

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 30 януари 2026 г.

Утвърдил,
МИНИСТЪР:

 ГЕОРГ ГЕОРГИЕВ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2025 Г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-68/ 28.01.2026 г.: г-н Николай Бериевски, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Допускане на пропуски във вътрешноведомствени актове. Принципа възможност	1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи управлението на материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение.	2025 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск.	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР Финансови контролори	1. Дирекция „Правна“ е взела значително участие при актуализиране на ВП за реда и начина на ползване, водене на отчет и бракуване на МПС в ЗП на Република България със заповед № 95-00-314/ 2025 г. 2. Дирекция „Правна“ е взела значително участие при изготвяне на нов Правилник за пропускателния режим в ЦУ на МВНР, приет със заповед № 95-00-541/ 2025 г.		

<p>Риск от незаконосъобразно разходване на публични средства от националния бюджет, отпускани по линия на ОПР.</p>	<p>1.2. Въвеждане на антикорупционни мерки при разходване на публични средства по Официалната помощ за развитие на РБ.</p>	<p>Спазване на приложимата нормативна уредба: ПМС № 234/2011 г., Закон за публичните финанси, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Конвенция за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки, Закон за противодействие на корупцията, вътрешни правила.</p> <p>Изготвяне на предложения за изменения и допълнения на приложимата нормативна</p>	<p>Гарантиране на законосъобразно разходване на отпусканите средства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Подписване на декларация при сключване на типовите споразумения. Подписване на декларация за конфликт на интереси по ЗПК от членовете на двете комисии. Предприемане на мерки за предотвратяване на повече от едно финансиране на бенефициентите, изразяващо се в недопустимост за получаване на помощта по ОПР.</p> <p>Предприемане на мерки за предотвратяване на несъвместимост при участието в ОПР</p>	<p>ВИОСР, ЮИЕ, ИЕЦА, ААО, БИД, БФ, ЗП, които работят по проекти, финансирани по ОПР, Генерален директор „Глобални въпроси“, всички членове на комисията за оценка на проектни предложения и на провеждане на мониторинг на проектите.</p>	<p>3. Дирекция УС Актуализирани Вътрешни правила за реда и начина на ползване, водене на отчет и бракуване на моторни превозни средства в задграничните представителства на Република България, утвърдени със заповед №95-00-314/06.06.2025г. на министъра на външните работи</p> <p>През 2025 г. със сключването на типовите споразумения между представителите на българските ЗП и бенефициентите са подписани декларации за предотвратяване на корупция и конфликт на интереси. Подписаните декларации са част от досиетата на проектите, които се изпращат ведно с подписаните споразумения в МВнР-ЦУ.</p> <p>При сключване на типовите споразумения през 2025 г. продължи да се прилага принципът на „Двоен подпис“ (полагане на подписи от ръководител ЗП и съответен ЗФАС/ МОЛ от българска страна). В дейността си отдел „Сътрудничество за развитие“ на Дирекция</p>	<p>Липсва политическа подкрепа за прокарането и приемането на закон, който да урежда материалта на помощта за развитие и хуманитарната дейност.</p>
<p>Принципна възможност</p>								

		уредба при необходимост. Изготвяне на нормативен акт от по-висок ранг, който да урежда материалната помощта за развитие и хуманитарната дейност. Отражаване на резултатите, получени от проведената обществена консултация за изготвяне на цялостна предварителна оценка на въздействието. Подобряване на всички слабости, констатирани и установени в практиката.			на едни и същи лица под различно качество.		ВНОСР прилагаше изискванията на приложимата нормативна уредба, вкл. Конвенцията на ОИСР за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки.		
2. Корупционен риск – извършване на контролни Дейности									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Потенциално възникване на корупционни практики в дейността на отделни структурни звена, както и при предоставяне на	2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя	Инспекторат Дирекция КО	Мярката е изпълнена като от страна на Инспекторат през 2025 г. са обработени 41 сигнала, 17 от които са свързани с предоставянето на административни услуги.		

<p>Административни услуги.</p> <p>ПРИНЦИПНА ВЪЗМОЖНОСТ</p>					<p>на потвърдените сигнали за корупция.</p>		<p>Подобрена е комуникацията между отделните звена при работата по сигнали, свързани с административното обслужване.</p> <p>Административното обслужване на гражданите е подобрено чрез:</p> <p>1. В Дирекция КО за 2025 г. няма постъпили сигнали за корупция, което е следствие от подобряване на административното обслужване на гражданите.</p> <p>2. В сектор „Заверки и легализации“ и в някои дипломатически и консулски представителства в чужбина предоставяните услуги се заплащат чрез ПОС-терминални устройства. Тази мярка подпомага да бъдат избегнати всички предпоставки за корупционен риск.</p> <p>3. За подобряване обслужването на българските граждани в чужбина продължава да функционира информационната система https://consulatebg.eu, чрез която българските граждани могат:</p>	
--	--	--	--	--	---	--	---	--

