържа следните функции:

1. За всяка поръчка да се въвеждат следните реквизити:

1.1. Основни данни на поръчката;

Предлагаме за всяка поръчка да се въвеждат следните основни данни на поръчката:

- номер на поръчката - автоматично генериран от системата, с функция за контрол за грешки;
- предмет на обществената поръчка;
- забележки към поръчката;
- прогнозна стойност, включително по обособени позиции и срок;
- наличие на предварително обявление;
- номер и адрес на предварително обявление, съдържащ линк, който препраща към сайта на АОП;
- вид на поръчката - избира се от падащо меню;
- код по CPV - въвеждат се 9 цифри с контрол;
- опция за отбелязване дали поръчката попада в приложното поле чл. 30 от ЗИХУ;

- статус на поръчката - променя се автоматично след прикачане на определени документи, но може и ръчно да се промени от падащото меню;

- избор на звено заявител, от което е направена поръчката;
- наименование на проекта, по който се извършва поръчката;
- отговорно лице от страна на заявителя;
- отговорно лице от отдел „Обществени поръчки“;
- финансово обезпечение;
- срок на предходния договор.

1.2.Срокове;

Предлагаме регистърът на обществените поръчки към Евентис да осигури функции за въвеждане и проследяване на следните срокове:

- планирана дата за доклад до министъра;
- дата за представяне на документи за стартиране на поръчката;
- опция за отбелязване дали документите са представени;
- срок за изготвяне на документацията;
- опция за отбелязване, дали документацията е изготвена;
- отбелязване на дата за становище за предварителен контрол от АОП
- опция за отбелязване дали е изпратена за предварителен контрол;

- планирана дата за стартиране на процедурата;
- срок за работа на комисията - от/до;
- дата за издаване на решение за избор на изпълнител;
- срок на сключения договор.

2. Към всяка поръчка автоматично да се натрупват документите, които се отнасят за нея.

Предлагаме автоматичното натрупване на документите към поръчките в регистъра да се извършва както е описано в гл. II по-долу.

3. Да се съхранява историята на извършените промени по реквизитите на поръчката.

Предлагаме в регистъра да се съхранява история на извършените промени по реквизитите на поръчката, която включва:

- дата и час на промяната;
- име на служителя;
- какво е променено.

4. Да има възможност много хора да работят едновременно със записите в регистъра.

Регистърът ще позволява много хора да работят едновременно с направените записи в него.

5. По всяко време да може да се направи справка за актуалното състояние на поръчките.

Регистърът ще осигурява възможност по всяко време да се прави справка за актуалното състояние на поръчките.

6. Роли и права за работа с поръчката в регистъра

Правата за работа в регистър „Обществени поръчки“ могат да се настройват от ролите в Евентис и могат да бъдат дадени на съответните служители от звено обществени поръчки. Логиката на раздаване на права е сходна с останалите права и роли в Евентис (до конкретен служител, до група, с наследяване). Права върху записите на конкретна поръчка могат да имат и конкретните хора,

които са отговорници за дадена дейност по конкретната поръчка.

7. Регистърът да има опция да уведомява отговорниците на поръчките за изтичащи срокове.

Предлагаме регистърът да уведомява отговорниците на поръчките за изтичащи срокове по стандартния за Евентис начин (чрез изпращане на мейл до отговорника при приближаване на крайния срок).

II. Автоматизирани досиета на обществени поръчки

Обществените поръчки, които са въведени в регистъра автоматично „събират“ документите, които се отнасят до тях. Това се случва в момента на регистрацията на документи, свързани с поръчките в някое от деловодствата на МВНР.

За да е възможно това е необходимо всеки документ, свързан с поръчка, да съдържа изписан номера на поръчката от регистъра. В другите министерства и агенции, където се ползват аналогични функции на Евентис, този номер се изписва в някой от ъглите на документа (или в горния десен ъгъл или в края на документа при инициалите на съгласувалите). Няма значение къде се намира номерът, важно е единствено деловодителките да знаят къде да го намерят.

При постъпване на документ, свързан с обществена поръчка, в деловодството, Евентис задължително изисква въвеждане на номера на поръчката в регистъра.

Системата контролира въведения номер на поръчката за грешно преписване - когато деловодителят въведе номера на поръчката, системата веднага извежда предмета на поръчката.

По въведения номер документите автоматично се „прикачват“ в досието на съответната поръчка.

