

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 31 януари 2025 г.

Утвърдил,

МИНИСТЪР:

ГЕОРГ ГЕОРГИЕВ



АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2025 г.

Антикорупционният план на Министерството на външните работи се изготвя всяка година от постоянна работна група за изработване на антикорупционни годишни планове и отчети на Министерството на външните работи (МВНР).

Изготвянето на Антикорупционния план се извършва според приетите от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет „Насоки за съставянето на антикорупционни планове“. Посочени са целите на всяка от мерките, сроковете и отговорните за изпълнението им структури от Министерството на външните работи.

Включителната част на плана се съдържа информация за начините за подаване на сигнали за корупционно поведение, злоупотреби с власт или други неправомерни деяния от страна на служителите на МВНР.

Отчетите за изпълнението на настоящия план, плановете за предходни години и отчетите към тях се публикуват на страницата на МВНР.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2025 г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-58/30.01.2025 г.: г-жа Елена Шекерлетова, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във вътрешноведомствени актове.	1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи	Изготвяне на предложени до ръководството за евентуална промяна на нормативните	Гарантиране на последователност в управленските решения и действиата по	2025 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове;	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР		

принципна възможност	управлението на материални активи.	актове при необходимост.	тяхното изпълнение.		направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск.	Финансови контрольори		
Риск от незаконосъобразно разходване на публични средства от националния бюджет, отпускани по линия на ОПР.	1.2. Въвеждане на антикорупционни мерки при разходване на публични средства по Официалната помощ за развитие на РБ.	Спазване на приложимата нормативна уредба: ПМС № 234/2011 г., Закон за публичните финанси, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Конвенция за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки, Закон за противодействие на корупцията, вътрешни правила.	Гарантиране на законосъобразно разходване на отпусканите средства.	Постоянен	Подписване на декларации при сключване на типове споразумения. Подписване на декларации за конфликт на интереси по ЗПК от членовете на двете комисии. Предприемане на мерки за предотвратяване на повече от едно финансиране на бенефициентите, изразяващо се в недопустимост за получаване на помощта по ОПР.	ВИОИСР, ЮИЕ, ИЕЦА, ДАО, БИА, БФ, ЗП, които работят по проекти, финансирани по ОПР, Генерален директор „Глобални въпроси“, всички членове на комисииите за оценка на проектни предложения и на провеждане на мониторинг на проектите.		
принципна възможност		Изготвяне на предложения за			Предприемане на мерки за			

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
		<p>Изменения и допълнения на приложимата нормативна уредба при необходимост. Изготвяне на нормативен акт от по-висок ранг, който да урежда материалта на помощта за развитие и хуманитарната дейност. Отравяване на резултатите, получени от проведената обществена консултация за изготвяне на цялостна преварителна оценка на въздействието. Подобряване на всички слабости, констатирани и установени в практиката.</p>			<p>предотвратяване на несъвместимост при участието в ОПР на едни и същи лица под различно качество.</p>			

Потенциално възникване на корупционни практики в дейността на отделни структурни звена, както и при предоставяне на административни услуги.	2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Инспекторат Дирекция КО			
Принципна възможност	2.2. Подобряване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд и Скулптурния парк на МВНР.	Организационен	Ефективно функционираща система, представяща вярна, пълна и проследима информация за Художествения фонд и Скулптурния парк на МВНР.	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд и Скулптурния парк на МВНР.	Главен секретар Дирекция БФ ДКИ			
	2.3. Планиране и извършване на тематични проверки на структури и процеси с повишен корупционен риск.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатирани нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат			
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	

6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>Потенциална възможност за корупционни практики при съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.</p>	<p>6.1. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.</p>	<p>Дирекция ЧР Дирекция БФ Постоянен секретар</p>		
<p>Възможност за неправомерни влияния при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки. Принципна възможност</p>	<p>6.2. При разработване и актуализиране на дълготрайни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на</p>	<p>Кадрови</p>	<p>Ограничаване на степента на корупционния риск</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой на утвърдени длъжностни характеристики</p>	<p>Дирекция ЧР Дирекция БФ Дирекция ОПДС и УП</p>		

