



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на външните работи, на основание чл. 26, ал. 1 от Закона за дипломатическата служба, и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 2 от 17.07.2008 г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за дипломатически служители, издадена от Министъра на външните работи (обн. ДВ, бр. 70 от 08.08.2008 г., изм. и доп. ДВ, бр. 24 от 12.03.2013 г., изм. ДВ, бр. 12 от 11.02.2014 г., изм. ДВ, бр. 9 от 27.01.2023 г., изм. и доп. бр. 96 от 12.11.2024 г.), обявява общ конкурс за назначаване на държавни служители на длъжност:

„Стажант-аташе“ – 20 (двадесет) щатни бройки в Министерството на външните работи.

Описание на длъжността:

Придобиване на начални познания и опит в дипломатическата служба чрез провеждане на обучение и стаж, запознаване с дейностите и функциите на структурните звена в МВнР. Повишаване на професионалната квалификация, посредством участие в организирания от Дипломатическия институт към Министъра на външните работи обучителен курс по дипломация за служители на длъжност „стажант-аташе“.

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността. Кандидатите следва:

- Да са български граждани и да нямат друго гражданство освен на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 27, ал. 2, т.1 във вр. с чл. 27, ал. 1, т. 1 от Закона за дипломатическата служба;
- Да притежават завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съгласно чл. 27, ал. 2, т.1 във вр. с чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за дипломатическата служба в една от следните професионални области: хуманитарни науки; социални, стопански и правни науки; сигурност и отбрана; природни науки, математика и информатика и др.;
- Да владеят най-малко два чужди езика, поне единият да е официален за ООН /английски, френски, испански, руски, арабски и китайски език/, или процедурен език, използван от Европейската комисия, съгласно чл. 27, ал. 1, т. 3 от Закона за дипломатическата служба;
- Да притежават компютърни умения, даващи възможност за самостоятелна работа с информационни и комуникационни приложения, съгласно изискванията за дигитална компетентност;
- Да не страдат от хронично психическо заболяване съгласно чл. 27, ал. 2, т.1 във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за дипломатическата служба;
- Да отговарят на другите изисквания за заемане на държавна служба по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител.

Допълнителни квалификации и умения: владенето на следните езици - албански, арабски, гръцки, иврит, италиански, китайски, корейски, нидерландски, португалски, румънски, скандинавски езици, турски, фарси, хинди и японски език, ще се счита за предимство при кандидати с равни резултати от писмената и устната част на конкурса.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „стажант-аташе“ ще бъде определен от органа по назначаване съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работна заплата в Министерството на външните работи, I степен – 818.07 евро, за II степен – 986.75 евро, за III степен – 1043.11 евро.

Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап – писмена част. Включва:

- Решаване на тест с въпроси от затворен тип за проверка на общата култура и професионална подготовка на кандидатите, както и тест за установяване на психическата устойчивост на кандидатите.
- Практически изпит – писмена задача по външнополитическа тематика на български език и резюме на изготвения текст на един от чуждите езици, с които се кандидатства.

Втори етап – устна част. Включва:

- Интервю с кандидатите – членовете на конкурсната комисия задават на всички кандидати еднакви въпроси, включително на посочения от кандидата втори чужд език, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за заемане на длъжността „стажант-аташе“.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 1 към чл. 14, ал. 1 от Наредба № 2 от 17.07.2008 г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за дипломатически служители.
2. Към заявлението се прилагат:
 - 2.1. Декларация от лицето, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - 2.2. Декларация от лицето, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава-членка на Европейския съюз;
 - 2.3. Копия от документи за завършено висше образование и придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично

признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. обн. ДВ, бр. 43 от 16.05.2023 г.);

2.4. Копия от документите, удостоверяващи владението на чужди езици съгласно изискванията на чл. 27, ал. 1, т. 3 от Закона за дипломатическата служба и Наредба № 1 от 2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба (изм. и доп. ДВ, бр. 96 от 12.11.2024 г.);

2.5. Декларация и/или сертификат за притежавани компютърни умения;

2.6. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на кандидата след сверяване на верността на съдържанието с копие на документа); удостоверението следва да бъде издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;

2.7. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

Заявлението и приложенията към него се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в приемната на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, от 10:00 до 16:30 часа. Подаване на документите е допустимо и по електронен път на имейл адрес: kariera@mfa.bg, като в този случай заявлението и всички приложени документи се подписват от кандидата с електронен подпис.

Документите се подават в 14-дневен срок от публикуване на Обявлението за конкурса.

Дирекция „Човешки ресурси“ регистрира с входящ номер и дата само заявленията, които са подадени в срок и към които са представени всички посочени в тях документи.

Мястото за поставяне на обявлението и длъжностната характеристика, обявяването на списъците и другите съобщения във връзка с конкурса е **Пропускът за посетители на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 и електронната страница на МВнР.**

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Заповедта за назначаване на класираните кандидати ще бъде издадена в 14-дневен срок, след получаване на разрешение на достъп до съответното ниво на класифицирана информация.