



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Доставка, монтаж, тестване, въвеждане в експлоатация, поддръжка и гаранционно обслужване на нова учрежденска автоматична телефонна централа за нуждите на ЦУ-МВнР“.

Основен код по CPV – 32540000

София, 2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
- X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.Обект на поръчката

Настоящата обществена поръчка е доставка на стока чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

2.Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е **„Доставка, монтаж, тестване, въвеждане в експлоатация, поддръжка и гаранционно обслужване на нова учреденска автоматична телефонна централа за нуждите на ЦУ-МВнР“.**

2.1. Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции: Предвид обстоятелството, че предметът на обществената поръчка предвижда доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на цялостно оборудване на комуникационна система чиито отделни елементи са систематично свързани помежду си, е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции. Дейностите за изпълнение на доставките са във функционална зависимост и не позволяват делимост, тъй като нито една от тях няма самостоятелна значимост, респективно не може да бъде идентифицирана и възлагана като отделен предмет на обществената поръчка. Разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции би било нецелесъобразно, тъй като това ще затрудни технически изпълнението ѝ, поради необходимостта от координирането на различни изпълнители за обособените позиции, което значително повишава риска за навременното изпълнение на доставките, предмет на поръчката. Възлагането на обществената поръчка чрез открита процедура без обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП.

3. Място на изпълнение на поръчката:

3.1 Мястото на изпълнение на доставките е МВнР-ЦУ в гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;

4. Описание на обществената поръчка. Общи изисквания към изпълнението:

Настоящата обществена поръчка предвижда доставка, монтаж, програмиране, тестване и пускане в експлоатация на нова учреденска автоматична телефонна

централа /УАТЦ/, в съответствие с условията описани в Техническата спецификация на Възложителя;

При доставката следва да се осигури нова, неупотребявана **автоматична телефонна централа**, представляваща телекомуникационна система за пренос на глас, видео и обмен на данни в реално време, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера.

Телефонната централа трябва да предлага висока надеждност и да позволяват възможност за бъдещо надграждане и разширение на предложеният хардуер на телефонната система, съгласно описаното в т.6.1.9 от техническата спецификация, което разширение не е в обхвата на настоящата обществена поръчка;

Всички доставяни изделия да бъдат придружени от носител с драйвери за всички компоненти (където е приложимо);

Компонентите на телефонната централа да бъдат заводски комплектувани за монтаж, с необходимите водачи за кабели – захранващи, мрежови и пр.;

Количество за доставка, включващо хардуер и софтуер:

1. Външни съединителни линии и интерфейси;
2. Вътрешни IP/SIP абонати общо – 140 бр.
3. Аналогови абонатни линии с CLIP – 896 бр.
4. Цифрови системни линии с CLIP – 45 бр.
5. PC базирана операторска козола;
6. SIP видеотерминал– 5 бр.
7. IP терминал висок клас – 30 бр.
8. Цифров терминал висок клас – 45 бр.
9. SIP терминал среден клас – 80 бр.
10. Софтуерни крайни устройства.

В обхвата на задълженията на Изпълнителя са включени и:

- 1) доставка на ново комуникационно оборудване (телефонна система) в т. ч. хардуер и софтуер;
- 2) доставка на стандартен комуникационен 19” шкаф за монтаж на телефонната система;
- 3) монтаж на телефонната система в комуникационния шкаф;
- 4) свързване към съединителните линии на доставчиците на телефонни услуги;

- 5) инсталиране на софтуера за управление даващо възможност за тарифиране на проведените разговори на компютър собственост на Възложителя;
- 6) мрежово опроводяване и етиктиране;
- 7) конфигуриране и пускане в действие на телефонната система и крайните устройства;
- 8) монтаж на автономно захранване, IP и цифрови терминали;
- 9) извършване на 72 часов функционален тест, с цел въвеждането на телефонната система в експлоатация.
- 10) провеждане на обучение на 4 служители от МВнР за работа със системата в периода на провеждане на 72 часовия функционален тест ;
- 11) гаранционна поддръжка на доставеното оборудване и техническа поддръжка на софтуера.

5. Срок на изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

5.1. Срокът за **I етап** - доставка на оборудването е 45 (четиридесет и пет) дни, от датата на сключване на договора.

5.2. Срокът за монтаж, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на оборудването и обучение на 4 служители от МВнР - **II етап** - е не повече от 30 (тридесет) дни след приключване на Етап I. Срокът по **Етап II** започва да тече от датата посочена в уведомително писмо от Възложителя до Изпълнителя за начало на дейностите. В случай на забавяне на изпълнението на договора от страна на Възложителя, срока спира да тече като за това се подписват двустранни протоколи мотивиращи причините за спирането на работите.

5.3. Гаранционен срок на Телефонната централа трябва да е **минимум 36 месеца** за хардуера и **минимум 36 месеца** софтуерна поддръжка, включваща безплатен ъпгрейд до последна софтуерна версия, от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за пускане в експлоатация на оборудването.

1) Гаранционното обслужване следва да включва труд, материални и транспортни разходи; Гаранционното обслужване се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9:00 до 17:30, като се предоставят модули за подмяна преди ремонта на дефектиралите от производителя (разширен план за замяна на дефектирали модули).

2) Изпълнителят трябва да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон;

3) Време за на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум до 3 часа; време за отстраняване на повредата – **максимум 24 часа** след установяване на повредата. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, Изпълнителят осигурява равностойна оборотна техника за времето на ремонта.

5.4. Техническа поддръжка за софтуера трябва да включва най-малко:

1) доставяне, инсталиране и пускане в експлоатация на най-новите актуализирани версии на продуктите в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България, на адрес в гр. София, посочен от Възложителя, без допълнително заплащане за срока на поддръжка.

2) техническа помощ при актуализациите на продуктите в срока на поддръжка;

3) помощ на български език по телефон / email или на място за всякакъв вид проблеми, свързани със закупения софтуер в срокана поддръжка.

6. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 416 666.00 лв. (четиристотин и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева, без включен ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП, като освен цената на доставката и монтаж и въвеждане в експлоатация на нова/съвременна/ учреденска автоматична телефонна централа (телекомуникационна система за пренос на глас, видео и обмен на данни в реално време) се включва и цената за гаранционна поддръжка. Участник, който предложи цена по- висока от прогнозната, се отстранява от участие.

