

## ДОГОВОР

№ 15/07-V/16

Днес, 12.02 2016 год., в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ** – гр. София 1113, улица “Александър Жендов” № 2, БУЛСТАТ № 000695228, представлявано от Стоян Тодоров – главен секретар и Анжело Дренов – главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

**„РОЕЛ – 98” ООД**, ЕИК 121798467, със седалище и адрес на управление: 1164 гр.София, район „Лозенец”, бул. “Христо Смирненски” № 53, представлявано от Роберт Левиев –управител наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по реда на чл.93б, ал. 3 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт съгласно чл. 4, ал. 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112 на МС от 04.06.2010 г. и Заповед № 95-00-27/14.01.2016 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали”**, Обособена позиция № 2 **„Доставка на пликове и бланки”** за нуждите на МВнР-ЦУ се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши **доставка на пликове и бланки**, наричани по-нататък „артикули”, за нуждите на Министерството на външните работи - ЦУ, съгласно:

- Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в процедурата по чл.93б, ал.3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 1;
- Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл.93б, ал.3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 2;
- Количествено-стойностна сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор – Приложение № 3.

**(2)** Видът на артикулите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, е съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно посоченото в заявката и в рамките на посочените в поканата бюджетни средства.

**Чл. 2.** Доставката на артикулите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва на следния адрес: Министерство на външните работи, ул. „Александър Жендов“ № 2, гр. София 1113, етаж партер, стая № 141.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Общата стойност на договора е в размер до **7 453,20 лв. /седем хиляди четиристотин петдесет и три лева и двадесет стотинки/без ДДС.**

**(2)** Единичните цени на договорената доставка са посочени в количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

**(3)** Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

**Чл. 4. (1)** За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен **приемо-предавателен протокол** по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 37 от настоящия договор.

**(2)** Дължимата сума се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 15 календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка.

**(3)** Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Прокредит банк“ ЕАД

IBAN: BG09 PRCB 9230 1000 5815 19

BIC: PRCB BGSF

## **III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА**

**Чл. 5. (1)** Настоящият договор е със срок на изпълнение от ~~12.02.~~**12.02.**2016 г. до 31.12.2017 г.

**(2)** Срокът на доставка е до 2 (два) работни дни, след подадена писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6.** Доставката на артикулите – предмет на настоящия договор, следва да се извърши от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, посочени от него в офертата му в отговор на поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в процедурата за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

**Чл. 7.** Доставката на артикулите следва да се извърши в посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор.

**Чл. 8. (1)** Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен **приемо-предавателен протокол**, подписан от двама от представителите на страните, посочени в чл. 37 от настоящия договор.



(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

**Чл. 9.** В случай, че при подписването на **приемо-предавателния протокол** за приемане на доставените артикули представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 37 от настоящия договор установят, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;
2. при констатирано несъответствие на артикулите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия;
3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да предявява reklamacии за недостатъци на артикулите.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;
3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;
4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;
2. да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

**Чл. 15.** При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да развали договора.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията в размер на 5 % (пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, равняваща се на **372,66 лв. /триста седем и два лева и шестдесет и шест стотинки/**. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на настоящия договор.

**Чл. 20.** Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**Чл. 21.** В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 22.** При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

**Чл. 23.** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.



**Чл. 24.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

## **VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 25.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15 % (нула цяло и петнадесет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

**Чл. 26.** Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 27.** При забава на плащане в срока по чл.4, ал.2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

**Чл. 28.** За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 29.** Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 30.** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

**Чл. 31.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**Чл. 32.** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

6. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

(1) Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

(2) Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 34.** Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. С изтичане срока на договора или с изчерпване на бюджетния ресурс по чл.3, ал.1;
2. С прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
3. При взаимно писмено съгласие;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - с 15-дневно писмено предизвестие при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки;
5. При системно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

**Чл. 35.** В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.



## XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 36.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

**Чл. 37.** За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Кристина Танева, главен специалист в отдел „МТТО“, дирекция „УС и МТО“, тел. 02/9482767, факс 02/8704438, ел.поща: [Kristina.DIMITROVA@mfa.bg](mailto:Kristina.DIMITROVA@mfa.bg), адрес: гр. София 1113, ул. "Александър Жендов" № 2;
- Валентин Крумов, главен специалист в отдел „МТТО“, дирекция „УС и МТО“, тел. 02/9482418, адрес: гр. София 1113, ул. "Александър Жендов" № 2

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Деница Петрова, търговски представител, тел. 02/9461197, факс 02/8433216, ел.поща: [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com); адрес: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А;
- Нина Стефанова, търговски представител, тел. 02/9461920, факс 02/8433216, ел.поща: [sales@roel-98.com](mailto:sales@roel-98.com), адрес: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А

**Чл. 38.** При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 39.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

**Чл. 40.** При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговският закон, Закона за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България.

