

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 30 януари 2026 г.

Утвърдил,

МИНИСТЪР:

ГЕОРГ ГЕОРГИЕВ

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2026 г.

Антикорупционният план на Министерството на външните работи се изготвя всяка година от постоянна работна група за изработване на антикорупционни годишни планове и отчети на Министерството на външните работи (МВНР). Изготвянето на Антикорупционния план се извършва според приетите от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет „Насоки за съставянето на антикорупционни планове“. Посочени са целите на всяка от мерките, сроковете и отговорните за изпълнението им структури от Министерството на външните работи.

Включителната част на плана се съдържа информация за начините за подаване на сигнали за корупционно поведение, злоупотреби с власт или други неправомерни деяния от страна на служителите на МВНР.

Отчетите за изпълнението на настоящия план, плановете за предходни години и отчетите към тях се публикуват на страницата на МВНР.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2026 г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-68 / 28.01.2026 г.: г-н Николай Бериевски, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организация / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във вътрешноведомствени актове.	1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи	Изготвяне на предложения до ръководството за евантуална промяна на нормативните	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по	2026 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове;	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР		

<p>Принципна възможност</p>	<p>управлението на материални активи.</p>	<p>актове при необходимост.</p>	<p>тяхното изпълнение.</p>		<p>направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск.</p> <p>Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешно-ведомствената нормативна уредба.</p>	<p>Финансови контролори</p>		
<p>Риск от незаконосъобразно разходване на публични средства от националния бюджет, отпускани по линия на ОПР.</p> <p>Принципна възможност</p>	<p>1.2. Подписване на декларации за липса на конфликт на интереси при сключване на типови споразумения.</p> <p>Прилагане на принципа за „двоен подпис“</p>	<p>Изготвяне на предложения за изменения и допълнения на приложимата нормативна уредба при необходимост.</p>	<p>Гарантиране на законосъобразно разходване на отпусканите средства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Подписани декларации при сключване на типовите споразумения.</p> <p>Предотвратено финансиране на един бенефициент по различни проекти за ОПР или на едни и същи лица под различно качество в различни проекти.</p> <p>Изменение и актуализация на вътрешните правила.</p>	<p>ВИОСР, ЮИЕ, ИЕЦА, ААО, БИА, БФ, ЗП, които работят по проекти, финансирани по ОПР, генерален директор „Глобални въпроси“, всички членове на комисията за оценка на проектни предложения и на провеждане на мониторинг на проектите.</p>		

2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при изпълнение
Потенциално възникване на корупционни практики в дейността на отделни структурни звена, както и при предоставяне на административни услуги.	2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВнР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Инспекторат Дирекция КО		
принципна възможност	2.2. Подобряване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд и Скулптурния парк на МВнР.	Организационен	Ефективно функционираща система, представяща върна, пълна и проследима информация за Художествения фонд и Скулптурния парк на МВнР.	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризации, касаещи произведения от Художествения фонд и Скулптурния парк на МВнР.	Главен секретар Дирекция БФ ДКИ		
	2.3. Планиране и извършване на тематични проверки на структури и процеси с повишен корупционен риск.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатиране нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат		
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при изпълнение

	нормативната уредба								
Риск от различни корупционни практики в консулските служби, вкл. заплащане на допълнителни такси за различни услуги.	3.1. Предприемане на мерки за модификация на веб-базираната платформа за подаване и заплащане на консулски услуги и последващо поетапно пускане в експлоатация.	Организационен	Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.	2026 г.	Успешно проведени технически тестове за работата на веб-базираната платформа.	Дирекция КО			
Принципна възможност					Брой консулски служби, в които системата е въведена и функционира успешно.				

4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	

МВНР не разполага с конкретни данни, което да налага формулиране на такъв корупционен риск за 2026 г.