7. Начин на плащане

7.1. Възложителят заплаща авансово [60] % от цената по договора в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на Договора и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на оригинална фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на аванса с начислено ДДС, в една от формите, посочени в член 111, ал.5 от ЗОП. Гаранцията е със срок на валидност не по малко от 60 дни считано от датата на сключване на договора. Гаранцията се освобождава от Възложителя в срок до 3 (три) дни от усвояване на аванса с приемане на доставката на оборудването в сградата на Възложителя, удостоверено с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на Възложителя.

7.2. 40 % от стойността по договора – се заплаща в срокът до 15 (петнадесет) работни дни след монтаж, инсталиране, конфигуриране, тестване и обучение на служителите на Възложителя и след приключване на 72 часови проби, пускане в

експлоатация на оборудването и подписване на окончателен протокол за приемане на работата.

7.3 Плащанията се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

7.4 Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II.1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 2.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
- 3.** Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
- 4.** Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
- 5.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 6.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

II.2 ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите

си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.10. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

1.11. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.12. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.13. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.14. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.15. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.16. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.17. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1 - 1.10, 1.15 и 1.16 по-горе основания за отстраняване.

1.18. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. "а", т. 1.6, 1.9 и 1.10 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и 1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

3.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част III, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

в) В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

3.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

3.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.10 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

3.4. Относно обстоятелствата по т. 1.15 и т. 1.16 се предоставя информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

4. Мерки за надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1 – 1.10 и т. 1.15.

II.3 УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг

приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

II.4 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

II.5 ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

II.6 УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние

- 2.1. Участниците да са реализирали оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката в размер на 300 000лв., за последните 3 приключили финансови години.

Под оборот попадащ в обхвата на поръчката, следва да се разбира оборот от дейности по доставка, монтаж и гаранционно обслужване на комуникационно оборудване.

- 2.2. При подаване на оферта участникът декларира съответствието с посоченото изискване в Част IV, Раздел Б, т. 1а и 2а от ЕЕДОП,

- 2.3. Поставеното изискване се доказва при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

3. Технически и професионални способности – минимални изисквания:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
3.1. Участниците да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата. Под сходна дейност следва да се разбира доставка, монтаж и гаранционно обслужване на телефонна/и централа/и с общ капацитет не по-малко от 500 порта.	При подаване на оферта участникът декларира съответствието с посоченото изискване в Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП, с попълване на списък на доставките, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. Поставеното изискване се доказва при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като списъка на доставките в тези случаи следва да е придружен с доказателство за извършената доставка или чрез посочване

	<p>на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. За изпълненадейност, възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.</p>
<p>3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001-1:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация сходен с предмета на поръчката. Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира доставка, монтаж и гаранционно обслужване на комуникационно оборудване. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави – членки на</p>	<p>При подаване на оферта участникът декларира съответствието с посоченото изискване, като попълва Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като Поставеното изискване се доказва при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, с документа по чл. 64, ал. 1, т. 10 ЗОП.</p>

<p>ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.</p>	
<p>3.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт EN ISO 27000-1:2013 или еквивалентен с обхват на сертификация- сходен с предмета на поръчката. Под сходен с предмета на поръчката следва да се разбира доставка, монтаж и гаранционно обслужване на комуникационно оборудване;</p> <p>Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за</p>	<p>При подаване на оферта участникът декларира съответствието с посоченото изискване, като попълва Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, и се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 10 ЗОП.</p>

<p>съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави – членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията.</p>	
--	--

Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП:

а) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Място и условия за получаване на документацията:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата на МВнР в интернет на адреса посочен в обявлението за настоящата обществена поръчка в

раздел „Профил на купувача”. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е бесплатно. Всички документи, свързани с процедурата ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

1.1. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

1.2. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие.

1.3. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири)-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 4 (четири) дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.2.

1.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Изменение на условията

2.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 2.1. в 10 (десет)-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 (четиринадесет)-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.4. След изтичането на сроковете по т. 2.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

V. 1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Телефонната централа в Министерство на външните работи на Република България намираща се на адрес: София 1113, улица "Александър Жендов" № 2 е модел MX-One One Telephony Switch (MD110 версия BC13) със следните технически технически параметри:

- 1.1. Абонатни линии (Extensions):
 - Аналогови абонати (Number of analog extensions) – 992 (805 от 992 се използват);
 - Цифрови абонати (Number of digital extensions) – 255 (226 от 255 се използват);
 - Оператор – 1.
- 1.2. Външни линии (Trunk Lines):
 - аналогови външни линии (Analog trunk lines) - 241 (35 от 241 се използват, които не са част от телефонната централа);
 - ISDN (2B+D) trunk lines – 90 (60 от 90 се използват);
 - CAS (2 Mbps) trunk lines – 90 (60 от 90 се използват).
- 1.3. Линии за връзка (Tie lines and networking):
 - ISDN QSIG (30B+D) tie lines – 120 (89 от 120 се използват).
- 1.4. Връзка между отделните модули в телекомуникационната система MX-One One Telephony Switch (MD110 версия BC13):
 - Линейни интерфейсни модули/LIM – 5
 - Групово стъпало – 1;
 - Връзка към груповото стъпало – 10 (7 от 10 използвани).
- 1.5. Връзка с GSM Gateway устройство и различни крайни устройства:
 - ISDN PRI (30B+D) – 1 (30 канала) за връзка към GSM Gateway устройство;
 - ISDN PRI (30B+D) – 2 (60 канала) за връзка към различни крайни устройства.
- 1.6. Връзки с отдалечени телекомуникационни системи:
 - 3x8 SIP trunk channels – външни връзки
 - Две телефонни централи Business Phone 250 намираща се на адрес: София, ул. Алфред Нобел“ 2.

- 1.7. Приложения:
- Voice Mail – 16 channels с 200 mailboxes.

V. 2 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОМУНИКАЦИОННАТА СИСТЕМА. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При доставката следва да се осигури нова, неупотребявана **автоматична телефонна централа** представляваща телекомуникационна система за пренос на глас, видео и обмен на данни в реално време, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера.

