



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Министерство на външните работи на Р България е бенефициент по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 -2013 /ОПАК/

Проектът „Подобряване на ефективността и оптимизиране на структурата на администрацията на Министерство на външните работи“ се осъществява въз основа на сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 14-11-4/01.09.2014 г. с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Проектът е финансиран по Приоритетна ос I „Добро управление“, подприоритет 1.1 „Ефективна структура на държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08.

Обща цел на проекта:

Адаптиране на МВНР към новите реалности при функционирането на държавната администрация, обновяване на нормативната база и избягване на дублиращи се функции. Съвременен и адекватно организиран Дипломатическата служба за превръщането ѝ в реален фактор за генериране на външнополитически решения.

Специфични цели на проекта:

- Изграждане на модерна система за набиране, обучение и развитие на кадрите на МВНР.
- Ефективно разходване на публичните средства и управление на държавната собственост от страна на МВНР.
- Осигуряване на висока степен на закрила и услуги за юридически и физически лица, предоставяни от Дипломатическата служба.
- Създаване на постоянни отношения на сътрудничество между Дипломатическата служба, медиите, гражданското общество и неправителствените организации.
- Реформиране на Дипломатическата служба към максимално сближаване с партньорите от ЕС и от НАТО чрез изграждането на постоянно работеща система за набиране и обмен на информация, анализирането ѝ за навременно предлагане на адекватни общи външнополитически решения, в интерес на Р България.

Целева група:

Специализирана и обща администрация на МВНР.

Описание на дейностите:

Дейност 1 „Подготовка на пълен пакет тръжна документация”.

Ще бъде подготвена тръжна документация за избор на изпълнител на процедура с предмет: „Извършване на функционален анализ в администрацията на МВНР, в това число изготвяне на мерки по оптимизация на администрацията и работните процеси в МВНР и актуализация на нормативните и стратегическите документи във връзка с оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси. Провеждане на съпътстващи обучения, във връзка с функционалния анализ”.

Прогнозна стойност: 2 916.67 лева без ДДС

Дейност 2 „Извършване на функционален анализ в администрацията на МВНР”.

Анализът ще включва преглед и анализ на документите, описващи функциите, функционалните връзки и механизмите за работа в администрацията на МВНР. Извършването му ще се реализира чрез прилагане на Единната методология за функционален анализ и ще включва всички етапи на функционалния анализ, определени в методологията.

Следва да се изготви аналитичен доклад с препоръчителни действия за реорганизация на структурата на Ведомството.

Прогнозна стойност: 100 000.00 лева без ДДС

Дейност 3 „Изготвяне на мерки за оптимизация на администрацията и работните процеси в МВНР”.

Дейността ще премине през няколко основни стъпки, включващи:

1. Анализ на работните процеси и координацията в системата на МВНР - ще изследва съществуващите методологии и вътрешни правила и текущото състояние на процесите в администрацията;
2. Преглед и анализ на съществуващите методологии, процедури и вътрешни правила;
3. Анализ на нормативната уредба, устройствения правилник, структурата на дирекциите в МВНР и длъжностните им разписания, който ще се разработи на базата на резултатите от Дейност 2;
4. Изготвяне на препоръки и мерки за организационни промени, свързани с оптимизацията на работните процеси;
5. Разработване на предложения за промени и впоследствие оформяне на конкретни проекти на нормативни актове, правилници и заповеди.

Прогнозна стойност: 25 000.00 лева без ДДС

Дейност 4 „Актуализиране на нормативни и стратегически документи във връзка с оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси”.

Въз основа на постигнатите резултати от Дейност 2 и Дейност 3 ще се осъществят мерки за изпълнение на препоръките и плана за организационно структуриране на администрацията. Предложените мерки ще бъдат отразени в нормативни документи на МВНР. Ще се изготвят предложения за промени в устройствения правилник, длъжностното разписание, методологиите, процедурите, вътрешните правила и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

заповеди за работните процеси. Ще се актуализира структурата и формата на програмния бюджет и вътрешните правила и процедури за организация на бюджетния процес, както и управлението на държавната собственост.

На базата на предходните дейности ще се разработи нов стратегически документ – пътна карта за изпълнение на препоръките и включване на предложенията в бюджетните прогнози на МВНР.

Прогнозна стойност: 16 666.70 лева без ДДС

Дейност 5 „Провеждане на съпътстващи обучения за администрацията на МВНР”.

Предвидените обучения допринасят за постигането на основните цели на проекта. В рамките на дейността ще се проведат 2 (две) обучения в рамките на 4 (четири) дни и ще обхванат поне 30 (тридесет) служители. Обученията ще бъдат интерактивни като за тази цел ще бъдат изработени подходящи работни материали, които ще могат да се използват от служителите и след формалното приключване на проекта. Обученията ще бъдат осъществени посредством теоретична част и практически сесии.

