

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА В ОБЛАСТТА НА ОТБРАНАТА И СИГУРНОСТТА**Директива 2009/81/ЕО**

Възлагащ орган по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Възложител по чл.7, т.5 и 6 от ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН/ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на външните работи		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695228		
Пощенски адрес ул. Александър Жендов № 2		
Град София	Пощенски код 1113	Държава България
Място/места за контакт: ул. Александър Жендов № 2	Телефон 02 9482975	
На вниманието на: Екатерина Петрова		
Адрес за електронна поща Ekaterina.D.Petrova@mfa.bg	Факс 02 9482045	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган/възложителя (URL): http://www.mfa.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3762/index.html Електронен достъп до информация (URL): http://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3762/index.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификациите и допълнителните документи могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган (в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган)		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

I.3) Основна дейност

(в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган)

<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): външна политика
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

(в случай на обявление, публикувано от възложител)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи/възложители

Възлагащият орган/възложителят извършва покупка от името на други възлагащи органи/възложители (ако да, информация за тези възлагащи органи/възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя:
 „Отпечатване и доставка на български визови стикери „образец 2010 г.“ с унифициран формат на ЕС, съгласно Регламент 1683/1995 (ЕС)“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи/възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 26 Моля, вижте приложение В3 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

гр. София, ул. "Александър Жендов" № 2, МВнР-ЦУ.		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно рамковото споразумение		
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение:		
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава максимума от седем години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):		
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____		
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:		
Отпечатване и доставка на 4 000 000 (четири милиона) броя български визови стикери по „образец 2010 г.“, с унифициран формат на Европейския съюз, съгласно Регламент 1683/1995 г. (ЕС) и 1 000 (хиляда) броя „спесимени“ на български визови стикери.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79820000	
Допълнителен/ни обект/и	22450000	
II.1.7) Информация относно възлагането на подизпълнител/и (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Оферентът трябва да посочи в офертата всяка част от поръчката, която той евентуално предвижда да възложи на подизпълнители, и всеки предложен подизпълнител, както и обекта на частта от поръчката, за която е предложен този подизпълнител. (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Оферентът трябва да посочва всякакви промени на нивото на подизпълнителите по време на изпълнение на поръчката. (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган/възложителят може да задължи спечелилия оферент да извърши възлагането на подизпълнител/и изцяло или за някои части по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО.		
<input type="checkbox"/> Спечелилият оферент е длъжен да уточни каква част или части от поръчката предвижда да възложи на подизпълнители свръх изисквания процент и да посочи вече определените подизпълнители. (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Спечелилият оферент е длъжен да възложи на подизпълнител следната част от поръчката по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО:		

минимален процент: _____ (%) максимален процент: _____ (%) от стойността на поръчката
(Максималният процент не може да надвишава 30% от стойността на поръчката)

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

4 000 000 (четири милиона) броя български визови стикери по „образец 2010 г.“, с унифициран формат на Европейския съюз, съгласно Регламент 1683/1995 г. (ЕС) и 1 000 (хиляда) броя „спесимени“ на български визови стикери.

(в приложимите случаи, посочете само цифри) Стойност, без да се включва ДДС:

666666 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 48 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

Начало _____ дд/мм/гггг

Завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Всеки кандидат в процедурата трябва да представи към заявлението си гаранция за участие в процедурата под формата на парична сума или банкова гаранция, открита в полза на МВнР. Размерът на гаранцията за участие е 30 000,00 (тридесет хиляди)

лева. Срок на валидност на гаранцията за участие - 300 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на заявления.

2. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 3 (три) % от стойността на договора без ДДС, предоставена под формата на банкова гаранция в момента на неговото сключване или парична сума внесена по сметка на МВНР на същата стойност. Връщането на гаранцията ще се извърши поетапно:

- 50 /петдесет/ %, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка на 2 000 000 броя визови стикери;

- 50 /петдесет/ %, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на Договора, в случай че същият е изпълнен пълно и точно от изпълнителя.

Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Банковата гаранция става изискуема при първо поискване от възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Чрез 100 % банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на 30 (тридесет) работни дни след доставка на съответното количество, съгласно план-графика по чл. 2, ал. 5 от договора, франко мястото на изпълнение, срещу представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката, съгласно чл. 2, ал. 4 от договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически лица и/или юридически лица се изисква създаване на юридическо лице, което ще е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия, за изпълнението на поръчката, по-специално по отношение на сигурността на доставките и сигурността на информацията (в приложимите случаи):

При изпълнение на поръчката е предвидено създаване, обработване и съхранение на класифицирана информация под формата на инструментариум, филми, печатни форми, матрици, отливки, работни файлове и/или други материали и предмети, включително и техническата спецификация и изисквания на унифицирания формат за виза на ЕС - „Technical specification and security conditions of uniform format of visa of EU“.

1. Кандидатът да притежава валидно Удостоверение за сигурност (УС) с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация (КИ) на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и документ за наличие на регистратура за национална КИ (РКИ) до ниво „Секретно“ и регистратура за КИ на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“.

Чуждестранните кандидати представят само валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU

SECRET" и документ за наличие на регистратура за КИ на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“.

2. Лицата, които ще изпълняват дейности по договора да притежават валидно разрешение за достъп до национална КИ с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и сертификати за достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Чуждестранните кандидати представят само заверени копия на валидни сертификати за достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“ на лицата, които ще изпълняват дейности по договора.

3. Кандидатът да притежава сертифицирани АИС/М до ниво „Секретно“ и сертифицирани Автоматизирани информационни системи или мрежи (АИС/М) до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие. Възложителят ще приеме временни сертификати за АИС/М до ниво "Секретно" и АИС/М на ЕС до ниво "SECRET UE/EU SECRET".

Чуждестранните кандидати представят само заверени копия на валидни сертификати за наличие на акредитирана АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“.

4. Кандидатите, които не притежават валидно удостоверение за сигурност (УС) с минимално ниво „Секретно“ и/или валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация (КИ) на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, или валидността им изтича преди 6 месеца след срока за представяне на заявленията за участие, представят в срока за получаване на заявленията за участие (в срока по т. IV.3.4. от Обявлението) Декларация за съгласие за извършване на проучване и прилагат коректно попълнени и в пълен обем документи, необходими по Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, МВнР – ЦУ, Дирекция „Сигурност“ (тел. за контакт 02/ 948 3060, 02/ 948 2641).

5. Кандидатите, които не притежават документ за наличие на регистратура за национална КИ до ниво „Секретно“ и регистратура за КИ на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“ и/или сертифицирани АИС/М до ниво „Секретно“ и сертифицирани АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, или валидността му изтича преди 6 месеца след срока за представяне на заявленията за участие, представят в срока за получаване на заявленията за участие (в срока по т. IV.3.4. от Обявлението) копие от документ за инициране от кандидата на процедура по сертифициране/акредитиране, с входящ номер на компетентния орган извършващ сертифицирането/акредитирането.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители изискванията по т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 се прилагат за всеки от тях.

III.1.5) Информация относно проучване за надежност (в приложимите случаи):

Кандидатите, които все още нямат разрешение за достъп до класифицирана информация, могат да получат такова разрешение до:

23/09/2015 дд/мм/гггг

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние

Критерии относно личното състояние на

Критерии относно личното състояние на

<p>икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</p>	<p>подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри (в приложимите случаи)</p>
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>В процедурата за обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия на възложителя. Наличието на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „е“, т. 2 - 4 и ал. 5 от ЗОП, води до отстраняване на участниците. Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на §1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.</p> <p>Заявлението за участие в предварителния подбор се представя по реда на чл. 57, ал. 1, 4 - 6 от ЗОП, в запечатан непрозрачен плик с надпис - „Заявление за участие в предварителен подбор в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на български визови стикери „образец 2010 г.“ с унифициран формат на ЕС, съгласно Регламент 1683/1995 (ЕС)“. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.</p> <p>В плика се поставят заявлението, съгласно Образец № 1, документите и информацията, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата; 2. Представяне на кандидата /Образец № 2/, в т. ч. и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на 	<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях представя Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /Образец № 6/.</p>

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „е“, т. 2 - 4 и ал. 5 от ЗОП /Образец № 2.1/; Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Забележка: При кандидати обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2. се представя в официален превод.