	<p>консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.</p>		<p>Превенция на потенциални корупционни практики.</p>	Постоянен	<p>Подадени жалби/ сигнали. Съставени наказателни постановления и актове.</p>	Дирекция ОПДС и УП		
<p>Риск от незаконосъобразно прилагане на законодателната рамка в сферата на обществените поръчки и влияние при възлагането.</p>	<p>6.3. Ротация на служителите, участващи в подготовката и възлагането на обществени поръчки.</p>	<p>Организационен и кадрови характер.</p>	<p>Ефективен и надежден контрол, в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила относно управление на цикъла на обществените поръчки и действащите вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност дирекция ОПДС и УП в МВНР.</p>	Постоянен	<p>Брой издадени контролни листове от регистър за предварителен контрол.</p>	Дирекция ОПДС и УП		
<p>принципна възможност</p>	<p>6.4. Прилагане на предварителен контрол на дейностите по възлагане на обществените поръчки</p>							

Риск от влияние при изпълнение на договорите и допускане на некачествено изпълнение.	6.5.Обсъществяване на текущи и последващ контрол по изпълнението на договорите и по качеството на доставките и услугите.	Организационен	Получаване на качествено изпълнение на доставките, услугите и строителството.	Постоянен	Брой издадени приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението без забележка по сключените договори.	Дирекция ИКС, Дирекция КО Дирекция ЧР Дирекция „Сигурност“ Дирекция АО Дирекция „Ситуационен център“ Дирекция УС			
7. Мерки за публичност									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката			Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение			
Предоставяне на нетържна и неактуална публична информация свързана с антикорупционната политика на МВНР.	7.1. Цялостен преглед и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на официалната страница на МВНР. 7.2. Изграждане и поддържане на актуален публичен регистър на декларациите по ЗПК.			до края на 2025 г.	Инспекторат и дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломатия“				
принципна възможност				6 месеца след приемане на Наредба съгласно § 2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПК	Инспекторат и Дирекция ЧР				
8. Обучения									
Брой на проведените обучения			Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им			Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение			
8.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в: - основен курс по Дипломация за стажант – аташета в МВНР; - курс по консулска Дипломация; - курс по предмандатна подготовка; - курс по управленски умения в Дипломатическата служба; - курс по „Икономическа Дипломация“; - курс „Въвеждане в Дипломатическата служба за служители без Дипломатически ранг“;			<ul style="list-style-type: none"> Въвеждане в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; Закон за обществените поръчки, подзаконови нормативни актове за прилагането му; Работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси модули 			Повишаване на административния капацитет, брой преминали успешно изпит и/или получили сертификата за участие в курса. Отговорно лице – ДИ, ресорни дирекции Срок на изпълнение: Постоянен			

<p>- план за подготовка на Ръководителите на ЗП.</p>	<p>за управление на бюджетни програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор; • Управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпни сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки. 	
<p>8.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси, казуси; • Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>Повишаване на административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси.</p> <p>Отговорно лице - ДИ и дирекции БФ, ОПДС и УП</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.3. Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, работещи с Националната визова информационна система.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция КО</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.4. Превенция и противодействие на корупцията в Държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация</p>	<p>График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.</p>	<p>Повишаване на процента на успешно положените изпити</p> <p>Отговорно лице - Дирекция ЧР</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.5. Участие в обучения от служители на Инспекторат по проблеми, свързани с прилагането на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество</p>	<p>Прилагане на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността.</p> <p>Отговорно лице - Инспекторат</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>

9. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията / описание на местонахождението/	Други
<p>На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР</p>	<p>insrestorat@mfa.bg</p>	<p>Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070.</p> <p>Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор.</p> <p>От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)</p>	<p>Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2</p> <p>Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.</p> <p>Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към заграничните представителства на Република България</p>	<p>Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР</p>

10. Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на Министъра на външните работи; 2. Вътрешни правила за реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Министерството на външните работи, утвърдени със Заповед № 95-00-378/13.07.2023 г. на Министъра на външните работи; 3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.