Предлаганото оборудване трябва да бъде:

- 2.1.** Ново, неупотребявано, с оригинални компоненти от производителя и при доставката да е с посочени продуктови номера;
- 2.2.** Да предлага висока надеждност и възможност за надграждане, при параметрите посочени в т.6.1.9 от техническите спецификации;
- 2.3.** В предложението за изпълнение на поръчката (Образец №1) участникът посочва производителя на оборудването, което предлага да достави и страната на произход и представя каталог и или друг описателен документ, с конкретните продукти и взаимодействието между тях (в т.ч. централа, мрежа, крайни устройства - план на оборудването, на мрежовата част на крайните устройства, една обща схема, в която ясно да са посочени продуктите, които ще бъдат вложени); Участникът може да посочи и линк към сайта на производителя в който да се съдържа необходимата информация.
- 2.4.** При доставката всички изделия да бъдат придружени от носител с драйвери за всички компоненти (където е приложимо);
- 2.5.** Компонентите на телефонната централа да бъдат заводски комплектувани за монтаж, с необходимите водачи за кабели – захранващи, мрежови и пр.;
- 2.6.** Монтажът, инсталацията, конфигурирането, тестването и пускането в експлоатация се извършва от Изпълнителя на адрес, посочен от Възложителя в гр. София;
- 2.7.** При подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на Телефонната централа да се предоставят резултати от

тестове за доказване на работоспособността при отпадане на компонент от изградената среда;

- 2.8.** Преди подписването на приемателно- предавателния протокол и веднага след тестването и пускането в експлоатация, Изпълнителят провежда обучение на 4 служители от МВнР с функционирането на конфигурираната среда с цел подготвянето им за работа с новата телефонна централа;

V. 3. ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

- 3.1.** Гаранционният срок на Телефонната централа трябва да е **минимум 36 месеца** за хардуера и **минимум 36 месеца** софтуерна поддръжка, включваща безплатен ъпграйд до последна софтуерна версия от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка;

- 3.2.** Техническа поддръжка за софтуера трябва да включва най-малко:

- доставяне, инсталиране и пускане в експлоатация на най-новите актуализирани версии на продуктите в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България, на адрес в гр. София, посочен от Възложителя, без допълнително заплащане;
- техническа помощ при актуализациите на продуктите;
- помощ на български език по телефон / email или на място за всякакъв вид проблеми, свързани със закупения софтуер.

- 3.3.** Гаранционното обслужване следва да включва труд, материални и транспортни разходи;

- 3.4.** Гаранционното обслужване се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9:00 до 17:30, като се предоставят модули за подмяна преди ремонта на дефектиралите от производителя (Разширен план за замяна на дефектирали модули). Изпълнителят трябва да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон;

- 3.5.** Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 3 часа, в рамките на работния ден; време за отстраняване на повредата – максимум 24 часа след установяване на повредата. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, Изпълнителят осигурява равностойна обратна техника за времето на ремонта. В случай на повреда на едно и също оборудване повече от три пъти в рамките на 1 година, се заменя с

ново. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, ел. поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

V. 4. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.

4.1. Телефонната централа трябва да притежава модулна централизирана или разпределена архитектура, осигуряваща гласови услуги по всички използвани в момента технологии – аналогови сигнали с всички съответстващи им сигнализации, цифрови сигнали с времево мултиплексиране с всички използвани при тях сигнализационни системи, както и пренос на глас през Ethernet – VoIP с всички приложими протоколи, кодеци и сигнализации. Да поддържа данни и видео.

4.2. Телефонната система в съответствие с това техническо задание трябва:

- да поддържа TDM и IP/SIP протоколи за комуникация;
- да е изградена на модулен принцип и да поддържа всички стандартни протоколи и сигнализации за комуникация;
- да позволява включването в мрежа по стандартни SIP протоколи;
- Изпълнителят следва да притежава оторизация от производителя на системата (или негов партньор в България) да го представлява, включително да извършва търговска дейност, доставка, инсталация, монтаж и гаранционно обслужване на предлаганата комуникационна система. Изпълнителя следва да предостави копие на документа за оторизация от производителя на системата (договор за партньорство или писмен документ за оторизация).

4.3. Предлаганата комуникационна система трябва:

- да бъде IP базирана, напълно EURO ISDN съвместима или еквивалент, с възможност за предаване на глас, данни и видео;
- да осигурява външни и вътрешни IP линии по SIP протокол;
- да работи на базата на стандартни интерфейси и протоколи;
- да има възможност за разширение на вътрешния капацитет и външните линии чрез добавяне на хардуерни и софтуерни модули;
- да подлежи на бъдещо модернизиране и развитие чрез въвеждане на нови хардуерни и/или софтуерни модули;
- да има възможност за извършване на дистанционно преконфигуриране в IP среда и по аналогови и ISDN съединителни линии или еквивалент;

- да е оборудвана с автономно захранване за 1 час автономен режим на работа.

4.4. Софтуерен пакет за контрол и таксуване на проведените разговори.

4.5. Софтуерен пакет за диагностика и конфигуриране на системата, както локално по Ethernet, интерфейс така и дистанционно през IP с web-интерфейс и локална конзола (терминал).

V.5.СИСТЕМНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАННИЯ

5.1. Телефонната система да е стандартно изпълнение за вграждане в комуникационен шкаф и да е оборудвана с последните софтуерни и хардуерни версии на производителя.

5.2. Телефонната система да позволява резервиране на централния управляващ блок (CPU). При този тип конфигурация единия централен управляващ блок е активен и е основен. Другият централен управляващ блок е постоянно в режим на готовност. Всички конфигурационни данни, динамични данни (call status, call detail records, traffic collection и др.), пълният набор от програми и софтуерни модули трябва да се дублира в реално време. При отпадане на основния централен управляващ блок, централния управляващ блок, който е в режим на готовност автоматично да поеме управлението на системата, като се запазят всички изградени връзки. Преминаването към централен управляващ блок, който е бил в режим на готовност, да се извършва без рестартиране на телефонната система. Телефонната система да позволява двата централни управляващи блока да бъдат разположени на различни IP подмрежи. Управляващите блокове да са микропроцесорни системи за монтаж в 19” комуникационен шкаф.