Има възможност даден документ да бъде прикачен към

досието на поръчка и след неговата регистрация. Тази функция е удобна за две цели:

(1) закачане на произволни документи към досието на дадена поръчка, дори те да не са от видовете документи, свързани с поръчките и

(2) може да се използва за прикачане към дадена поръчка на вече регистрирани в системата документи, които са били въведени преди внедряването на регистъра и досиетата за обществени поръчки.

III. Автоматична промяна на статуса на поръчката при регистрация на определени видове документи

С регистриране на определени видове документи автоматично ще може да се променя статуса на поръчката. Например, когато се прикачи документ от вид „Решение за избор на изпълнител“, статусът се променя на „избран изпълнител“, или при регистрация на „Договор по ОП“ статусът на поръчката се променя на „сключен договор“ и други.

IV. Хронологичен календар на събитията

Към досиетата за обществени поръчки предлагаме да добавим хронологичен календар на събитията, по следния начин:

1. Календарът да съдържа по един ред за събитията, които са вписани в секцията за сроковете на поръчката.

2. Датите на предстоящите събития да се подреждат последователно.

3. Датите на просрочените събития да се маркират в червено.

4. В календара на събитията обществените поръчки могат да се въвеждат по предполагаема дата на стартиране.

Този календар е свързан и с други функции от цикъла за управление на поръчки и договори в Евентис. Включваме го в настоящата оферта, въпреки че ще работи неоптimalно и частично, тъй като ще разполага само с информацията от

регистъра на поръчките. За пълноценната му работа и употреба са необходими и допълнителни данни, които в момента няма откъде да „вземе“ (вж. по-долу глава „Опции за бъдещи разширения“).

V. Възможност за опции за бъдещи разширения

Описаните в тази оферта функционалности могат да бъдат разширени в бъдеще с добавяне на:

- Регистър на договорите (сключване, изпълнение, етапи, оставащи плащания, договори с периодични възлагания и други);
- Индикация за изтичащи срокове по етапи на договори и изтичащи договори, които се очаква да бъдат подновени;
- Индикация за подлежащи на освобождаване (върщане) на банкови гаранции;
- Въвеждане на „оторизации за плащане“ в Евентис и насочването им към дирекция „ФСД“ през системата;
- Интеграция на управлението на договори и плащания с безхартиения документооборот с електронни подписи;
- Справки от тип „паричен поток“ - но извеждани за очакваните плащания в бъдеще, които са планирани, но още не са се случили;
- Добавяне на данни към календара на събитията на база на въведените данни за договорите, оторизациите за плащане, банковите гаранции, етапите по договори, периодичните възлагания и др.;
- Други функции за управление на поръчки и договори.

VI. След внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВНР ИС Eventis R7” Изпълнителят следва да обучи служителите от отдел „ОПМПП“.

В настоящето техническо предложение включваме обучение на служителите от отдел „ОПМПП“ след внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани

досиета „Обществени поръчки“ към ИС Eventis R7”.

2. Срок за изпълнение в работни дни / не по-дълъг от 20 работни дни/:

Предлагаме срок за изпълнение 15 работни дни.

3. Гаранционната поддръжка на внедрения „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВнР ИС Eventis R7” е 12 месеца / не по-малко от 12 месеца/, след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол за извършената услуга.

Дата: 28.12.2017г.

ПОДПИС:.....

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

(Николаи Борисов
Арсов,
Управител)

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВнР ИС Eventis R7“**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията в Поканата за участие, и при следните ценови условия:

Цената за внедряване на Регистър „Обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ в ИС Ивентис, вкл. обучение на служителите от „ОПМПП“ - предмет на Договора е в размер на: 17600 лева без ДДС (седемнадесет хиляди и шестстотин лева) и 21120 лева (двадесет и една хиляди сто и двадесет лева) с включен ДДС;

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи, за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Дата: 28.12.2017г.