<p>2.2. Подобриване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд и Скулптурния парк на МВНР.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективно функционираща система, представяща върна, пълна и проследима информация за Художествения фонд и Скулптурния парк на МВНР.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризации, касаещи произведения от Художествения фонд и Скулптурния парк на МВНР.</p>	<p>Главен секретар Дирекция БФ ДКИ</p>	<p>ДКИ: 1. Внедрен специализиран софтуер за професионално и структурирано администриране на документооборота, свързан с ХФ на МВНР и Скулптурния парк на МВНР в България и зад граница. 2. Извършени инвентаризации на място в 2 (две) ЗП. 3. Извършена е дистанционна актуализация на информацията за ХФ на МВНР в 2 ЗП. 4. Съдействие на дирекция ВО-МВНР при изпълнението на одитни ангажименти за увереност в ЗП, с предоставяне на информация за ХФ на МВНР в мисияте: писма № ВХ-1061/22.12.2025 ; ВХ-790/21.10.2025. 5. Финализирана експертната оценка на всички 61 произведения, дарени на ДП-Токио от частен колекционер на българско изкуство. 6. Изготвени експертни оценки на 7 произведения от ХФ в София.</p>	<p>ДКИ: Текущи процеси през 2026г.: 1. Обучение на служителите на ДКИ за работа със специализиран софтуер за администриране на документооборота, свързан с ХФ и СП на МВНР. Изясняване и установяване на собствеността върху творбите от скулптурната експозиция в прилежащото парково пространство около сградата на МВНР-ЦУ.</p>
<p>2.3. Планиране и извършване на тематични проверки на структури и процеси с повишен корупционен риск.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Констатирано нарушение и предприети мерки за отстраняването им.</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Мярката е изпълнена като са извършени 2 извънпланови проверки.</p>	

Лиценов риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>Риск от различни корупционни практики в консулските служби, вкл. заплащане на допълнителни такси за различни услуги.</p> <p>принципна възможност</p>	<p>3.1. Предприемане на мерки за модификация на уеб-базираната платформа за подаване и заплащане на консулски услуги и последващо поэтапно пускане в експлоатация.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.</p>	<p>2025 г.</p>	<p>Успешно проведени технически тестове за работата на уеб-базираната платформа.</p> <p>Брой консулски служби, в които системата е въведена и функционира успешно.</p>	<p>Дирекция КО</p> <p>Дирекция „Сигурност“</p>	<p>Поетапно пускане в експлоатация.</p>	<p>Уеб-базираната платформа (публичен портал) е в етап на последващо надграждане, поради което платформата ще бъде достъпна за ползване от всички потребители и заявители на услуги през втората половина на 2026 г. Причината за отчетеното забавяне е обусловена от необходимостта от належащо допълнително технологично развитие, актуализиране на потребителския интерфейс, повишаване на нивото на сигурност и внедряване на нови функционалности, които понастоящем се имплементират от избран</p>

										Изпълнител по договор за обществена поръчка.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии										
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		

МВНР не разполага с конкретни данни, което да налага формулиране на такъв корупционен риск за 2025 г.

5. Корупционен риск – празноти в закони и несъня нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове										
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		
Недостатъчна информация, предоставяна при назначаване на местни лица в ЗП, установяваща документално тяхната надеждност	Изменение и допълнение на ВП за условията и реда за разрешаване на сключването на договорите за работа с местни лица по чл. 80 от ЗДиплС	Промени във вътрешната нормативна уредба	Намаляване на риска в резултат от назначаване на местни лица в ЗП при недостатъчна информация, установяваща документално тяхната надеждност	м. март 2025 г.	Недопускане назначаването на местни лица в ЗП при недостатъчно информация относно тяхната надеждност	Дирекция ЧР	Дирекция ЧР и Дирекция „Правна“. Със заповед № 95-00-177/ 2025 г. на Министъра на външните работи са изменени вътрешните правила за условията и реда за разрешаване на сключването на договорите за работа с местни лица по чл. 80 от ЗДиплСл.			