**Чл. 41.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИМЕ:СТОЯН ТОДОРОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**ПОДПИС:.....**

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

**ИМЕ:АНЖЕЛО ДРЕНОВ.**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ПОДПИС:**

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИМЕ:РОБЕРТ ЛЕВИЕВ**

**ДЛЪЖНОСТ:УПРАВИТЕЛ**

**ПОДПИС:.....**

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД





Приложение №1

| Техническа спецификация със заявени количества по Обособена позиция 2 с предмет:<br>"Доставка на пликове и бланки " за нуждите на МВНР в периода 01.01.2016г. до 31.12.2017г. |  |       |      |
|---|--|-------|------|
| №   | Спецификация на артикулите   | Мярка | Брой |
| 1   | Авансов отчет, 100 листа в кочана  | кочан | 8    |
| 2   | Авансов отчет валута, 100 листа в кочана/ по образец на индивидуалния възложител/                      | кочан |      |
| 3   | Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано                     | кочан |      |
| 4   | Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета оранжево, малко, 100 листа               | кочан |      |
| 5   | Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа /кочан по образец на индивидуалния възложител | кочан | 8    |
| 6   | Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа                 | кочан |      |
| 7   | Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа                | кочан |      |
| 8   | Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа                                   | кочан |      |
| 9   | Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа                                    | кочан |      |
| 10  | Нареждане разписка за лазерен принтер, по приложен образец на индивидуалния възложител, 100 листа      | кочан | 8    |

|    |  |       |     |
|----|--|-------|-----|
| 11 | Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа                  | кочан |     |
| 12 | Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа /кочан   | кочан |     |
| 13 | Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа  | кочан |     |
| 14 | Вносна бележка - химизирана 100 листа  | кочан |     |
| 15 | Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа  | кочан | 8   |
| 16 | Заповеди за командировка 100 листа   | кочан |     |
| 17 | Заявление за пенсиониране /УП/   | брой  |     |
| 18 | Инвентарна книга за вписване на МДА  | брой  | 120 |
| 19 | Искане за отпускане на М3 голям формат 100 листа химизирано  | кочан |     |
| 20 | Искане за отпускане на М3 малък формат 100 листа химизирано  | кочан |     |
| 21 | Искане за отпускане на М3 среден формат 100 листа химизирано   | кочан |     |
| 22 | Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител | кочан |     |
| 23 | Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител | кочан |     |
| 24 | Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана   | брой  |     |
| 25 | Касова книга 100 листа твърда подвързия  | брой  |     |



|    |   |       |  |
|----|---|-------|--|
| 26 | Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана                                | брой  |  |
| 27 | Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа  | кочан |  |
| 28 | Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 A4 в кочан 100 листа | кочан |  |
| 29 | Квитанционна книга химизирана 100 листа   | брой  |  |
| 30 | Мемориален ордер голям 100 листа  | кочан |  |
| 31 | Мемориален ордер малък 100 листа  | кочан |  |
| 32 | Мемориален ордер среден 100 листа   | кочан |  |
| 33 | Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа                                | кочан |  |
| 34 | Нареждане разписка химизирано 100 листа   | кочан |  |
| 35 | Приходен касов ордер валута 100 листа   | кочан |  |
| 36 | Приходен касов ордер квитанция 100 листа  | кочан |  |
| 37 | Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа                                | кочан |  |
| 38 | Приходно-разходна книга   | кочан |  |
| 39 | Разходен касов ордер 100 листа  | кочан |  |
| 40 | Разходен касов ордер валута 100 листа   | кочан |  |

|    |  |       |     |
|----|--|-------|-----|
| 41 | Разходен касов ордер химизиран 100 листа   | кочан |     |
| 42 | Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)       | брой  |     |
| 43 | Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) /брой | брой  |     |
| 44 | Складова разписка голям формат химизирана 100 листа /брой  | брой  |     |
| 45 | Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа   | кочан |     |
| 46 | Стокова разписка голям формат 100 листа  | кочан |     |
| 47 | Стокова разписка малък формат 100 листа  | кочан |     |
| 48 | Трудова книжка 16-20 листа   | брой  | 400 |
| 49 | Удостоверение за трудов стаж /УП-3/  | брой  |     |
| 50 | Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/   | брой  |     |
| 51 | Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура  | кочан |     |
| 52 | Служебна бележка - кочан 100 листа   | кочан |     |
| 53 | Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана   | кочан |     |
| 54 | Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан  | кочан |     |
| 55 | Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана  | брой  |     |



