|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | DG ENEST, D2 |
| Stellennummer in Sysper: | 424165 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Benoit Mesnard  3 Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-09-2025 |

**Wer wir sind**

Unser Referat ENEST D.2 trägt zur wirksamen Verwaltung der bilateralen Beziehungen zwischen der EU und der Ukraine in den Bereichen Wirtschafts- und sektorbezogene Politik, Reformen und Investitionen bei. Das Referat stellt umfassende wirtschaftliche Analysen und Fachwissen zu sektorspezifischen Politikbereichen zur Verfügung, insbesondere in den Bereichen makroökonomische Politik, Mikroökonomie, Handel, Entwicklung des Privatsektors, Energie und Verkehr, Landwirtschaft, Soziales und Soforthilfe. Das Referat ist auch für die Bedarfsermittlung, die Entwicklung von Konjunkturplänen und die Festlegung politischer Auflagen im Hinblick auf wirtschaftliche und sektorale Fragen im Hinblick auf die finanzielle Unterstützung zuständig. Das Referat ist auch an Fragen im Zusammenhang mit der Erholung und dem Wiederaufbau der Ukraine in seinen Zuständigkeitsbereichen beteiligt.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir schlagen eine anspruchsvolle Rolle vor, die die Zusammenarbeit in den Bereichen Steuern, Zoll, Finanzmärkte, Finanz- und Haushaltsvorschriften und Finanzkontrolle umfasst.

Die Position beinhaltet ein breites Portfolio mit Beteiligung an der EU-Politik, dem Ukraine-Plan und dem Beitrittsprozess/Länderberichten. Unter der Leitung eines Kommissionsbeamten wird der Stelleninhaber zur Unterstützung der Reformen der Ukraine beitragen, insbesondere in Bezug auf Strategien, Maßnahmen und Reformen in den Bereichen Steuern, Zoll, einschließlich Zollunion, Finanzmärkte, Finanz- und Haushaltsvorschriften und Finanzkontrolle. Die Rolle erstreckt sich auf die einschlägigen Kapitel des EU Acquis, relevant fuer den Erweiterungsprozess. Der Stelleninhaber sorgt für eine enge Koordinierung innerhalb der Direktion D, insbesondere in Bezug auf die Regenerierungs- und Wiederaufbaumaßnahmen generell, sowie mit allen relevanten Generaldirektionen, des EAD, der EU-Delegation in Kiew sowie mit den ukrainischen Behörden.

Was die Politikanalyse anbelangt, so wird der Bewerber unter der Leitung eines Kommissionsbeamten die politische, wirtschaftliche und/oder soziale Lage, Aspekte, Trends und/oder Entwicklungen in der Ukraine sowie im Bereich der Beziehungen zwischen der EU und der Ukraine, einschließlich der bestehenden politischen Maßnahmen und/oder Rechtsvorschriften der EU, weiterverfolgen und Briefings, Berichte, Analysen, Bewertungen, Pressemitteilungen und andere Dokumente zu allen Zuständigkeitsbereichen ausarbeiten.

Was die Politikentwicklung anbelangt, so wird der Bewerber unter der Leitung eines Kommissionsbeamten die Entwicklung und Umsetzung der Politik zwischen der EU und der Ukraine mit besonderem Schwerpunkt auf den Bereichen Steuern, Zoll, einschließlich Zollunion, Finanzmärkte, Finanz- und Haushaltsvorschriften und Finanzkontrolle unterstützen und zur Sektoranalyse und zur Festlegung einer Sektorstrategie beitragen, insbesondere im Hinblick auf die Regenerierung und den Wiederaufbau der Ukraine.

Was die politische Koordinierung anbelangt, so wird sich der Bewerber unter der Leitung eines Kommissionsbeamten mit den ukrainischen Partnern und der EU-Delegation in Kiew in den Bereichen Steuern, Zoll, einschließlich Zollunion, Finanzmärkte, Finanz- und Haushaltsbestimmungen und -reformen sowie mit den Kommissionsdienststellen in Bezug auf die einschlägigen Kapitel des EU Acquis, relevant im Zusammenhang mit der EU-Erweiterung, Kontakt aufnehmen.

Was die allgemeine Programmverwaltung anbelangt, so wird der Bewerber unter der Leitung eines Kommissionsbeamten bei der Analyse und Anleitung von Vorschlägen für einschlägige Programme/Projekte zur Unterstützung der Ukraine behilflich sein.

Was die Außenbeziehungen anbelangt, so wird der Bewerber unter der Leitung eines Kommissionsbeamten enge Kontakte zu verschiedenen Dienststellen der Europäischen Kommission unterhalten, insbesondere mit der GD TAXUD, der GD FISMA, der GD BUDG, dem EAD, den EU-Mitgliedstaaten und gleichgesinnten Drittländern, die in den entsprechenden Zuständigkeitsbereichen für die Ukraine tätig sind.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine erfahrene Person mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung in den Bereichen Außenbeziehungen, Vertretung, Verhandlung und interinstitutionelle Beziehungen mit Schwerpunkt auf einem oder mehreren Bereichen wie Steuern, Zoll, einschließlich Zollunion, Finanzmärkte, Finanz- und Haushaltsvorschriften und Finanzkontrolle. Erfahrung in der Politikgestaltung und Erfahrung in den Bereichen EU-Nachbarschaft und Notfallhilfe wären von Vorteil. Englischkenntnisse müssen auf Niveau C1 sein.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)