|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | DG DEFIS B3 |
| Stellennummer in Sysper: | 368929 verfügbar ab dem 01. November 2025 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Milosz MOMOT  4 Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | 25.7.2025 |

**Wer wir sind**

Der Auftrag der Direktion B „Verteidigungsindustrieprogramme“ besteht darin, die nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit der EU-Verteidigungsindustrie zu fördern, insbesondere durch die Stärkung ihrer Widerstandsfähigkeit und Reaktionsfähigkeit sowie durch die Förderung ihrer Innovationskapazität. Außerdem soll sie einen europäischen Verteidigungsmarkt unterstützen, der für die Schaffung von Arbeitsplätzen, die Verfügbarkeit von Fähigkeiten und gleiche Wettbewerbsbedingungen sorgt. Vor diesem Hintergrund besteht eines der übergreifenden Ziele darin, Rahmenbedingungen zu schaffen, die die grenzüberschreitende europäische Zusammenarbeit bei der Entwicklung von Verteidigungstechnologien und -fähigkeiten fördern.

Eine Kernaufgabe der Direktion ist in diesem Zusammenhang die Umsetzung der industriellen Verteidigungsprogramme der EU, wie z.B. der Europäische Verteidigungsfonds und seine Vorläuferprogramme, das Gesetz zur Unterstützung der Munitionsproduktion und die Stärkung der europäischen Verteidigungsindustrie durch ein gemeinsames Beschaffungsgesetz, die Europäische Strategie für die Verteidigungsindustrie und das Europäische Programm für die Verteidigungsindustrie.

Die Aufgabe des Referats B3 „Verteidigungssysteme“ besteht darin, durch die wirksame Umsetzung des Europäischen Verteidigungsfonds (EEF) und seiner Vorläuferprogramme zur Stärkung der verteidigungstechnologischen und -industriellen Basis Europas (EDTIB) beizutragen, um eine wettbewerbsfähigere, innovativere und stärker integrierte europäische Verteidigungsindustrie zu schaffen und die strategische Autonomie der EU zu unterstützen.

In enger Zusammenarbeit und in einer flexiblen Struktur mit den Referaten B1 und B2 sowie mit den Referaten der Direktion A „Verteidigungspolitik“ trägt das Referat B3 zur Umsetzung des ESVP und der damit verbundenen Verteidigungsprogramme bei, wobei der Schwerpunkt auf den Bereichen Forschung und Entwicklung von Verteidigungssystemen und Spitzentechnologien liegt, die zu den aktuellen und künftigen Fähigkeitsanforderungen in Verteidigungsbereichen wie Luftwaffe, Landstreitkräfte, Seestreitkräfte oder Weltraum beitragen. Das Referat ist auch für die Beitragsvereinbarungen zwischen der Europäischen Kommission und der Organisation für die Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Rüstung (OCCAR) zur Durchführung spezifischer großer Entwicklungsprojekte zuständig. Das Referat verfügt über rund 30 Mitarbeiter, darunter Programmmanager, Projektbeauftragte, Juristen und Experten für Forschung und Entwicklung im Verteidigungsbereich.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

*Projektleiter/in - Verteidigungstechnologien*

Sie/er wird zur Umsetzung der europäischen Verteidigungsprogramme und zur Förderung der Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Verteidigungsindustrie beitragen. Sie/er muss ein hohes Maß an Wissen in einem oder mehreren der thematischen Bereiche der Programme aufrechterhalten sowie Kenntnisse über die strategische Programmierung und die Finanzierungssysteme der Union entwickeln. Sie/er wird auch dazu beitragen, die Effizienz der Programmverwaltung zu steigern, indem sie/er die Prozesse optimiert und Verfahren und Systeme zur sicheren Verwaltung sensibler Informationen einführt.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Überwachung und dem Projektmanagement von finanzierten Maßnahmen im Rahmen der europäischen Verteidigungsprogramme,

- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen und den Arbeitsprogrammen für die europäischen Verteidigungsprogramme, insbesondere für den Europäischen Verteidigungsfonds,

- Beitrag zur Umsetzung des Europäischen Verteidigungsinvestitionsprogramms (EDIP),

- Beitrag zur Entwicklung und Einführung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur Sicherung der Verwaltung sensibler Informationen,

- Sicherstellung der Folgemaßnahmen und Pflege der Beziehungen zu anderen Kommissionsdienststellen, anderen europäischen Institutionen, Agenturen der Union und zwischenstaatlichen/internationalen Organisationen im Bereich der Verteidigung,

- Beitrag zu Kommunikations- und Outreach-Aktivitäten.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Diplom

- Universitätsabschluss, oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

in dem/den Bereich(en): IT/Informationstechnologie; Ingenieurwesen; Recht; Politikwissenschaft; Wirtschaft; Militär; öffentliche Verwaltung

Berufserfahrung

Mindestens zwei Jahre nachgewiesene Erfahrung in Aufgaben, die mit den oben beschriebenen verwandt sind.

Erfahrung in der Konzeption, dem Design, der Entwicklung und dem Betrieb von Bodenkampftechnologien / fortschrittlichen Sensoren / Weltraumverteidigungstechnologien wäre ein wichtiger Vorteil.

Praktische Erfahrung mit der Beschaffung von Verteidigungssystemen wäre ein wichtiger Vorteil.

Erfahrung im Informationstechnologiemanagement und in der Entwicklung und Implementierung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur sicheren Verwaltung sensibler Informationen wäre von Vorteil.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprache(n)

Gute Englischkenntnisse sind für die Wahrnehmung der Aufgaben und die effiziente Kommunikation mit internen und externen Beteiligten erforderlich.

Die Stelle setzt voraus, dass die Bewerber im Besitz einer gültigen Sicherheitsüberprüfung (PSC) auf der Stufe SECRET UE/EU SECRET sind.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)