5.3. Да поддържа следните стандартни сигнализации:

-За връзка с обществената телекомуникационна мрежа:

- аналогов интерфейс с идентификация на търсещия (Caller ID);
- цифров интерфейс с R2 сигнализация;
- ISDN BRA;
- ISDN PRA ;
- PCM R2;

- Мрежови интерфейси и сигнализации за гласови комуникации;

- аналогови напречни интерфейси, 4 проводни с E&M сигнализация, 50HZ;
- цифрови напречни интерфейси с E&M сигнализация, 50HZ;
- ISDN BRA, за изграждане на частна (ведомствена) мрежа по протоколи QSIG-BC, QSIG-GF, QSIG-SS;
- ISDN PRA, за изграждане на частна (ведомствена) мрежа по протоколи QSIG-BC, QSIG-GF, QSIG-SS;
- VOIP (H323, SIP);
- Мрежови интерфейси и сигнализации за предаване на данни:
 - частна (ведомствена) мрежа, QSIG протокол;
 - Ethernet TCP-IP;
- Поддръжка на терминали:
 - IP терминали и софтуерни приложения за гласови комуникации;
 - Аналогов интерфейс за аналогови терминали и факс устройства;
 - Цифров интерфейс за системни терминали;
 - ISDN 2B + D интерфейс за S0 терминали;
 - SIP;
- Интерфейси за приложения:
 - SIP;
 - XML;
 - H.323;
 - Поддържани кодеци мин. G 722, G 711, G 723, G729;

5.4. Да позволява изграждането на интегрирана DECT (Digital Enhanced Cordless Telecommunications) система или еквивалент и да поддържа GAP стандарт или еквивалент.

5.5. Да позволява изграждането на интегрирана VoiceMail система, осигуряваща услуги достъпни за всички стационарни, мобилни, on-site и off-site потребители.

5.6. Да позволява изграждането на интегрирана модулна система за запис на разговорите, позволяваща записването на всички типове стационарни (аналогови, цифрови системни, IP/SIP), мобилни (DECT и VoWLAN), on-site и off-site абонати.

5.7. Телефонната система да предлага за всички абонати приложение за решения и услуги за обединени комуникации, с минимални изисквания:

- отворен API интерфейс;

- WebRTC поддръжка;
- приложение за iOS и Android или еквивалент;
- приложение за изпращане на съобщения (instant messaging) и достъпност (presence features);
- приложение за споделяне на екрани и файлове;
- приложение за осъществяване на аудио и видео разговори;
- приложение за конферентна аудио и видео комуникация;
- приложение за поддръжка на MS exchange и споделяне на календари;
- приложение за поддръжка на интеграция с активни директории;
- приложението да бъде интегрирано с предложената комуникационна система;
- "dial-by-name" от телефонния указател на телефонната централа или от външен LDAP сървър;
- приложението да позволява отговор на повиквания към асоциирания стационарен абонат в телефонната система;
- приложението да позволява прекратяване на разговор към асоциирания стационарен абонат в телефонната система;
- приложението да визуализира състоянието и достъпност на абонатите в телефонната система.

5.8. Всички вътрешни абонати (аналогови, системни, DECT, IP/SIP) трябва да поддържат CLIP функция с идентификация на номера и името на търсеция абонат.

5.9. Да поддържа следните изисквания за защита и сигурност на софтуерните приложения и комуникациите:

5.9.1. Потребителите на софтуерните приложения трябва да бъдат удостоверявани с RADIUS система или еквивалент, преди да им бъде предоставен достъп до телефонната система, сървъри на приложения или свързани ресурси.

5.9.2. Всяко уеб базирано приложение трябва да използва HTTPS удостоверяване. Телефонната система трябва да предоставя пълни възможности за кодиране с възможност за кодиране на целия трафик (разговорен канал и сигнали за контрол на разговорите) между IP терминали, контролери на повиквания, медийни шлюзове и всички други свързани крайни устройства, използвайки силен алгоритми за кодиране: AES, IPSec и SRTP и др.

- 5.9.3. Системата за кодиране трябва да може да кодира разговорния канал като допълнение към сигнализацията между IP терминалите.
- 5.9.4. Системата за кодиране трябва да бъде отворена за добавяне на потребителски алгоритми за кодиране на информацията.
- 5.9.5. Решението за кодиране на гласовите комуникации трябва да е базирано на хардуер, за да се елиминира времето за забавяне при предаване на разговора.
- 5.9.6. Всяко решение за кодиране трябва да позволява лесно инсталиране с фабрично инсталирани сертификати и автоматични ключове за разпространение, което не изисква намеса "по телефона".
- 5.9.7. За ведомствена (часта) мрежа, IP терминалите от различните възли трябва да могат да комуникират чрез кодирани канали между всички физически и логически възли на мрежата.
- 4.6.** Да позволява безпроблемно разширение на абонатите и външните интерфейси чрез добавяне на модули и/или закупуване на допълнителни лицензи. Да позволява плавно разширение на IP абонатите чрез добавяне на единични лицензи. Телефонната система да поддържа следните крайни устройства: аналогови факс терминали; Цифрови системни многолинейни терминали, DECT апарати; IP/SIP телефони – хардуерни и софтуерни; IP/SIP видеотелефони.
- 4.7.** Да предлага напълно интегрирани софтуерни приложения за гласова телефония за потребителите на PC или MAC по VoIP протокол. Тези приложения трябва напълно да заместят физическите телефонни апарати, като осигурява прозрачност за отдалечените работни станции, свързани към ведомствената мрежа. Да поддържат следните основни функционалности:
- Да позволява на off-site потребители възможността да се свързват с ведомствената IP мрежа чрез VPN (Ethernet, Wi-Fi, 3G/4G);
 - Да позволява на on-site потребители възможността да се свързват по Ethernet или Wi-Fi;
 - Поддържани кодеци мин. G.711, G.722, G.723 и G.729;
 - Потребителският интерфейс да може да бъде персонализиран;
 - Съвместим с CTI приложения;
 - QoS Level 3 IP TOS / DSCP;
 - Различни мелодии на звънене.