Прогнозна стойност 4 166,75 лева без ДДС

Очаквани основни резултати:

- Всеобхватен анализ на съществуващите законодателство, организация, функциониране и управление, пряко свързани с дейността на МВНР.
- Препоръки за осъвременяване на нормативната уредба по компетенция на МВНР.
- Предлагане на съвременни модели за организация, структуриране и управление, при оптимално отчитане на нормите, касаещи дейността на МВНР.
- Методологии за набиране, развитие и мотивация на служителите от МВНР, както и за изграждане на необходимата щатна таблица.
- Въвеждане на съвременни системи за контрол при управлението на държавните средства и имоти от страна на МВНР.
- Привеждането на вътрешните контролни органи в ефективни звена за мониторинг на всички дейности в МВНР.
- Създаване на механизми за отчитане качеството на закрилата и услугите, предлагани от Дипломатическата служба на юридически и физически лица, както български, така и чуждестранни.
- Препоръки за модели на поведение за установяване и развитие на взаимоотношенията на ДС с медиите и неправителствените организации с оглед създаване на възможна прозрачност на дейността.
- Стимулиране въвеждането на нови подходи за реализиране на стратегическите задачи пред ДС, породени от членството в ЕС и в НАТО.
- Изграждане на система от вътрешни и външни взаимовръзки, които да дават на Дипломатическата служба ефективна възможност за опериране в национална и международна среда.

- Организиране в Дипломатическата служба на система за събиране на информация, анализирането ѝ и включването в конкретни решения, отговарящи на интересите на страната.
- Модернизиране на методите за управление и сигурност на информацията при осъществяване на административното обслужване на дипломатическата дейност и за съхраняване на натрупаните данни и сведения в рамките на МВНР.
- Постигане на модерен процес на дългосрочно планиране и управление на външната политика, при използване на съвременни методи на опериране на Дипломатическата служба.
- Сформиране и функциониране на работещ и висококвалифициран екип за управление на проекта;
- Извършен функционален анализ с препоръки и план за организационното структуриране, подобряване на ефективността и икономичността, включващ:
- Дефинирани приоритетни области и предложения за подобрене;
 - Изготвяне на план за действие;
 - Изготвяне на доклад за извършения функционален анализ;
 - Извършен преглед на организационно-управленския модел на министерството;
 1. Организирана кръгла маса за заинтересуваните страни, свързани с извършвания функционален анализ;
 2. Изготвено изследване на работните процеси, включващо:
 - Анализ на текущото състояние на процесите в МВНР;
 - Преглед и анализ на съществуващото законодателство, методологии, процедури и вътрешни правила;
 - Изготвени препоръки и мерки за организационни промени, свързани с оптимизацията на работните процеси;
 - Пътна карта за изпълнение на препоръките и включване на предложенията в бюджетните прогнози на МВНР;
 - Изработена програма за обучение;
 - Изработени материали за обучения;
 - Обучени на минимум 30 служители, по двама представители от всяка дирекция на МВНР, за прилагане на мерките за оптимизация;
 - Проведени 2 бр. конференции;
 - Публикувани две статии за проекта;
 - Отпечатани и разпространени 200 рекламни дипломи

Осигурена информираност на всички заинтересовани страни за проекта, за неговите цели и постигнати резултати

Принос на проекта за удовлетворяване на потребностите на целевата група
 Проектът следва да допринесе за удовлетворяване потребностите на целевата група като:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Допълнително реформиране на правната уредба и предприемане на мерки за оптимално и адекватно прилагане при изпълнение задачите, възложени на МВНР
- Подпомогне на МВНР за изработване на адекватна структура, съобразена с новите предизвикателства;
- Създаване на необходимата документация и механизми за подобряване на координацията между звената на министерството и избягването на дублирането;
- Усъвършенстване на административните услуги, предоставяне от МВНР.

Проектът не цели механично съкращаване на щат в администрацията, а маркиране на ясна картина за ефективността на администрацията и очертаване на поле за подобряване на нейната работа.

Проектът има за цел подобряване на ефективността на администрацията на МВНР чрез насърчаване на организационното развитие. Проектът ще спомогне за укрепване на капацитета и създаване на ефективни механизми за преодоляване на идентифициране от ОПАК потребности. С изпълнението му ще се постигне модел, при който работни процеси, функции, финансови и човешки ресурси ще бъдат интегрирани в единна система.

Проектът предлага иновативни подходи при неговата реализация, тъй като чрез него ще се въведе система за управление на работни процеси, което е сравнително нов подход за държавната администрация в Република България. Извършването на функционален анализ като инструмент за оптимизиране на администрацията сам по себе си е нов момент в развитието на административните процеси в страната.

Предвижда се, като част от функционалния анализ, проектът да подготви анализ и да подобри работните процес в МВНР, което ще доведе до усъвършенстване на процедури и процеси, свързани с административните услуги. По този начин ще се създадат предпоставки за реализиране на последващи проекти за подобряване на качеството на административно обслужване.

Предвижда се проектът да предложи промени в нормативната уредба и създаде нова организационна структура на МВНР. След извършването на функционален анализ (Дейност 2) ще бъдат реализирани конкретни дейности за подобряване на организацията на дейността на Министерството (Дейности 3 и 4). Това ще са предложенията за актуализиране на нормативни и стратегически документи на Ведомството.

Ще бъде поставено изискване при функционалния анализ по Дейност 2 да бъдат отчетени съществуващи чужди модели и добри практики, които са приложими за България. Те ще бъдат отразени като се формулират конкретни предложения и препоръки за използване и адаптиране на опита в България при изготвянето на предложения за промени в нормативната уредба.

Проектът следва да приключи до 31 август 2015 година.