6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства										
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		

<p>Потенциална възможност за корупционни практики при съвместяване от служителите в задрганичните представителства на изпълнителски и контролни функции.</p>	<p>6.1. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задрганичните представителства на изпълнителски и контролни функции.</p>	<p>нормативната уредба</p> <p>Организационен</p>	<p>Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задрганичните представителства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.</p>	<p>Дирекция ЧР Дирекция БФ Постоянен секретар</p>	<p>Дирекция ЧР: Прилагат се мерки за максималното ограничаване на случаите в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в ЗП, както при обявяване на длъжностите за ротация така и недопускане на съвместимост във всички ЗП, чиято кадрова обезпеченост позволява това.</p>	
<p>Възможност за неправомерни влияния при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.</p> <p>Принципна възможност</p>	<p>6.2. При разработване и актуализиране на длъжностни характеристики на длъгосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажменти,</p>	<p>Кадрови</p>	<p>Ограничаване на степента на корупционния риск</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой на утвърдени длъжностни характеристики</p>	<p>Дирекция ЧР Дирекция БФ Дирекция ОПДС и УП</p>	<p>Към настоящия момент в длъжностните характеристики на всички служители, заемщи посочените в мярката/риска длъжности, е залегнало дефиниране на отговорности и ангажменти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск.</p>	

	<p>насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.</p>		<p>Организационен и кадрови характер.</p>	<p>Превенция на потенциални корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Поддани жалби/сигнали. Съставени наказателни постановления и актове.</p>	<p>Дирекция ОПДС и УП</p>	<p>За 2025 г. няма подадени жалби и не са съставени наказателни постановления във връзка с проведени обществени поръчки.</p>	
<p>Риск от незаконосъобразно прилагане на законодателната рамка в сферата на обществените поръчки и влияние при възлагането.</p>	<p>6.4. Прилагане на предварителен контрол на дейностите по възлагане на обществените поръчки</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен и надежден контрол, в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила относно управление на цикъла на обществените поръчки и действащите Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност дирекция ОПДС и УП в МВНР.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой издадени контролни листове от регистър за предварителен контрол.</p>	<p>Дирекция ОПДС и УП</p>	<p>192 бр. контролни листове за осъществен предварителен контрол за законосъобразност на проведжданите процедури и сключени договори за възлагане на обществени поръчки.</p>		
<p>Риск от влияние при изпълнение на договорите и допускане на некачествено изпълнение.</p>	<p>6.5. Осъществяване на текущ и последващ контрол по изпълнението на договорите и по качеството на</p>	<p>Организационен</p>	<p>Получаване на качествено изпълнение на доставките, услугите и строителството.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой издадени приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението без забележка</p>	<p>Дирекция ИКС, Дирекция КО Дирекция ЧР Дирекция „Сигурност“ Дирекция ДА Дирекция „Ситуационен</p>	<p>дирекция КО: 27 бр. приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението без забележка по сключените договори.</p>	<p>Дирекция УС:</p>	

Принципна възможност	Доставките и услугите.		по сключените договори.	Център” Дирекция УС	Издадени са общо 382 бр. приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнените по сключените договори без забележка.
7. Мярки за публичност					
<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p> <p>Предоставяне на непълна и неактуална публична информация свързана с антикорупционната политика на МВНР.</p> <p>принципна възможност</p>	<p>Описание на мярката</p> <p>7.1. Цялостен преглед и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на официалната страница на МВНР.</p> <p>7.2. Изграждане и поддържане на актуален публичен регистър на декларациите по ЗПК.</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p> <p>до края на 2025 г.</p>	<p>Отговорно лице</p> <p>Инспекторат и Дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“</p>	<p>Причини за неизпълнение</p> <p>Извършен е цялостен преглед и анализа на представената информация в раздел „Антикорупция“, като през 2026 г. работата по реструктурирането и своевременно актуализиране на раздела ще продължи.</p>	<p>Мярката е свързана с приемането на Наредба съгласно § 2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПК, каквато и към днешна дата не е приета.</p>
8. Обучения					
<p>Брой на проведените обучения</p> <p>8.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в: - курс по консулска дипломация;</p>	<p>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</p> <ul style="list-style-type: none"> Въведени в проблематиката, нормативна база, антикорупционни механизми, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; Препоръки на Инспекторат, МВНР относно организацията на работа на консулските служби; 	<p>Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение</p> <p>Повишаване на административния капацитет, брой преминали успешно изпит и/или получили сертификат за участие в курса.</p> <p>Отговорно лице – ДИ, ресорни дирекции</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> <p>Изпълнение:</p> <p>Инспекторат, отдел "Специализиран контрол"; през 2025 година експерти в Инспекторат са участвали, в качеството си на лектори, в обученията, организирани от Дипломатическия институт към Министерсва на външните работи;</p> <p>Дирекция „Вътрешен одит“ на МВНР - директорът на дирекцията е участвал, в качеството си на лектор, в обученията, организирани от Дипломатическия институт;</p> <p>Дирекция „Бюджет и финанси“ - директорът на дирекцията е участвал, в качеството си на лектор, в обученията, организирани от Дипломатическия институт, на служители на МВНР при подготовка за задграничен мандат, както и при заемане на ръководни длъжности в дипломатическата служба;</p>			
<p>- основен курс по дипломация за стажант – аташета в МВНР;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Антикорупционни мерки в административното управление; Основни изисквания, съдействащи за ефективното функциониране на МВНР в контекста на нормативни и вътрешноведомствени актове по отношение на контролната среда и 				

	Управлението на риска с практическа насоченост;	<p>Дипломатически институт към Министъра на външните работи:</p> <p>В изпълнение на Наредба № 3 (обн. ДВ. бр. 70 от 2008 г., изм. ДВ, бр. 5 от 2010 г., изм. и доп. ДВ, бр. 18 от 2021 г., изм. ДВ. бр. 9 от 2023 г.) за условията и реда за организиране и провеждане на обученията от Дипломатическия институт към министъра на външните работи, издадена от министъра на външните работи, ДИ проведе следните задължителни обученията от своя календар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В рамките на проведените в периода 03.02-14.03.2025 г. от ДИ съвместно с Дирекция „Консулски отношения“ ХХI-ви квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замиванаване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Република България (дългосрочно командировани консулски длъжности лица и технически служители към консулските служби) през 2025 г. Участие в курса взеха 24 служители, които бяха запознати със теми в изпълнение на Антикорупционния план на МВНР за 2025 г.: • В рамките на Основен курс по дипломация за стажант-аташета, част от задължителната подготовка на новопостъпилите в системата на МВНР, участие взеха 13 служители, период на провеждане: 12.05-31.07.2025 г.; • В рамките на проведените 12.05.-15.05.2025 г. от ДИ курс „Предмандатна подготовка“ с участието на 28 служители от МВНР, одобрени за замиванаване в дългосрочна командировка в българските задгранични представителства през календарната 2025 г. • В рамките на проведените модулен курс „Управленски умения в дипломатическата служба“. В обучението взеха участие 37 назначени служители на ръководни длъжности в МВНР, период на провеждане на курса: 08.12.-10.12.2025 г. • Курс „Въведение в дипломатическата служба за служители без дипломатически ранг“, брой обучаеми - 15 служители от МВНР, период на провеждане: 4.12.-5.12.2025 г. • ДИ организира Допълнителен извънреден модул, в който участниците бяха обучени по следните направления: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Лекция 1: Прилагане на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор; ➤ Лекция 2: Изготвяне на ежегоден Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол; ➤ Лекция 3: Какъв е процесът по управление на риска и как се изготвя и поддържа Риск-регистър; ➤ Лекция 4: Особености при попълването на Въпросника за самооценка на системите за финансово управление и контрол. <p>Всички служители, включени в обучителните курсове, са получили сертификат за завършен курс на обучение и са дали обратна връзка за темите, лекторите и организацията на курса посредством попълнени анкетни карти.</p>
<p>- курс по предмандатна подготовка;</p> <p>- курс по управленски умения в Дипломатическата служба;</p> <p>- курс „Въведение в дипломатическата служба за служители без дипломатически ранг“;</p> <p>- организира Допълнителен извънреден специализиран модул, в който участие взеха служители в МВНР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основни изисквания на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор; • Антикорупционни мерки в дипломатическата служба; • Управленски отговорности в контекста на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор; • Антикорупционни мерки в държавната администрация. 	

<p>8.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси, казуси; • Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>Повишаване на административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси.</p> <p>Отговорно лице - Ди и дирекции БФ, ОПДС и УП</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> <p>Дирекция ОПДС и УП осъществява текущо, ежегодно обучения, свързани с прилагането на нормативната уредба за възлагане на обществените поръчки.</p>
<p>8.3. Задължително предаварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, работещи с Националната визова информационна система.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция КО</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> <p>Изпълнение:</p> <p>В рамките на организирания от Дипломатическия институт към министъра на външните работи квалификационен курс по консулска дипломация, се провеждат задължителни практически занятия за работа с всички модули на Националната визова информационна система на служители от системата на МВНР, както и за служители от други ведомства на Държавната администрация, определени за замиване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Република България /Дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби/.</p>
<p>8.4. Превенция и противодействие на корупцията в Държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация</p>	<p>График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.</p>	<p>Повишаване на процента на успешно положените изпити</p> <p>Отговорно лице - Дирекция ЧР</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.5. Участие в обучения от служители на Инспекторат по проблеми, свързани с прилагането на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество</p>	<p>Прилагане на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността.</p> <p>Отговорно лице - Инспекторат</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>

9. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията / описание на местонахождението/	Други
<p>На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР</p>	<p>inspectorat@mfa.bg</p>	<p>Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070. Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор. От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)</p>	<p>Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на Дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2. Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България</p>	<p>Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР</p>
<p>10. Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p> <p>Същност на мерките</p> <p>Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-94/18.02.2025 г. на Министъра на външните работи; 2. Вътрешни правила за реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Министерство на външните работи, утвърдени със Заповед № 95-00-378/13.07.2023 г. на Министъра на външните работи; 3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали. 				

Съгласуващ

Николай Берневски
Заместник-министър