3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /Образец № 3/;

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП /Образец № 4/;

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП /Образец № 5/;

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /Образец № 6/, когато е приложимо;

8. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали заявлението (в случай, че нямат представителни функции).

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 1, т. 12 и т. 13 от ЗОП, посочени от Възложителя в т. III.2.3. от настоящото обявление.

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец № 9/.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние	
Критерии относно икономическото и финансово състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)	Критерии относно икономическото и финансово състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на кандидатите.	Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на подизпълнителите.
Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): Не се изисква.	Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи): Не се изисква.
III.2.3) Технически и/или професионални възможности	
Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)	Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 1, т. 12 и т. 13 от ЗОП, както следва: 1.1. Декларация съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; Съгласно разпоредбата на чл. 51, ал. 4 от ЗОП, доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира-изпълнени услуги за отпечатване на документи за	Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1.3 , т.1.4, т.1.5, т. 1.6 и т.1.7 се представят за всеки от тях.

самоличност, визови стикери, дипломи и ценни книги.

1.2. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ, че специализираната печатница, която ще отпечатва визовите стикери е внедрила система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

1.3. Заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност на кандидата с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и документ за наличие на регистратура за национална КИ с минимално ниво „Секретно“ и регистратура за КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“;

Чуждестранните кандидати представят само валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“ и документ за наличие на регистратура за КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“.

1.4. Заверени копия на валидни разрешения за достъп до национална КИ с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и Сертификати за достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“ на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие;

Чуждестранните кандидати представят само заверени копия на валидни сертификати за

достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“ на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора.

1.5. Заверено копие на документ, удостоверяващ, че кандидатът притежава сертифицирани АИС/М до ниво „Секретно“ и сертифицирани АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Чуждестранните кандидати представят само заверени копия на валидни сертификати за наличие на акредитирана АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“.

1.6. Кандидатите, които не притежават валидно удостоверение за сигурност с минимално ниво „Секретно“ и/или валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, или валидността им изтича преди 6 м. след срока за представяне на заявленията за участие, представят в срока за получаване на заявленията за участие (в срока по т. IV.3.4.) Декларация за съгласие за извършване на проучване и прилагат коректно попълнени и в пълен обем документи, необходими по ЗЗКИ на адрес: гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2, МВНР-ЦУ, Дирекция „Сигурност“.

1.7 Кандидатите, които не притежават документ за наличие на регистратура за национална КИ до ниво „Секретно“ и регистратура за КИ на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“ и/или сертифицирани АИС/М до ниво „Секретно“ и сертифицирани АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, или валидността му изтича преди 6 м. след срока за представяне на заявленията за участие, представят в срока за получаване на заявленията за участие (в срока по т. IV.3.4.) копие от документ за инициране

от кандидата на процедура по сертифициране/акредитиране, с входящ номер компетентния орган	
<p>Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Кандидатът да има изпълнени минимум 3 услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира – изпълнени услуги за отпечатване на документи за самоличност, визови стикери, дипломи и ценни книги.</p> <p>2. Специализираната печатница, която ще отпечатва визовите стикери да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент или еквиваленти мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3. Кандидатът да притежава валидно Удостоверение за сигурност на кандидата с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и документ за наличие на регистратура за национална КИ с минимално ниво „Секретно“ и регистратура за КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“;</p> <p>Чуждестранните кандидати представят само валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“ и документ за наличие на регистратура за КИ на ЕС с ниво</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Подизпълнителят да притежава валидно Удостоверение за сигурност на кандидата с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и документ за наличие на регистратура за национална КИ с минимално ниво „Секретно“ и регистратура за КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“;</p> <p>Чуждестранните подизпълнители представят само валиден Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“ и документ за наличие на регистратура за КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“.</p> <p>2. Подизпълнителят да притежава валидно разрешение за достъп до национална КИ с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и Сертификати за достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“ на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие;</p> <p>Чуждестранните подизпълнители представят само заверени копия на валидни сертификати за достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“ на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора.</p> <p>3. Подизпълнителят да притежава документ, удостоверяващ, че кандидатът притежава</p>

