



AVIS DE VACANCE D'EMPLOI N° CESE/END/JUR/2013 (FR)
concernant **UN** poste d'expert national détaché (M/F)
niveau **ADMINISTRATEUR** à l'unité "**Service juridique (JUR)**"
Procédure de sélection selon l'article 2 de la Décision 263/12A
relative au régime applicable aux experts nationaux détachés
auprès du CESE

Affectation:	Direction des affaires générales (DAG)
Unité:	Service juridique (JUR)
Lieu:	Bruxelles (Belgique)
Chef d'unité:	Mme Marta Pascua Mateo
Durée du détachement:	2 ans
Date prévue du détachement:	janvier/février 2014
Date limite de réception des candidatures par le CESE:	29 novembre 2013
Informations aux candidats et procédure de sélection:	Voir le point 4 ci-dessous.

1. Principaux domaines de responsabilité:

Expert national détaché auprès du Service juridique du Comité économique et social européen (CESE) et exerçant ses fonctions au niveau administrateur.

Engagé dans la construction européenne, le CESE contribue au renforcement de la légitimité démocratique et de l'efficacité de l'Union européenne en permettant aux organisations de la société civile des États membres d'exprimer leur avis au niveau européen. Le Comité est consulté par le Parlement européen, par le Conseil ou par la Commission dans les cas prévus par les traités. Ces institutions peuvent aussi le consulter dans les cas où elles le jugent opportun. Le CESE peut également émettre des avis de sa propre initiative.

Le Service juridique fournit une assistance juridique au CESE et à ses différents organes, y compris son Secrétariat. En tant que service interne et horizontal intégré dans la Direction des affaires générales, le Service juridique a une responsabilité d'assistance globale. Sont donc concernés tous les domaines de compétences et d'activités du CESE et de ses Conseillers, de ses différents services et de son personnel.

Vos fonctions s'exerceront dans les différents domaines d'activités du Service juridique, notamment :

- Droit institutionnel de l'Union européenne
- Droit de la fonction publique européenne
- Droit financier et budgétaire, notamment les marchés publics
- Protection des données personnelles
- Droits de la propriété intellectuelle
- Contentieux de l'Union européenne

Vous travaillerez en collaboration avec les Membres du Service juridique et sous l'autorité du Chef d'unité. Vos tâches seront les suivantes :

- Élaboration d'avis juridiques dans les différents domaines d'activités du Service juridique
- Collaboration à la défense du CESE dans les affaires contentieuses



2. Qualifications principales:

- Diplôme en Droit et 3 ans minimum d'expérience professionnelle, de préférence dans des fonctions à plein temps semblables à celles décrites au point 1 ci-dessus.
- appartenir à la fonction publique d'un État membre;
- posséder une bonne connaissance du Droit institutionnel de l'Union européenne;
- la connaissance de l'un ou plusieurs des domaines spécifiques suivants sera considérée un atout: droit administratif, droit parlementaire, marchés publics, protection des données personnelles, droits de la propriété intellectuelle
- bien maîtriser l'utilisation des applications informatiques de bureau les plus couramment utilisées (Windows, Word, Excel, Microsoft Outlook);
- bonne capacité à établir des priorités et à maîtriser des dossiers complexes;
- travailleur indépendant, esprit d'équipe;
- qualités de jugement et de raisonnement;
- bonnes aptitudes à l'organisation et à la communication;
- rigueur et respect de la confidentialité

3. Langues:

- Connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union européenne et connaissance satisfaisante d'une deuxième langue officielle de l'Union européenne. Pour des raisons de service, une bonne connaissance de la langue anglaise ou française est souhaitée.

4. Informations aux candidats et procédure de sélection:

- 1) Les candidats sont priés d'envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitae (rempli selon le modèle Europass¹) à la Représentation permanente de leur État membre, en mentionnant la référence du présent avis de vacance. **Les candidatures adressées directement au CESE sans avoir été proposées par la Représentation permanente compétente ne seront pas prises en compte.** Tous les candidats seront personnellement informés du résultat de leur candidature à l'issue du processus de sélection, c'est-à-dire après les entretiens. Dans l'intervalle, les candidats sont invités à ne pas contacter, directement ou indirectement, des membres du jury de sélection ou des représentants de la direction des ressources humaines.
- 2) Les candidatures proposées par les Représentations permanentes dans le délai fixé au **29 novembre 2013** seront examinées par un jury de sélection composé de représentants du CESE, afin d'établir la liste des candidats qui seront invités à un entretien. Trois candidats, au maximum, par poste vacant seront invités. Les entretiens de sélection avec les candidats figurant sur cette liste sont prévus en décembre 2013 au siège du CESE à Bruxelles. Les frais de voyage et de séjour des candidats invités seront remboursés conformément aux dispositions en vigueur au CESE. Le détachement du candidat sélectionné sera demandé à l'issue des entretiens. La confirmation de la date de détachement, envisagé au cours de la période janvier/février 2014, sera dépendante de l'accomplissement de la procédure administrative.
- 3) Les données à caractère personnel des candidats seront traitées dans le plein respect du règlement (CE) 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000.

Le CESE pratique une politique d'égalité des chances en matière de recrutement de personnel et s'attache à éviter toute forme de discrimination.

¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>