- 4.8.** Да предлага напълно интегрирани софтуерни приложения за гласова телефония за потребителите на смартфони и планшети по VoIP протокол. Тези приложения трябва да позволяват инсталация на мобилни устройства с iOS и Android™ и еквивалент и напълно да заместят физическите телефонни апарати. Да поддържат следните основни функционалности:
- Персонализиране според предпочитанията на потребителите
 - Да позволява на off-site потребители възможността да се свързват с ведомствената IP мрежа чрез VPN;
 - Поддържани кодеци мин. G.711, G.722, G.723 и G.729;
 - Потребителският интерфейс да може да бъде персонализиран;
 - Съвместим с CTI приложения;
 - QoS Level 3 IP TOS / DSCP;
 - Различни мелодии на звънене;
 - Приложенията да са налични за изтегляне от Apple Store® за устройства с iOS и от Google Play™ за устройства с Android или еквивалентни.

V. 6. ПАРАМЕТРИ НА СИСТЕМАТА

6.1. Капацитет на телефонната система:

6.1.1. Външни съединителни линии и интерфейси:

- IP/SIP trunk за връзка с телекомуникационни оператори – 60 канала.
- IP/SIP trunk за връзка с ведомствената мрежа – 60 канала.
- ISDN BRI за връзка с телекомуникационни оператори – 4 бр.(8 канала)
- ISDN PRI с QSIG сигнализация – 5 бр. (150 канала)

6.1.2. Вътрешни IP/SIP абонати общо – 140 бр.

От тях:

- IP абонати с CLIP функция за номера и името на търсеция абонат – 30 бр.
- Софтуерни (за PC, таблет и смартфон с Android, Windows или IOS или еквивалент) IP/SIP абонати – 15 бр.
- Стандартни SIP абонати, с CLIP функция за номера и името на търсеция абонат, позволяващи включването на SIP терминали от други производители – 95 бр.

6.1.3. Аналогови абонатни линии с CLIP – 896 бр.

6.1.4. Цифрови системни линии с CLIP – 45 бр.

- 6.1.5. PC базирана операторска козола, работеща под Windows® 7, Windows® 8 и Windows® 10 или еквивалентни – 1 бр.
- 6.1.6. Софтуерен пакет за контрол и таксуване на проведените разговори.
- 6.1.7. Софтуерен пакет за диагностика и конфигуриране на системата, както локално по Ethernet, интерфейс така и дистанционно през IP с web-интерфейс и локална конзола (терминал). Софтуерният пакет да позволява автоматично архивиране на база данни на системата веднъж месечно.
- 6.1.8. Телефонната система да е оборудвана с автономно захранване за 1 часа автономен режим на работа.
- 6.1.9. **Предложеният хардуер на телефонната система да позволява разширение при бъдещо възлагане на доставеното оборудване (извън обхвата на настоящата обществена поръчка), както следва:**
- IP/SIP trunk за връзка с телекомуникационни оператори и ведомствената мрежа;
 - ISDN PRI линии;
 - 2 Mbps съединителни линии с CAS сигнализация;
 - IP абонати с CLIP функция за номера и името на търсещия абонат;
 - Софтуерни (за PC, таблет и смартфон с Android, Windows или IOS) IP/SIP абонати;
 - Стандартни SIP абонати, позволяващи включването на SIP терминали от други производители;
 - Аналогови абонатни линии с CLIP;
 - Цифрови абонатни линии за цифрови системни многолинейни терминали;
 - PC базирана операторска козола ;
 - многоканална DECT система.

Разширението не е в обхвата на настоящата процедура.

6.2. Допълнително оборудване и терминали към телефонната система:

6.2.1. **SIP видеотерминал – 5 бр.**

- дисплей – 7“ графичен, цветен, капацитивен touch screen, с минимална резолюция 800x480 пиксела.
- стойка с възможност за регулиране на наклона на терминала;
- видео – вградена HD камера, мин 5 MP, 720p на 25 fps, H264, Picture-In-Picture, HD video display чрез вграден HDMI изход.

- аудио – HD audio, Bluetooth слушалка, Full-duplex speakerphone, Acoustic echo cancellation;
- регулиране силата на звука в слушалката и спийкърфона.
- бутони и навигация – Отделни бутони за:
 - Заглушаване на звука (Mute);
 - Усилване “+” /намаляване “-“ нивото на звука (Volume +/Volume -);
 - Audio mode selection: Избор на функция свободни ръце или слушалка (Hands-free or handset);
 - Бутон за прекратяване на разговора (Hang-up);
 - Индикатор за активно повикване, чакащо повикване, функция „кол лог“, достъп до гласова поща, индикатор за гласово и текстово съобщение;
 - Цифрова и буквена клавиатура;
 - Бутон за директен достъп до заглавната страница и менюто;
 - навигатор;
- Свързаност и външни интерфейси:
 - Ethernet switch 2x10/100/1000 Base-T;
 - куплунг за захранване с AC/DC адаптер;
 - стандартен 3.5 mm стерео жак за допълнителни Headset слушалки;
 - минимум два USB порта за свързване на допълнително оборудване и зареждане на смартфони;
 - RJ9 конектор за жична слушалка;
 - Bluetooth;
 - HDMI изход;
- Захранване – 802.3AF Power over Ethernet (PoE) и адаптер за захранване от 220V;
- Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP);
- Автоматично присъединяване към VLAN;

6.2.2. IP терминал висок клас – 30 бр.

- дисплей – LCD дисплей с минимална резолюция 64 x 128 пиксела със задно осветяване.
- Регулиране силата на звука в слушалката и спийкърфона.
- бутони, навигация и клавиатура:
 - навигатор: 4 посочен +OK+Cancel;

- минимум програмируеми бутони: 6
- функционални бутони: On/Off hook, Dial Pad, Mute със светодиод, Volume keys (бутони) +/-, Hands-free (Свободни ръце) със светодиод, Redial, Info & message със светодиод;
- Цифрова и буквена клавиатура/ Dialpad/кеурад;
- Свързаност и външни интерфейси:
 - Ethernet switch 2x10/100/1000 Base-T;
 - RJ9 конектор за жична слушалка;
 - USB порт за свързване на допълнително оборудване и зареждане на смартфони;
 - куплунг за хранване с AC/DC адаптер;
- Захранване – 802.3AF Power over Ethernet (PoE) и адаптор за хранване от 220V;
- Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP);
- Автоматично присъединяване към VLAN;

6.2.3. Цифров терминал висок клас – 45 бр.

