

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ В

ДЪРЖАВНИЯ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

На основание на чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /приета с ПМС № 304 от 03.12.2019 г., обн. ДВ, бр.97 от 10.12.2019 г., изм. и доп. ДВ, бр.9 от 31.01.2020г. , изм. и доп. ДВ бр.29 от 09.04.2021 г., в сила от 09.04.2021 г./ и заповед №Р-12/15.10.2025 на директора на Държавния културен институт

I. Обявявам конкурс за назначаване на държавен служител на свободната длъжност “Началник отдел Културна политика” при следните условия:

I.Описание на длъжността:

Началник на отдела организира, координира и контролира цялостната дейност на служителите в отдел „Културна политика” в Държавния културен институт към МВНР. Той организира и контролира дейностите по управление, съхранение и популяризиране на художествения фонд към МВНР и Скулптурен парк в ЦУ на МВНР; организира и контролира дейностите в изпълнение на утвърдената годишна програма на Института в сферата на културните политики и отделни проекти – национални или международни; организира и координира административното обслужване в Института; организира и контролира дейностите по повишаване на професионалната квалификация и преквалификация на държавните служители в ДКИ.

II.Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността.

III.Кандидатите следва:

- Да са български граждани и да нямат друго гражданство освен на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 27, ал. 2, т.1 във вр. с ал. 1, т. 1 от Закона за дипломатическата служба;
- Да притежават завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ съгласно чл. 27, ал. 2, т.1 във вр. с ал. 1, т. 2 от Закона за дипломатическата служба в професионална област „Социални и правни науки“, “ Хуманитарни науки“, „Изкуства“;
- Да владеят най-малко един чужд език съгласно чл. 27, ал. 2, т. 2 от Закона за дипломатическата служба;
- Да притежават компютърна грамотност: MS Office съгласно чл. 27, ал. 2, т.1 във вр. с ал. 1, т. 4 от Закона за дипломатическата служба;
- Да не страдат от хронично психическо заболяване съгласно чл. 27, ал. 2, т.1 във вр. с ал. 1, т. 5 от Закона за дипломатическата служба ;
- Да притежават минимален професионален опит – 4 години или минимален ранг – III младши.
- Да отговарят на другите изисквания за заемане на държавна служба по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител, съгласно чл.27, ал. 2, т.1 във вр. с ал. 1, т. 6 от Закона за дипломатическата служба.

IV. Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания:

- наличие на опит в работата за изпълнение на експертни и аналитични функции (експерт с професионален опит в областта на културни политики, международни проекти в областта на културния мениджмънт);
- работа по проекти, финансирани от ЕС и други международни програми) в държавната администрация;
- опит в работа с използвани програми за електронен документен оборот в администрацията;
- добро познаване на европейски и национални стратегически документи в областта на културната политика, международни организации за развитие на културната и публична дипломация.
- Добро познаване на механизмите и основите на работа на културната дипломация.

V. Съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работна заплата, размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „началник на отдел“ зависи от степента на основната месечна заплата, съобразно признатия професионален опит на кандидата, като неговият размер ще бъде определен в следните граници: от 1077 лв. до 3000 лв

VI. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап:

Решаване на тест.

2. Втори етап:

Интервю.

3. Източници за подготовка:

- Закон за дипломатическата служба (Обн. ДВ. бр.78 от 28 Септември 2007г., последно изменение, изм. ДВ. бр.84 от 6 Октомври 2023г.)
- Закон за държавния служител (Обн. ДВ. бр.67 от 27 Юли 1999г., последно изменение изм. и доп. ДВ. бр.85 от 10 Октомври 2023г.)
- Закон за администрацията (Обн. ДВ. бр.130 от 5 Ноември 1998г. последно изменение доп. ДВ. бр.81 от 3 Октомври 2025г.)
- Закон за закрила и развитие на културата (Обн. ДВ. бр.50 от 1 Юни 1999г., последно изменение изм. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024г.)
- Закон за опазване на културното наследство (Обн. ДВ. бр.19 от 13 Март 2009г., последно изменение изм. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024г.)
- Устройственият правилник на МВнР (Приет с ПМС № 202 от 11.09.2013 г., обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г.,)
- Устройствен правилник на Държавния културен институт (обн., ДВ, бр. 46 от 19.06.2012 г., в сила от 19.06.2012 г.)

VII. **Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. Декларация от кандидата, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава-членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъден за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и

допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. обн. ДВ, бр.28 от 2019г.); ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копия от документи, удостоверяващи владенето на чужди езици (степената „владее“ се доказва в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи (обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.);
5. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на кандидата след сверяване на верността на съдържанието с копието на документа); удостоверението следва да бъде издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;
6. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
7. Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

VIII. Документи по т. III се подават лично или чрез пълномощник в Държавния културен институт, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, от **10 ч. до 16 ч.** или по електронен път на адрес: culturalinstitute@mfa.bg Когато документите се подават в електронен вид на посочения електронен адрес заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и декларацията по т. 2 от т. III, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

IX. Документите по т. III се подават в **10-дневен срок** от публикуване на Обявлението за конкурса.

X. Оповестяването на конкурса се извърши с публикуване на Обявление в специализиран сайт или портал за търсене на работа, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в интернет страницата на Държавния културен институт и на общодостъпното място, съгласно т. VII от настоящата Заповед.

XI. Общодостъпното място за поставяне на обявлението и обявяване на списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да бъде **Пропускът за посетители** на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 и **интернет страницата** на ДКИ.

XI. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със Заповед на Директора на Държавния културен институт, съгласно чл. 6 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

На основание чл.13, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.