|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | GROW C3 |
| Numéro de poste Sysper: | 301657 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Click or tap here to enter text.  2 trimestre 2025  2 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 25-04-2025 |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

L’unité GROW.C3 (Conditions d’investissement et services publics) contribue activement à façonner la politique de l’UE en matière d’investissements publics en soutien du plan de l’UE pour une prospérité et une compétitivité durables. L’unité contribue également à l’approfondissement du marché unique de l’UE dans le domaine des services publics, en particulier des services postaux. L’unité, qui fait partie de la direction GROW.C Investissements, contribue à la mise en œuvre de la mission de la direction générale du marché intérieur, de l’industrie, de l’entrepreneuriat et des PME (DG GROW) visant à stimuler la prospérité et la compétitivité de l’UE en approfondissant le marché intérieur des biens et des services et en mettant en œuvre la politique industrielle de l’UE.

L’unité se compose de 17 collègues et forme une équipe pluridisciplinaire travaillant dans une atmosphère dynamique et coopérative, qui traite d’un large éventail de sujets politiques de haut niveau au sein de la Direction Investissements de la DG GROW.

L’unité est le centre d’excellence de la DG GROW en matière d’investissements publics. Elle est responsable de la mise en place du nouveau Fonds pour la compétitivité, qui permettra au budget de l’UE de promouvoir la compétitivité et la double transition de l’UE dans le prochain cadre financier pluriannuel. L’unité coordonne également, en étroite coopération avec la DG COMP, les activités du forum européen conjoint sur les PIIEC (JEF-PIIEC). Les PIIEC sont de grands projets d’investissement coopératif financés par les États membres qui peuvent contribuer à stimuler la compétitivité de l’UE dans des technologies stratégiques clés. Le JEF-PIIEC réunit des experts des États membres afin d’évaluer de nouvelles technologies potentielles qui pourraient faire l’objet de PIIEC et de rationaliser le processus d’adoption des PIIEC. Enfin, l’unité joue également un rôle important dans la coordination de la contribution de la DG GROW aux politiques de la Commission en matière de concurrence et de recherche. L’unité participe notamment à la conception des règles en matière d’aides d’État destinées à soutenir la politique industrielle de l’UE et à la mise en œuvre du programme Horizon Europe à l’appui de la recherche industrielle.

L’unité C3 est également active dans la conception et la mise en œuvre de politiques relatives aux services publics, particulièrement en ce qui concerne les services postaux et de livraison de colis. L’unité met en œuvre et surveille le cadre réglementaire postal de l’UE (la directive sur les services postaux et le règlement Colis) et interagit avec les parties prenantes (États membres, régulateurs, opérateurs) afin de garantir le bon fonctionnement du secteur. Elle envisage une possible réforme du cadre réglementaire postal de l’UE afin de mieux l’adapter aux défis actuels du secteur, tels que la diminution du volume de courrier, l’augmentation rapide du volume de colis et le développement de nouveaux opérateurs sur le marché. Enfin, l’unité met en œuvre la directive sur les concessions, qui est un outil important pour garantir la fourniture efficace de services publics dans l’UE.

L’unité C3 joue un rôle essentiel pour lier les politiques d’investissements, les politiques du marché unique et l’agenda européen en matière de compétitivité. Elle entretient donc des interactions fréquentes avec toutes les unités de la DG GROW ainsi qu’avec d’autres directions générales de la Commission, en particulier les directions BUDG, COMP et RTD.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Nous proposons une position à forte exposition qui contribue directement à deux des grandes priorités de l’unité: le JEF-PIIEC et la réforme du cadre réglementaire postal de l’UE.

En tant que membre de l’équipe JEF-PIIEC, vous travaillerez à une initiative politique de haut niveau qui façonnera les principales priorités d’investissement d’avenir de l’UE. Vous serez chargé(e) de coordonner les travaux de plusieurs groupes de travail (réunissant des experts des États membres) du forum, tant dans le domaine de l’identification (afin d’évaluer si une technologie donnée pourrait donner lieu à un PIIEC) que dans le domaine de la mise en œuvre (afin d’améliorer la mise en œuvre effective des PIIEC sur le terrain). Cela nécessitera d’échanger avec les États membres et les autres Directions Générales de la Commission, de contribuer à l’élaboration des principaux éléments livrables des groupes de travail et de s’efforcer de recueillir le soutien et de parvenir à un consensus de la part de tous les acteurs. Vous participerez également activement à la coordination générale du Forum ainsi qu’à l’organisation et à l’animation des réunions techniques et de haut niveau. Enfin, vous participerez à la réflexion de la DG GROW sur l’avenir des PIIEC et sur la manière d’améliorer les orientations juridiques de l’UE en la matière.

En tant que membre de l’équipe postale, vous contribuerez à préparer la réforme du cadre réglementaire postal de l’UE. Vous jouerez en particulier un rôle de coordination et de gestion de projet pour aider l’équipe existante d’experts postaux à préparer la réforme, à planifier toutes les différentes étapes nécessaires (consultation des parties prenantes, analyse d’impact, par exemple) et à veiller à leur mise en œuvre efficace et en temps utile. Vous assisterez l’équipe de 4 personnes à mener une réforme politique très importante qui a une incidence directe sur la vie des citoyens de l’UE et sur la compétitivité des entreprises de l’UE, en particulier des PME.

Dans le cadre de votre travail au sein de l’unité, vous aurez des interactions avec un large éventail de parties prenantes à l’intérieur et à l’extérieur de la Commission, y compris des représentants des États membres, du Parlement européen et de l’industrie. Vous jouerez un rôle essentiel pour relier la DG GROW à l’agenda de la Commission en matière de compétitivité et vous serez confronté à un large éventail de sujets techniques et politiques. Vous aurez l’occasion de contribuer activement au débat d’orientation sur les questions liées à l’autonomie stratégique et à la compétitivité de l’UE.

Vous travaillez très étroitement en tant que membre de deux équipes au sein de l’unité: l’équipe JEF-PIIEC et l’équipe postale. Vous disposerez d’une grande autonomie pour vous organiser avec les équipes, faire progresser vos dossiers et atteindre leurs objectifs, sous la direction du management de l’unité. Vous effectuerez des tâches similaires à celles que les fonctionnaires de catégorie AD effectuent dans le cadre de leur travail quotidien, à l’exclusion de la responsabilité financière, des négociations officielles et des fonctions de représentation officielle.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Nous recherchons un candidat motivé et dynamique avec:

[Compétences personnelles]

* Excellente aptitude à travailler en équipe ;
* Grande polyvalence et capacité à hiérarchiser les priorités ;
* Excellentes compétences en matière d’organisation/de gestion de projets et capacité à organiser et à anticiper ;
* Bonnes compétences en matière de réseautage et de compétences interpersonnelles pour interagir avec les États membres et les parties prenantes ;
* Capacité à travailler de manière proactive et indépendante ;
* Capacité à apprendre rapidement de nouvelles choses et à faire preuve de souplesse dans l’organisation de ses travaux ;
* Très bonnes capacités d’analyse et de résolution de problèmes.

[Compétences spécialisées]

* Solide connaissances économiques et/ou politiques, avec notamment une bonne connaissance du fonctionnement général de la Commission et des institutions de l’UE ;
* Expérience en matière de gestion de projets, capacité à diriger et à réaliser des projets ;
* Une connaissance pratique de l’anglais et d’une langue supplémentaire de l’UE est requise.
* Des connaissances spécialisées sur les PIIEC, la politique en matière d’aides d’État et/ou les questions postales ne sont pas requises, mais constitueront un atout.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)