- дисплей – LCD дисплей минимална резолюция 64 x 128 пиксела със задно осветяване.
- Регулиране силата на звука в слушалката и спийкърфона.
- бутони, навигация и клавиатура:
 - навигатор: 4 посочен +OK+Cancel
 - програмируеми бутони: 6
 - функционални бутони: On/Off hook, Dial Pad, Mute със светодиод, Volume keys бутони +/-, Свободни ръце (Hands-free) със светодиод, Повторно набиране (Redial), информация за получено съобщение;
 - Цифрова и буквена клавиатура /Dialpad/кеурад;
- Свързаност и външни интерфейси:
 - стандартен 3.5 mm стерео жак за допълнителни Headset слушалки;
 - RJ9 конектор за жична слушалка;
 - куплунг за свързване на конзоли с допълнителни бутони с възможност за включване на минимум 60 бутона.

6.2.4. SIP терминал среден клас – 80 бр.

- дисплей –минимална резолюция 64 x 128 пиксела със задно осветяване.
- два SIP акаунта;
- индивидуален телефонен указател – с минимум 250 позиции;
- да поддържа LDAP/XML directory service;
- Регулиране силата на звука в слушалката и спийкърфона.
- бутони, навигация и клавиатура:
 - възможност за монтаж на стена
 - навигатор: 4 посочен + ОК+ Cancel
 - функционални бутони: On/Off hook, mute, volume keys +/-, hands-free със светодиод, повторно набирани (redial), информация за получено съобщение със светодиод, headset със светодиод;
 - бутон за конферентна връзка (Conference);
 - бутон прехвърляне (Transfer);
 - бутон задържане (Hold);
 - бутон повторно набирание (Redial);
- Свързаност и външни интерфейси:
 - Ethernet switch 2x10/100 Base-T;
 - стандартен 3.5 mm стерео жак за допълнителни жична външна (Headset) слушалка;
 - RJ9 конектор за жична слушалка;
 - USB порт за свързване на допълнително оборудване и зареждане на смартфони;
 - куплунг за захранване с AC/DC адаптер;
- Захранване – 802.3AF Power over Ethernet (PoE) и адаптор за захранване от 220V;
- Автоматично конфигуриране през Auto-provisioning през FTP/TFTP/HTTP/HTTPS;
- Зареждане на конфигурационен файл през браузер, конфигуриране през менюто на телефона и автоматно конфигуриране;
- Конфигуриране през браузър/телефон/auto-provisioning

6.2.5. Софтуерни крайни устройства. Системата да позволява работа с външни софтуерни SIP клиенти.

Да поддържат следните минимални технически изисквания:

- Да предлага напълно интегрирани софтуерни приложения за гласова телефония за потребителите на PC или MAC по VoIP протокол;
- Да позволява на off-site потребители възможността да се свързват с ведомствената IP мрежа чрез VPN (Ethernet, Wi-Fi, 3G/4G)
- Да позволява на on-site потребители възможността да се свързват по Ethernet или Wi-Fi;
- Поддържани кодеци мин. G.711, G.722, G.723 и G.729;
- Потребителският интерфейс да може да бъде персонализиран;
- Съвместим с CTI приложения;
- QoS Level 3 IP TOS / DSCP;
- Различни мелодии на звънене.

Комуникационната система да предлага за всички абонати приложение за облачно базирани решения и услуги за обединени комуникации, с минимални изисквания:

- отворен API интерфейс;
- WebRTC поддръжка;
- приложение за iOS и Android или еквивалентни.
- приложение за изпращане на съобщения (instant messaging) и достъпност (presence features);
- приложение за споделяне на екрани и файлове;
- приложение за осъществяване на аудио и видео разговори;
- приложение за конферентна аудио и видео комуникация;
- приложение за поддръжка на MS exchange и споделяне на календари;
- приложение за поддръжка на интеграция с активни директории;
- приложението да бъде интегрирано с предложената комуникационна система;
- "dial-by-name" и от телефонния указател на телефонната централа;
- приложението да позволява отговор на повиквания към асоциирания стационарен абонат в комуникационната система;
- приложението да позволява прекратяване на разговор към асоциирания стационарен абонат в комуникационната система;
- приложението да визуализира състоянието и достъпност на абонатите в комуникационната система.

V.7. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕЛЕФОННАТА СИСТЕМА

- 7.1. Телефонната система и всички терминали и крайни устройства да са произведени от един производител.
- 7.2. Телефонната система да позволява конфигуриране, преконфигуриране, тест и наблюдение да се извършват както локално, така и дистанционно.
- 7.3. Телефонната система да работи със стандартно електрическо захранване – 220 V.
- 7.4. Телефонната система да се монтира в стандартен комуникационен шкаф, предоставен от Изпълнителя.
- 7.5. Монтажа на телефонната система и допълнителното оборудване включва:
- монтаж на телефонната система в комуникационен шкаф доставен от Изпълнителя;
 - свързване към съединителните линии на доставчиците на телефонни услуги;
 - инсталиране на софтуера за управление и тарифиране на проведените разговори на компютър собственост на Възложителя;
 - мрежово опроводяване и етикиране;
 - конфигуриране и пускане в действие на телефонната система и крайните устройства;
 - монтаж на автономно захранване, IP и цифрови терминали;
 - извършване на 72 часов функционален тест, с цел въвеждането на телефонната система в експлоатация.
 - при подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на Телефонната централа да се предоставят резултати от тестове за доказване на работоспособността при отпадане на компонент от изградената среда;
 - след приключване на монтажа, инсталацията, конфигурирането и пускането в експлоатация Изпълнителят запознава служители от персонала на Възложителя с функционирането на конфигурираната среда с цел подготвянето им за работа и поддръжка на изградената комуникационна система като провежда обучение на **4 служители от МВНР** за работа със системата;
 - гаранционна поддръжка на доставеното оборудване и техническа поддръжка на софтуера.
- 7.6. Участникът да декларира, че предлаганите телефонни апарати са съвместими с централата.

7.7. В предложението за изпълнение на поръчката да се посочи подробно техническо и функционално описание на конфигурацията със съответния софтуер и хардуер, описан по модули и платки, в съответствие с изискванията на Възложителя.

7.8. Предлаганото оборудване следва да бъде сертифицирано за енергийна ефективност с висок екологичен клас (сертифицирано за енергийна ефективност). За удостоверяване на декларираното обстоятелство, при доставката, комуникационно оборудване следва да бъде маркирано с екологичен знак върху изделието (или опаковката му).