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ПОДПИС

(Николай Борисов Арсов, управител)

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ДОГОВОР

за предоставяне право на използване на информационна система Eventis R7

Днес, .28.04.2011 г., в гр. София, между:

„ЕНВИЗИМО БЪЛГАРИЯ” ЕООД, със седалище гр. София 1301, бул. „Ал. Стамболийски” № 37, ЕИК 121199745, представлявано от Николай Борисов Арсов, управител, наричано за краткост „ЕНВИЗИМО БЪЛГАРИЯ”, от една страна

и

“ЕНВИЗИМО ВНЕДРЯВАНИЯ И ПОДДРЪЖКА” ЕООД, със седалище гр. София 1301, бул. „Ал. Стамболийски” № 37, ЕИК 201544448,, представлявано от Николай Арсов - Управител, наричано по-долу за краткост ПОЛЗВАТЕЛ, от друга страна,
на основание чл. 36, във вр. с чл. 70 и сл. от ЗАПСП се сключи настоящия договор за следното:

Чл. 1. „Енвизимо България” предоставя на ПОЛЗВАТЕЛЯ изключителното право да използва информационна система Eventis R7, върху която „Енвизимо България” притежава авторски права при условията и сроковете, описани в настоящия договор.

Чл. 2 (1) Изключителното право за използване на информационна система Eventis R7 по смисъла на този договор включва правото на ползвателя да внедрява продукта в публични и частни организации, да преработва продукта, да извършва допълнителни разработки и промени в продукта, да осъществява гаранционна и следгаранционна поддръжка, и др.

(2) Посочените в ал. 1 права не са изчерпателни.

(3) Предоставените по силата на настоящия договор права са непрехвърлими.

Чл. 3 ПОЛЗВАТЕЛЯТ има правото да използва информационната система на територията на Република България.

Чл. 4 „Енвизимо България” се задължава да не предоставя на трети лица правата, предоставени с настоящия договор..

Чл. 5 „Енвизимо България” предоставя на ползвателя правата по този договор за срок от 10 години от влизане в сила на договора.

Чл. 6 Договорът се прекратява:

(1) С изтичане на неговия срок;

(2) С двустранно писмено съгласие между страните;

Чл. 7 (1) За предоставените права по този договор ПОЛЗВАТЕЛЯТ дължи на „Енвизимо България” вознаграждение.

(2) Размерът на вознаграждението и методиката на заплащането се определят в допълнително споразумение към настоящия договор.

Чл. 8 Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни с двустранни писмени споразумения.

.....
„Енвизим

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

.....
“Енвизимо Е

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

”ЕООД

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Изх № РД-06 / 28.04.2011г.

ПИСМО ЗА ОТОРИЗАЦИЯ

От Николай Борисов Арсов, в качеството си на управител на „ЕНВИЗИМО БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, със седалище гр. София 1301, бул. „Ал. Стамболийски“ № 37, ЕИК 121199745,

1. „Енвизимо България“ ЕООД предоставя на „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД изключителни права за внедряване и поддръжка на разработената от „Енвизимо България“ ЕООД информационна система Eventis R7 на територията на Република България.
2. По силата на настоящото писмо „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД има всички права върху посочената информационна система Eventis R7, включително, но не само право да внедрява продукта, да извършва допълнителни разработки и промени в продукта, да осъществява гаранционна и следгаранционна поддръжка, и др.
3. Посочените в настоящото писмо права по отношение на „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД не са ограничени със срок.

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Управител на „Енвизимо България“ ЕООД
София, 28.04.2011г.

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният Николай Борисов Арсов, ЕГН 6908183806, лична карта № 646366897, издадена на 01.06.2016г., в качеството си на управител на "Енвизимо внедрявания и поддръжка" ЕООД, ЕИК 201544448, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 37 ет.1 ап.1

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Изключителните права за внедряване и поддръжка на информационна система Eventis R7 на територията на Република България са предоставени от „Енвизимо България“ ЕООД на „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД съгласно Договор за предоставяне право на използване на информационна система Eventis R7 от 28.04.2011г. и Писмо за оторизация изх. № РД-06/28.04.2011г. Предоставените изключителни права включват правото да се внедрява системата Eventis R7 в публични и частни организации, да се преработва, да се извършва допълнителни разработки и промени в системата, да осъществява гаранционна и следгаранционна поддръжка, и др.

Декларирам, че трета страна няма права върху софтуера на системата Eventis R7 и използваните в нея технологични решения, които да възпрепятстват или ограничават използването ѝ. В случай на възникване на финансови и съдебни искания от трета страна върху софтуера и използваните в него технологични решения, те ангажират изцяло отговорността на "Енвизимо внедрявания и поддръжка" ЕООД.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

28.12.2017 г.

гр. София

Декларатор

Нини

Заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД