



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00105 Поделение: МВнР Изходящ номер: 37-00-12 от дата 13/05/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на външните работи		
Адрес ул. Александър Жендов № 2		
Град София	Пощенски код 1113	Държава Република България
За контакти МВнР	Телефон 02 9482978	
Лице за контакти Екатерина Петрова		
Електронна поща Ekaterina.D.Petrova@mfa.bg	Факс 02 9482045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mfa.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3801/index.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): външна политика
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ 2, 3, 4 И 5 НА ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ОПТИМИЗИРАНЕ НА СТРУКТУРАТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ“, С РЕГ.№ 14-11-4/ 01.09.2014, ОСЪЩЕСТВЯВАН С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България, гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Целта на процедурата е избор на изпълнител, който да предостави услуги във връзка с изпълнението на дейности 2, 3, 4, и 5 по проект „Подобряване на ефективността и оптимизиране на структурата на администрацията на Министерството на външните работи“. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и включва предоставянето на консултантска услуга за извършване на анализ на организацията и функционирането на МВНР чрез прилагане на Единната методология за функционален анализ; разработване на модел за организационно оптимизиране, вкл. дефиниране на приоритетни области и предложения за подобрене; Изготвяне на план за действие предложения за усъвършенстване на нормативната уредба и вътрешни нормативни актове; провеждане на обучение по разработените предложения за организационно оптимизиране; както и техническа помощ при организиране на обученията и изпълнението на дейностите, свързани с осигуряване на информация и публичност за проекта.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	
Доп. предмети	71620000	
	79411100	
	80510000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Консултантски услуги за реализация на дейности по във връзка с изпълнението на дейности 2, 3, 4, и 5 по проект „Подобряване на ефективността и оптимизиране на структурата на администрацията на Министерството на външните работи“. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, а именно По Дейност 2. Извършване на функционален анализ в администрацията на МВнР Извършването на функционален анализ на МВнР чрез прилагане на Единната методология за функционален анализ със следните етапи: Планиране и подготовка на функционалния анализ; Провеждане на функционалния анализ; Анализ на данните и приключване на функционалния анализ; Наблюдение и мониторинг на изпълнението на анализа. По Дейност 3. Изготвяне на мерки за оптимизация на администрацията и работните процеси в МВнР включващо изследване на работните процеси в Министерство на външните работи чрез преглед и анализ на съществуващите методологии, процедури и вътрешни правила и текущото състояние на процесите в министерството ; категоризация на процесите, най-вече по отношение на важността им за гражданите с цел фокусиране на оперативната дейност върху важните дейности; анализ на взаимозависимостите на процесите в МВнР и потока на обмен на информация и данни. идентификация на случаи на дублиращи се функции. Изготвяне на препоръки и мерки за организационни промени, свързани с оптимизацията на работните процеси; разработване на предложения за промени Организирана кръгла маса за заинтересованите страни, свързани с извършвания функционален анализ; По Дейност 4. Актуализиране на нормативни и стратегически документи във връзка с оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси Въз основа постигнатите резултати по Дейност 2 и Дейност 3 ще се осъществят мерки за изпълнение на препоръките и плана за организационното структуриране на администрацията; за подобряване на ефективността от дейността на администрацията; Ще се изготвят предложения за промени в устройствения правилник, длъжностното разписание, методологиите, процедурите, вътрешните правила и заповеди за работните процеси. Ще се актуализира структурата и формата на програмния бюджет и вътрешните правила и процедури за организация на бюджетния процес. На базата на предходните дейности ще се изработи нов стратегически документ – пътна карта за изпълнение на препоръките и включване на предложенията в бюджетните прогнози на МВнР. Дейност 5. Провеждане на съпътстващи обучения за администрация на МВнР. Изработена програма за обучение; Изработени материали за обучения; Обучени поне 30 служители от МВнР

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 145833.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие е в размер на 1 400 (хиляда и четиристотин) лева. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Гаранцията за участие под формата на банкова гаранция следва да е със срок не по-малък от 120 дни, считано от последната дата за представяне на оферти. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие - парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: БНБ Централно управление, Банков код BIC: BNBGBGSD, Банкова сметка IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие е в размер на 1 400 (хиляда и четиристотин) лева.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Усвояването на гаранцията за участие от Възложителя става при условията и реда на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената

по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BIC: BNBGBGSD

Банкова сметка IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – (минимум) шестдесет дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора (наименование на обществената поръчка), за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по настоящата обществена поръчка ще бъдат осъществявани по дейности както следва:

-авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора /по видове дейности/, платимо в срок до 14 (четирнадесет) работни дни от подписване на договора;

-окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 14 (четирнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с двустранен констативен протокол и представяне на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

В процедурата не може да участва лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2, чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (освен изключенията по чл. 4 от същия), обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа или обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от същия регламент. Всеки участник трябва да представи следните документи:

1. Плик № 1 "Документи за подбор":

- 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;
- 1.2. Оферта по образец, която включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- 1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, Образец 2;
- 1.4. Копие на договора за създаване на обединение (за участници – обединения, които не са регистрирани като юридически лица). Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият.
- 1.5. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП;
- 1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП Образец № 8 ;
- 1.7. Информация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (ако е приложимо);
- 1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора – Образец № 9 ;
- 1.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10;
- 1.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП- Образец № 11;
- 1.11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012- Образец № 12;
- 1.12. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент №966/2012- Образец № 13;
- 1.13. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на

банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
 1.14. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника пред Възложителя и е подписало документите в офертата, не е негов представител по закон.
 2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който потенциалните участници поставят „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Техническа оферта) изготвена по Образец № 14.
 3. Плик №3 „Предлагана цена“ (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на потенциалния участник
 Забележка: На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Профила на купувача на МВНР.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. списък – декларация (по образец № 3) на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите, и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно:
 а) удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган (заверено копие)
 или
 б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

2. Списък на експертите, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателства

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка. Под „сходни услуги“ се разбират дейности по извършване на проучвания и анализи на състоянието на държавни и общински администрации, структури или друг вид ведомства; въвеждане на вътрешни правила за работа; оценка на ефективността на организацията и функционалността на държавни и общински администрации, структури или друг вид ведомства; изработване и анализ на публични политики; анализ на нормативни актове.

2. Участникът трябва да разполага със следния екип от експерти за изпълнение на поръчката:
 Участникът да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката (ключов персонал), както следва:

за техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с критериите за подбор. Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Ръководител на екип
Ръководителят на екипа отговаря за организацията, контрола и цялостното управление по реализацията на дейностите по поръчката, като гарантира своевременното и ефективно изпълнение в съответствие с Техническата спецификация и определените срокове.
Ръководителят на екипа планира, подготвя, организира, управлява, контролира и координира работата на екипа, изразходваните ресурси, изготвените доклади и следи за изпълнение и постигане на поставените цели. Ръководителят на екипа следва да има водеща роля при извършване на работата по договора, като дефинира основните насоки и планове по изпълнение на задачите.
Квалификация – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на социалните, хуманитарните или техническите науки;
Професионален опит – минимум 5 години;
Управленски опит – минимум 3 години;
Специфичен опит – да е ръководил май-малко два екипа за предоставяне услуги за подобряване управлението на публичния сектор или прилагане принципите на доброто управление, или извършване на функционални анализи.
Експерт функционални анализи
Квалификация – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на социалните, хуманитарните и/или техническите науки;
Професионален опит – минимум 5 години;
Участие в минимум два екипа за предоставяне на услуги за функционални анализи;
оптимизиране на функциите и организационно развитие на администрациите; въвеждане на

	<p>вътрешни правила за работа; познания в областта на количествените и качествените методи за анализ Познания в областта на количествените и качествените методи за анализ. Експерти – минимум трима Квалификация – висше образование, образователно- квалификационна степен „магистър“ в областта на социалните, хуманитарните и/или техническите науки, от които най-малко двама следва да са със специалност „Право“. Професионален опит – минимум 3 години; Участие в най-малко два екипа за предоставяне на услуги за подобряване управлението на публичния сектор или прилагане принципите на доброто управление, или разработване на функционални анализи.</p> <p>Забележка: Под „еквивалентна специалност“ или „еквивалентно образование“ да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на 100 от учебната програма на съответната специалност от посочените по-горе. Когато участникът е установен и/или регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и техните специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника. В този случай, участникът представя документи, доказващи образователна степен, професионална квалификация и опит на съответния експерт/и в съответствие с националното му законодателство.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации</p>	

на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна	

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническа оценка (ТО) – Оценява се предложената стратегия, методология, график и ресурси за изпълнение на обществената поръчка, тяхната обоснованост и обвързаност с предвидените резултати и изискванията на Възложителя	70
2 Финансова оценка (ФО)	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): гр. София, МВнР-ЦУ, ул. "Александър Жендов" № 2, зала 107 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Обществената поръчка се възлага по проект „Подобряване на ефективността и оптимизиране на структурата на администрацията на Министерството на външните работи“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		