5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Създаване на възможност за потенциални корупционни практики поради нормативна или възвращателна помощствена	Извършване на преглед на нормативната и вътрешноведомствена уредба и при необходимост предприемане на	Организационен характер	Недопускане на възможности за възникване на корупционни практики поради празноти или неясноти в	Постоянен	Извършен преглед на нормативната и вътрешно-ведомствената уредба;	Ръководители на структурни звена в МВНР Инспекторат			

	<p>служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.</p>		<p>Превенция на потенциални корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Подадени жалби/сигнали. Съставени наказателни постановления и актове.</p>	<p>Дирекция ОПДС и УП</p>		
<p>Риск от незаконосъобразно прилагане на законодателната рамка в сферата на обществените поръчки и влияние при възлагането.</p> <p>принципна възможност</p>	<p>6.3. Ротация на служителите, участващи в подготовката и възлагането на обществени поръчки.</p>	<p>Организационен и кадрови характер.</p>	<p>Ефективен и надежден контрол, в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила относно управление на цикъла на обществените поръчки и действащите Вътрешни правила</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой издадени контролни листове от регистър за предварителен контрол.</p>	<p>Дирекция ОПДС и УП</p>		
<p>6.4. Прилагане на предварителен контрол на дейностите по възлагане на обществените поръчки</p>								

Риск от влияние при изпълнение на договорите и допускане на некачествено изпълнение.	6.5. Осъществяване на текущи и последващи контрол по изпълнението на договорите и по качеството на доставките и услугите.	Организационен	Получаване на качествено изпълнение на доставките, услугите и строителството.	Постоянен	Брой издадени приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението без забележка по сключените договори.	Дирекция ИКС, Дирекция КО Дирекция ЧР Дирекция „Сигурност“ Дирекция АО Дирекция „Ситуационен център Дирекция УС		
--	---	----------------	---	-----------	---	---	--	--

7. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Предоставяне на непълна и неактуална публична информация свързана с антикорупционната политика на МВНР.	Цялостен преглед и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на официалната страница на МВНР.	постоянен	Инспекторат и дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“	
принципна възможност				
принципна възможност				

8. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема	Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение
8.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в: <ul style="list-style-type: none"> - основен курс по дипломация за стажант – аташета в МВНР; - курс по консулска Дипломация; - курс по предмандатна подготовка; 	<ul style="list-style-type: none"> • Въведение в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; 	Повишаване на административния капацитет, брой преминали успешно изпит и/или получили сертификат за участие в курса. Отговорно лице – ресорни дирекции, ДИ Срок на изпълнение: Постоянен

<p>- курс по управленски умения в Дипломатическата служба;</p> <p>- курс по „Икономическа Дипломация“;</p> <p>- курс „Въвеждане в Дипломатическата служба за служители без Дипломатически ранг“;</p> <p>- план за подготовка на Ръководителите на ЗП.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Закон за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове за прилагането му; • Работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси модул за управление на бюджетни програми; • Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор; • Управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки. 	
<p>8.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВнР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси, казуси; • Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>Повишаване на административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси.</p> <p>Отговорно лице - ДИ и Дирекции БФ, ОПДС и УП</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.3. Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, работещи с Националната визова информационна система.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция КО</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.4. Превенция и противодействие на корупцията в Държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация</p>	<p>График за обучение на служители от МВнР по предложение за участие от преките ръководители.</p>	<p>Повишаване на процента на успешно положените изпити</p> <p>Отговорно лице - Дирекция ЧР</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>

8.5. Участие в обучениия от служителите на Инспекторат по проблеми, свързани с прилагането на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество

Прилагане на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността.

Отговорно лице - Инспекторат

Срок на изпълнение: Постоянен

9. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР	inspektorat@mfa.bg	Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070.	Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.	Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР
		Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор. От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)	Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България	

10. Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките
Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.

1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-94/18.02.2025 г. на Министъра на външните работи;
2. Вътрешни правила за реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Министерството на външните работи, утвърдени със Заповед № 95-00-378/13.07.2023 г. на Министъра на външните работи;
3. Спазване на всички закони задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.

Съгласувал:

Николаи Дериевски
Заместник-министър