|    |   |       |  |
|----|---|-------|--|
| 56 | Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия   | брой  |  |
| 57 | Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана  | брой  |  |
| 58 | Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация   | кочан |  |
| 59 | Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация   | кочан |  |
| 60 | Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация   | кочан |  |
| 61 | Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4   | кочан |  |
| 62 | Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4   | кочан |  |
| 63 | Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формата А4 /кочан по приложен образец на индивидуалния възложител | кочан |  |
| 64 | Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация по приложен образец на инд. възложител        | кочан |  |
| 65 | Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация  | кочан |  |
| 66 | Складова разписка голям формат по образец на индивидуалния възложител, химизирани   | кочан |  |
| 67 | Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по образец на индивидуалния възложител, химизирани                            | кочан |  |
| 68 | Стокова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.  | кочан |  |
| 69 | Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител  | брой  |  |
| 70 | Пътен лист с номерация 100 листа  | кочан |  |

|    |   |       |       |
|----|---|-------|-------|
| 71 | Пътна книжка 20 листа   | брой  |       |
| 72 | Регистър на настанените туристи -книга за пътниците   | брой  |       |
| 73 | Книга за дневните финансови отчети  | брой  |       |
| 74 | Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения /брой   | брой  |       |
| 75 | РЕГИСТЪР на представените документи при осигурителя за изчисляване и изплащане на парични обезщетения от ДОО (съгл. чл 9, ал. 1 от Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО, ДВ бр.1/2007) | брой  |       |
| 76 | Акт за приемане и предаване на ДА , ПФПСД 001А, по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация  | кочан |       |
| 77 | Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб  | брой  |       |
| 78 | Плик В4 бял, 250 x 353 мм; тригъглен капак мин 80 гр/кв.м   | брой  |       |
| 79 | Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м  | брой  | 8000  |
| 80 | Плик В4 бял 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м   | брой  |       |
| 81 | Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м   | брой  |       |
| 82 | Плик С5 бял;162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м  | брой  |       |
| 83 | Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м   | брой  | 60000 |
| 84 | Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м  | брой  |       |



|    |  |      |       |
|----|--|------|-------|
| 85 | Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м                           | брой |       |
| 86 | Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен                             | брой | 400   |
| 87 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен /брой | брой | 60000 |
| 88 | Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м                 | брой | 1600  |
| 89 | Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м                   | брой |       |
| 90 | Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м                            | брой |       |
| 91 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м                       | брой | 1200  |
| 92 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м                  | брой |       |
| 93 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон 100гр/кв.м                   | брой |       |
| 94 | Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м                       | брой | 10000 |
| 95 | Плик С6 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м                           | брой |       |
| 96 | Плик С6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м /брой                          | брой |       |
| 97 | Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м /брой                             | брой | 10000 |
| 98 | Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м                        | брой | 4000  |
| 99 | Плик DL 110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м                            | брой |       |

|     |   |      |      |
|-----|---|------|------|
| 100 | Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.   | брой |      |
| 101 | Плик, бяла офсетова хартия , 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм                   | брой |      |
| 102 | Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м  | брой |      |
| 103 | Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м  | брой |      |
| 104 | Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м  | брой | 6000 |
| 105 | Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м  | брой |      |
| 106 | Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м   | брой |      |
| 107 | Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика | брой |      |
| 108 | Плик,бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика | брой |      |
| 109 | Плик,бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика  | брой |      |
| 110 | Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента  | брой |      |
| 111 | Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета   | брой |      |
| 112 | Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета   | брой |      |
| 113 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм   | брой |      |
| 114 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм   | брой |      |



|     |   |      |      |
|-----|---|------|------|
| 115 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм | брой |      |
| 116 | Плик 70 x110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м   | брой |      |
| 117 | Плик С 5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен                           | брой |      |
| 118 | Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм   | брой | 4000 |
|     |   |      |      |

**Образец на оферта**

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ВЪНШНИТЕ РАБОТИ  
УЛ. „АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ“ № 2  
ГР. СОФИЯ 1113

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № С-417/02.10.2015 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

/изписва се името на участника/  
121798467,  
/БУЛСТАТ/ ЕИК/  
гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53  
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да са:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставка на канцеларските материали ще се извършва в гр. София, в сградата на Министерство на външните работи на ул. „Александър Жендов“ № 2, София 1113, етаж партер, стая 141. заличено  
съгласно  
чл. 2  
от ЗЗЛД

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г.

5. Срок на доставката: до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

6. Ще доставяме всички артикули, съгласно Спецификациите на артикулите, посочени в Количествената сметка.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка приложена към настоящата оферта.

\* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да попълват стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

оферта

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



**\*\* В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).**

**\*\*\* Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.**

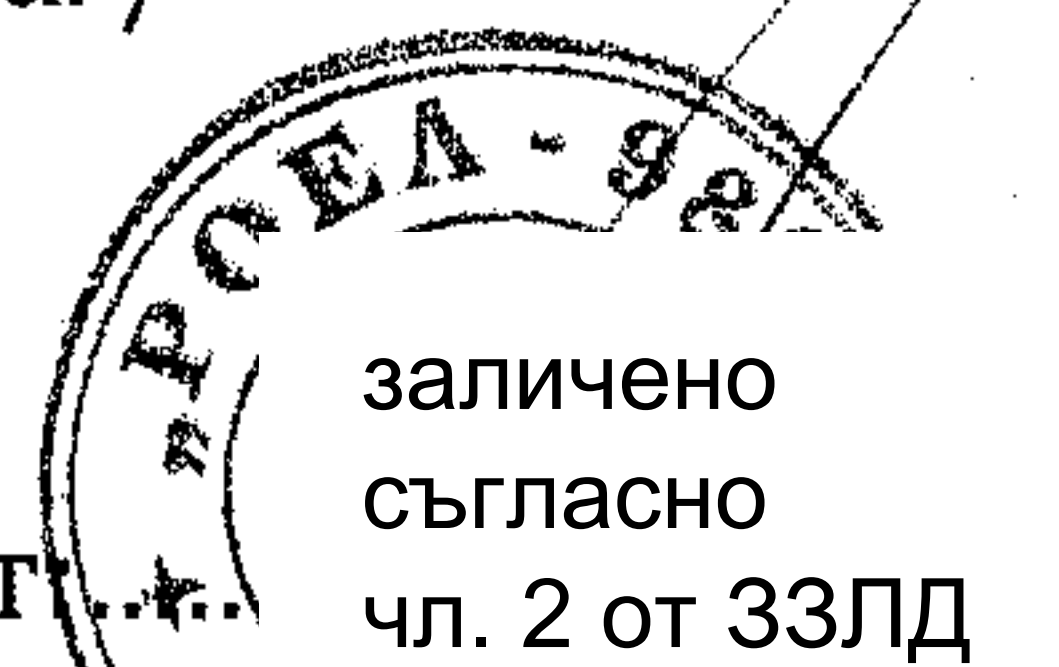
**Цена за изпълнение на поръчката: 7453.20 лева без ДДС ✓**

**/седем хиляди четиристотин петдесет и три лева и 20 ст/ лева без ДДС**

**/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 – посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /**

Дата: 21.12.2015 г.

Подпис и печат



**/Роберт Левиер - Управител/  
(име и длъжност)**

Упълномощен да подпише офертата от името на: "РОЕЛ-98" ООД

**/изписва се името на участника/**

Роберт Аврамов Левиер - управител

**/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/**

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

оферта  
заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Количествено-стойностна сметка

Образец № 2

Обособена позиция № 2 Доставка на пликосе и бланки

| № на артикула (съгласно номерацията в РС)                                      | Необходими артикули/ Спецификации на артикулите  | Мярка | Количество | Единична цена в лева без ДДС | Общо в лева без ДДС (колона 4 x колона 5) |
|--|--|-------|------------|------------------------------|---|
| 1  | 2  | 3     | 4          | 5                            | 6   |
| 5  | Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа /кочан по образец на индивидуалния възложител | кочан | 8          | 1.20                         | 9.60                                      |
| 10   | Нареждане разписка за лазерен принтер, по приложен образец на индивидуалния                            | кочан | 8          | 1.65                         | 13.20                                     |
| 15   | Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа  | кочан | 8          | 0.40                         | 3.20                                      |
| 18   | Инвентарна книга за вписване на МДА  | брой  | 120        | 0.16                         | 19.20                                     |
| 48   | Трудова книжка 16-20 листа   | брой  | 400        | 0.60                         | 240.00                                    |
| 79   | Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м                                       | брой  | 8000       | 0.06                         | 480.00                                    |
| 83   | Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м                                | брой  | 60000      | 0.03                         | 1800.00                                   |
| 86   | Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен   | брой  | 400        | 0.03                         | 12.00                                     |
| 87   | Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен /брой                       | брой  | 60000      | 0.06                         | 3600.00                                   |
| 88   | Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м                                       | брой  | 1600       | 0.02                         | 32.00                                     |
| 91   | Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м   | брой  | 1200       | 0.07                         | 84.00                                     |
| 94   | Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м   | брой  | 10000      | 0.03                         | 300.00                                    |
| 97   | Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м /брой   | брой  | 10000      | 0.03                         | 300.00                                    |
| 98   | Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м  | брой  | 4000       | 0.02                         | 80.00                                     |
| 104  | Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м   | брой  | 6000       | 0.02                         | 120.00                                    |
| 118  | Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм  | брой  | 4000       | 0.09                         | 360.00                                    |
| Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) : |  |       |            |                              | 7453.20                                   |

Указания за попълване:

- Участниците попълват колони № 5 и 6 в количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени на всеки необходим артикул и обща цена за количеството- колона № 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.
- Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

21.12.2015 г.

Подпис и печат:  
Име и фамилия: Роберт Янев - управител  
(Изпълнител)

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

стр.1 от 1