<p>„SECRET UE/EU SECRET“.</p> <p>4. Кандидатът да притежава валидно разрешение за достъп до национална КИ с минимално ниво „Секретно“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие и Сертификати за достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“ на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие;</p> <p>Чуждестранните кандидати представят само заверени копия на валидни сертификати за достъп до КИ на ЕС с ниво „SECRET UE/EU SECRET“ на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора.</p> <p>5. Кандидатът да притежава документ, удостоверяващ, че кандидатът притежава сертифицирани АИС/М до ниво „Секретно“ и сертифицирани АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие.</p> <p>Чуждестранните кандидати представят само заверени копия на валидни сертификати за наличие на акредитирана АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“.</p>	<p>сертифицирани АИС/М до ниво „Секретно“ и сертифицирани АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“, с валидност поне 6 м., считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие. 1.</p> <p>Чуждестранните подизпълнители представят само заверени копия на валидни сертификати за наличие на акредитирана АИС/М до ниво „SECRET UE/EU SECRET“.</p> <p>Възложителят ще приеме временни сертификати за АИС/М до ниво „Секретно“ и АИС/М на ЕС до ниво „SECRET UE/EU SECRET“-важи и за кандидатите. Поради техническо ограничение на символите, текстът не може да бъде добавен в полето за кандидатите.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно), Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган/възложителя (в приложимите случаи) _____

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да)		
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация за поръчки в областта на отбраната и сигурността	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)		
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи		
Дата: _____ дд/мм/гггг	Час: _____	
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____		
Условия и начин на плащане:		

IV.3.4) Срок за получаване на заявления за участие		
Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС		
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:		
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____		

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Това представлява периодично повтаряща се поръчка		
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз		
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:		

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)		
1. Настоящото обявление е изпратено за публикуване с електронен подпис и пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се получи на интернет страницата на МВНР на адрес		

<http://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3762/index.html> /Профил на купувача/, поради което на основание чл. 76, ал. 2 от ЗОП срокът на поръчката е намален от 37 /тридесет и седем/ на 30 /тридесет/ дни.

2. На интернет страницата на МВнР, Профил на купувача Възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива), както и датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик № 2).

3. Разяснения по документацията за участие могат да се искат до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти.

4. Финансирането е осигурено от бюджета на Министерство на външните работи.

5. В съответствие с чл. 79, ал. 3 от ЗОП, на отварянето на пликовете със заявленията могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

6. Комуникацията между възложителя и кандидатите/участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и кандидата/участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган/възложител, от името на когото възлагащият орган/възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ ВЗ - ОТБРАНА И СИГУРНОСТ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2009/81/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги, свързани с външна военна помощ
3	Услуги във връзка с отбраната, услуги за военна и гражданска защита
4	Детективски и охранителни услуги
5	Услуги на сухопътния транспорт
6	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
7	Превоз на поща по суша и по въздух
8	Услуги на железопътния транспорт
9	Услуги на водния транспорт
10	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
11	Далекосъобщителни услуги
12	Финансови услуги: Застрахователни услуги
13	Компютърни и свързаните с тях услуги
14	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(2) и изпитвания за оценка
15	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
16	Консултантски услуги по управление(3) и свързани с тях услуги

17	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустроително планиране и паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
18	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
19	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
20	Услуги по обучение и симулация в областта на отбраната и сигурността
Категория №(4) Предмет	
21	Услуги на хотели и ресторанти
22	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
23	Юридически услуги
24	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(5)
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на приложение I към Директива 2009/81/ЕО.
(2) С изключение на услугите за научноизследователска и развойна дейност, посочени в член 13, буква й) от Директива 2009/81/ЕО.
(3) С изключение на услугите по арбитраж и помирение.
(4) Категории услуги по смисъла на приложение II към Директива 2009/81/ЕО.
(5) С изключение на трудови договори.