V.8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪПРОВОЖДАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

8.1. Пълна техническа документация (минимум на английски език);

8.2. Експлоатационна документация (в превод на български език):

- Описание на работата на функциите и модулите /платките, с които е окомплектована централата. Взаимодействието помежду им. Функционирането на светлинната индикация, разположението и предназначението на предпазителите и контролните точки на измерване, за които модули и платки има такива.
- Схема на конструктивното разположение на модулите /платките, кабелите и конекторите на етажите и между етажите на централата.
- Цялата документация във връзка с извършваните монтажни дейности, схематично опроводяване, разположението на изводите на конекторите, пълно описание или таблици на свързаността на кабелите и техните жила, местата на извеждане на абонатните линии към репатратора, настройката на централата (таблици на категории, привилегии, префикси, суфикси, групирането в трънк групи, инциденти- възникнали грешки и повреди), подробна спецификация на вложените части и модули с техните технически параметри и възможности, както и всичко останало свързано с експлоатацията и администрирането.
- Инструкция за експлоатация на централата;
- Инструкция за програмиране и администриране на централата;
- Инструкция за обслужване на телефонните повиквания от операторското място.

- Инструкция за настройка и работа на апаратите със функцията „ДИРЕКТОР/секретар” ;
- Инструкция за абонатите и работа с апаратите.

Документацията може да обединява отделните точки, да раздробява други или да бъде организирана и систематизирана по друг начин, но трябва да представя същия обем знания и указания.

8.3. За телефонните апарати да се представят сертификати за качество от производителя и гаранционни карти от производителя.

8.4. Изпълнителят да представи изискванията и условията на производителя за заземяване на предлаганата телефонна централа, придружено с превод на български език.

Документацията трябва да се предостави на български език на хартиен и електронен носител.

V.9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

9.1. Приемане на работата:

След приключване на монтажа и програмирането се подписва приемо-предавателен протокол за приключване на работата. От датата на подписване на протокола започват да текат 72 часовите проби.

В рамките на 72- часовите проби, Изпълнителят извършва тестване на изградената автоматична телефонна централа и при необходимост, преработва и/или коригира доставката, монтажа и програмирането на телефонната централа, съгласно изискванията на Възложителя до окончателното и приемане. Тестът ще се счита за успешен ако до края на този период няма нарушение на основните функции и/или повреда в някой от модулите. При подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на Телефонната централа да се предоставят резултати от тестове за доказване на работоспособността при отпадане на компонент от изградената среда;

За проверка на функционалните възможности на телефонната централа, следва да бъдат изпълнени следните функционални тестове:

- Възстановяване на съоръжението след планово изключване;
- Рестарт след отпадане на захранващото напрежение;
- Проверка на работното състояние на инсталираните интерфейси;
- Възстановяване на конфигурацията след повреда.

- Проверка на работното състояние при преминаване от основно към резервно захранване и обратно;
- Подмяна на интерфейсна платка без изключване на захранването на централата;
- Конфигуриране на централата;
- Проверка на услугите предоставяни от централата;
- Функционална проверка на системата за ограничаване на обажданията.

9.2. След приключване на монтажа, инсталацията, и конфигурирането, в периода на 72 часовият функционален тест, Изпълнителят запознава служители от персонала на Възложителя с функционирането на конфигурираната среда с цел подготвянето им за работа с изградената комуникационна система, като провежда обучение на **4 служители от МВнР** за работа със системата;

9.3. С подписването на протокола за успешни 72-часови проби, започва да тече гаранцията, като Изпълнителят предава на Възложителя подписана и подпечатана гаранционната карта, съдържаща изискванията по т.3 и т. 9.4. от настоящата документация

9.4. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите, в следствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, в следствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерий „**икономически най-изгодната оферта**“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Критерии за оценка на предложенията и тежестта им в комплексното оценяване – оптимално съотношение качество/цена, като начина за определяне на показателите и относителната им тежест в комплексната оценка е, както следва:

К – Комплексна оценка на всяка оферта се формира от:

К1 – Предлагана цена, представляващ 60% от критерия „оптимално съотношение качество/цена“;

К2 – Оценка на предложение за изпълнение на поръчката, представляващ 40% от критерия „оптимално съотношение качество/цена“

Преди да пристъпи към оценка на офертите по обявените критерии за оценка комисията извършва проверка на представените документи за преценка за съответствието на техническото предложение на участника с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – допустимост на предложението за изпълнение на поръчката. Комисията разглежда представените оферти в част - техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието от техническата спецификация и приложения образец (Образец №1 – техническо предложение). Пълнота и съответствие на съдържанието означава проверка на техническото предложение за пълнота (наличие) на представените данни и информация за предлаганото оборудване, както и за постигнато съответствие на работните характеристики на предлаганото оборудване с изискванията на Възложителя. Работните характеристики на предлаганото оборудване следва да бъдат идентични или по-добри от посочените в техническата спецификация.

За осъществяване на проверка за съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката. Комисията ще използва Таблица **(Приложение №2)**. В Комисията ще попълни “ДА” в случаите, когато Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с изискванията за съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката и на Техническата спецификация и “НЕ” в случаите, когато е налице изводът, че Предложението за изпълнение на поръчката НЕ е в съответствие и не покрива минималните изисквания за съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката или параметрите на предложеното оборудване са под изисканото минимално ниво. Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя и параметрите на предложеното оборудване са под изисканото минимално ниво, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. Класиране на офертите:

2.1. Офертите на допуснатите до оценка на техническото предложение оферти, ще бъдат оценявани в три етапа:

След извършване на проверката на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията оценява допуснатите оферти в съответствие с предварително обявените критерии и показатели на методиката за оценка.

2.1.1. Оценка на предложение за изпълнение на поръчката по отношение на предложените технически и функционални характеристики на предложеното оборудване:

Оценка по показател К2-оценка на оценка на предложенията за изпълнение на поръчката, **комисията попълва Приложение №3**, като поставя съответния брой точки съобразно установените от техническите експерти в комисията параметри на предложеното оборудване и **в съответствие с обявените в Приложение 3 точки**, за оценка на съответния участник. Комисията попълва оценките в Приложение №3. **Всеки участник може да получи мах. 41 точки.**

При предложен параметър, който съответства напълно на минимално изисканото от Възложителя – **не се поставят точки**. Сумата от получените точки на съответното техническо предложение се умножават по обявения коефициент на показател К2 - 0,40, за всяка от офертите по отделно и се включва за изчисление в обявената формула K_n . При предложения, които отговарят на минималните технически изисквания, но без да има предложено оборудване, което е с по-добри технически параметри- участника получава общо (само) 1 точка – коефициент определен за нуждите на коректно математическо изчисление по обявената методика. Същата се умножава по посочения коефициент на тежест. Получените точки се изчисляват в обявената формула К.

2.1.2. **Оценка на ценовото предложение- К1** се извършва от комисията след отваряне на ценовите оферти при условията на чл.57, ал. 2 и ал.3 от ППЗОП.

Комисията продължава работата си с проверка за съответствие, по отношение съдържанието на ценовото предложение, съгласно условията на документацията и приложения образец на ценовото предложение.

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, по същия показател възложителят

изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разход и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

След тези действия, комисията пристъпва към оценяване по показателя "Предлагана цена", на допуснатите оферти, по следната формула:

$K1_n = (K1_{min}/K1_p) \times 100$, където:

$K1_p$ е предлаганата от съответния участник обща цена за изпълнение на поръчката;

$K1_{min}$ е минималната предложена от участник обща цена за изпълнение на поръчката;

2.1.3. Обща оценка на предложението и крайно класиране на участниците в процедурата.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия: Оценката на офертите на всеки участник е комплексна. Тя е сума от оценките по всеки показател.

Общата (комплексна) оценка за всяка оферта се определя, като присъдените точки по отделните показатели се умножават по коефициента на относителната им тежест. След това всяка оферта получава комплексна оценка, изразена в точки по следната формула:

$$K_n = 0,60 * K1_n + 0,40 * K2_n$$

Участник получил най-висок общ брой точки (K) се класира на първо място.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка..

3. Ред за класиране при наличие на две или повече оферти с равен брой точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3% (пет процента) от стойността му, от които 1% е предназначен за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранция – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 7 от ЗОП. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата или титуляр на застраховката.

2. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Министерство на външните работи БНБ - ЦУ, IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.

3. **Банкова гаранция за изпълнение** се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на посочения в офертата на изпълнителя гаранционен срок на доставеното оборудване. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

4. **Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя**, е със срок на валидност, равен на посочения в офертата на изпълнителя гаранционен срок за изпълнените доставки. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.

5. **Документът за гаранцията за изпълнение** се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

** Възложителят си запазва правото да удължава срока на изпълнение на договора в случаите, предвидени в ЗОП, включително и при възникването на непредвидени обстоятелства. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за времето, с което е удължен срока на изпълнение на договора.*

- 5.1. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.
- 5.2. Частично освобождаване на гаранцията в размер на 2% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС в размер на (словом:) лева в срок от 20 (двадесет) дни след въвеждане в експлоатация на съоръжението, и след извършване на окончателното плащане, при условие че сумите по гаранцията не са задържани или не са настъпили условия за задържането им
- 5.3. Възложителят задържа частта от гаранцията в размер на 1% от стойността на договора без ДДС, която е предназначена за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване. Възложителят освобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването ѝ, в 20-дневен срок след изтичане на срока за гаранционно обслужване, при представяне на двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол за извършено гаранционно обслужване без забележки – за МВнР – от Възложителя. При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 5.4. Възложителят може да задържи и да се удовлетвори от част или от цялата гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо или частично неизпълнение.
6. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.
7. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

10. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ - ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

11. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

12. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13. Застраховката по т. 4, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

14. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

15. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на

труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](tel:070018700); интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи.

1.2. Заявление за участие, съдържащо:

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

1.2.2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Техническо предложение, съдържащо:

1.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.3.2. **Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 1)**, попълва се в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд ;

1.4. Ценово предложение – Образец № 2.

➤ При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

➤ В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

1.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно Образец № 3.

1.6. Декларация за конфиденциалност - представя се по преценка на участника.

1.7. Оценителни листа - Приложение 2 и 3 - за сведения за участниците попълват се от комисията.

2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не юридическо лице, се представя и отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя и отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертата е не по-малък от **4 (четири)** месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

3.2. Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

4. За добиване на реална представа за съществуващото положение и предвидените за изпълнение дейности, всеки участник **може** да направи оглед на обекта в периода до срока за подаване на офертите посочен в обявлението.

Забележка: Посещение на обекта предмет на обществената поръчка се организира от Възложителя всеки ден в часовете 10:00 до 17:00 часа до крайната дата за получаване на офертите. В случай на желание от страна на участник, същия следва да изпрати предварително заявка до Възложителя, в която посочва датата, на която ще посети обекта и посочва ЕИК на дружеството. Лицата следва да носят със себе си лична карта.

Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с оригинално пълномощно за извършване на огледа, което се предоставя при посещението на лицата определени от Възложителя. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон 02/948 2957, Е.Захариева – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция УС и МТО.

РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Подаване на оферта

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. "Александър Жендов" 2, стая М2, отдел „Обществени поръчки“.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
3. Опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвен съгласно Образец № 3.
4. Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции. Всеки участник може да подаде оферта за една или и за двете обособени позиции..
5. В опаковката по т. 3 се представят комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

9. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.

10. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да бъдат придружени с превод на български език.

11. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

12. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

РАЗДЕЛ X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

1. Отваряне на офертите

1.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и

дата, в сградата на МВНР на ул."Александър Жендов 2". Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

1.3. Място, ден и час, на отварянето на ценовите оферти ще бъде оповестено на интернет страницата на МВНР в Раздел „Профил на купувача“, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

2. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

2.1. След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл.103 от ЗОП, Възложителят издава решение съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП.

2.2. Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 112 от ЗОП.

2.3. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и ги публикува в профила на купувача на интернет страницата на МВНР – определена в обявлението за настоящата обществена поръчка. Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

РАЗДЕЛ XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

2. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: *В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

4. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Приложен към документацията

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Образец №1 Предложение за изпълнение на поръчката.
- Образец №2 Ценово предложение.
- Образец №3 Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
- Образец №4 Декларация за конфиденциалност - когато е приложима