

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 31 януари 2025 г.

Утвърдил,
МИНИСТЪР:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ



ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2024 г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-58/ 30.01.2025 г.: г-жа Елена Шекерлева, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във вътрешноведомствени актове.	1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи управлението на материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и дейността по тяхното изпълнение.	2024 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешноведомствената	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР Финансови контролори	През 2024 г. от страна на структурни звена в МВНР беше инициирано приемане на нови вътрешноведомствени актове, регулиращи управлението на материални активи. Проектите на актове бяха консултирани с дирекция „Правна“, като в изпълнение на възложените й функции дирекция „Правна“ извърши преглед за законосъобразност и съгласуване на	

					<p>НОРМАТИВНА уредба.</p>		<p>проектите на новите актове. От страна на дирекция „Правна“ бе извършена проверка за законосъобразност и съгласуване също и на проектите на административните актове – заповеди на Министъра на външните работи за утвърждаване на новите вътрешнове- домствени актове. Вследствие изпълнените вътрешноведом- ствените процедури бяха приети:</p>	
<p>1. Нови Вътрешни правила за реда за управление, придобиване и разпореждане с имоти – собственост на Република България извън страната, предоставени за управление на Министерство на външните работи, и за наемане на имоти, необходими за дейността на дипломатическата служба в чужбина, утвърдени със Заповед № 95-00- 451/15.07.2024 г. на Министър- председателя и</p>								

					<p>Подписване на декларация при сключване на типовите споразумения. Подписване на декларация за конфликт на интереси по ЗПК от членовете на двете комисии.</p>	<p>ВИОИСР, ЮИЕ, ИЕЦА, ААО, БИА, БФ, ЗП, които работят по проекти, финансирани по ОПР, Генерален директор „Глобални въпроси“, всички членове на комисииите за</p>	<p>Министър на външните работи. Същите отменят правилата, утвърдени със Заповед № 95-00-325 от 05.06.2023 г. на Министъра на външните работи.</p> <p>2. Нови Вътрешни правила за отдаване под наем и продажба на имоти – държавна собственост, предоставени за управление на Министерството на външните работи в страната, утвърдени със Заповед № 95-00-561/09.09.2024 г. на Министъра на външните работи. Същите отменят правилата, утвърдени със Заповед № 95-00-121/25.02.2020 г. на Министъра на външните работи.</p>	
<p>Риск от незаконосъобразно разходване на публични средства от националния бюджет, отпускани по линия на ОПР.</p>	<p>1.2. Въвеждане на антикорупционни мерки при разходване на публични средства по Официалната помощ за развитие на РБ.</p>	<p>Слазване на приложимата нормативна уредба: ПМС № 234/2011 г., Закон за публичните финанси, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Конвенция за</p>	<p>Гарантиране на законосъобразно разходване на отпусканите средства.</p>	<p>Постоянен</p>			<p>През 2024 г. със сключването на типовите споразумения между представители на българските ЗП и бенефициентите са подписани декларации за предотвратяване на корупция и конфликт на интереси.</p>	<p>През 2025 г. предстои изменение на вътрешните правила, с които ще се въведе задължението декларациите за корупция да се подписват от членовете</p>

		<p>борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки, Закон за противодействие на корупцията, вътрешни правила.</p>			<p>Изготвяне на предложения за изменения и допълнения на приложимата нормативна уредба при необходимост. Изготвяне на нормативен акт от по-висок ранг, който да уреди материалта на помощта за развитие и хуманитарната дейност. Отразвяване на резултатите, получени от проведената обществена консултация за изготвяне на цялостна предреварителна оценка на въздействията.</p> <p>Подобряване на всички слабости, констатирани и</p>	<p>Предприемане на мерки за предотвратяване на повече от едно финансиране на бенефициентите, изразяващо се в недопустимост за получаване на помощта по ОПР. Предприемане на мерки за предотвратяване на несъвместимост при участието в ОПР на едни и същи лица под различно качество.</p>	<p>оценка на проектни предложения и на провеждане на мониторинг на проектите. на проектите.</p>	<p>Подписаните декларации са част от досиетата на проектите, които се изпращат ведно с подписаните споразумения в МВНР-ЦУ. С типовото споразумение от 2024 г. е въведен „двоен подпис“ при сключването му. Двойният подпис се изразява в полгане на подписи от ръководител ЗП и съответен ЗФАС/ МОЛ от българска страна. В дейността си отдел „Сътрудничество за развитие“ се ръководи от изискванията на Конвенцията за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки на ОИСР.</p>	<p>на комиссиите за оценка и за мониторинг. В края на 2024 г. е започнат процес по изготвяне на нова средносрочна програма, който в момента е в ход.</p>
--	--	---	--	--	---	---	---	---	--

2. Корупционен риск – извършване на контролни Дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Потенциално възникване на корупционни практики в Дейността на отделни структурни звена, както и при предоставяне на административни услуги.	2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от МВНР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Инспекторат Дирекция КО	Мярката е изпълнена като от страна на Инспекторат през 2024 г. са обработено 104 сигнала, приблизително половината, от които са свързани с предоставянето на административни услуги. Подобрена е комуникацията между отделните звена при работата по сигнали, свързани с административното обслужване.	Административното обслужване на гражданите е подоброено чрез: 1. В Дирекция КО за 2024 г. няма постъпили сигнали за корупция, което е следствие от подобряване на административното обслужване на гражданите.

	2.2. Подобриване на функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд на МВНР.	Организационен	Ефективно функционираща система, представяща върна, първа и проследима информация за Художествения фонд на МВНР.	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР.	Дирекция БФ и ДКИ.	ДКИ изпраща периодично до задграничните представителства актуални методически указания за Художествения фонд на МВНР.	
	2.3. Планиране и извършване на тематични проверки на структури и процеси с повишен корупционен риск.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатирани нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат	Марката е изпълнена като са извършени 6 извънпланови проверки.	

3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Риск от различни корупционни практики в консулските служби, вкл. заплащане на допълнителни такси за различни услуги.	3.1. Поетапно пускане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна уеб-базирана платформа за подаване и заплащане на визии и консулски услуги по електронен път.	Организационен	Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.	до м. юни 2024 г.	Успешно проведени технически тестове за работата на уеб-базираната платформа.	Дирекция КО Дирекция „Сигурност“	Поетапното пускане в експлоатация.	През м. август 2024 г. бе пусната в експлоатация новата НВИС. Същевременно, предавид приетите през 2024 г. изменения в нормативната уредба, позволяващи приема на заявления за визии за дългосрочно

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии								
								<p>пребиваване в изнесените визови центрове отпадна неохотимостта от модула за прием на заявления за визи през външния портал.</p> <p>Това налага предприемане на действия в портала да бъдат направени значителни промени, позволяващи подаването на заявления едновременно за проверки и само за определени категории български граждани, желаещи да подадат заявление за издаване на БЛД.</p>

МВНР не разполага с конкретни данни, което да налага формулиране на такъв корупционен риск за 2024 г.

5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

МВНР не разполага с конкретни данни, което да налага формулиране на такъв корупционен риск за 2024 г.

6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Потенциална възможност за корупционни практики при съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	6.1. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	Организационен	Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.	Постоянен	Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.	Дирекция ЧР Дирекция БФ Постоянен секретар	Дирекция ЧР: Прилагат се мерки за максималното ограничаване на случаите в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в ЗП, както при обявяване на длъжностите за ротация така и недопускане на съвместимост във всички ЗП, чийто кадрова обезпеченост позволява това.	

<p>Възможност за неправомерни влияния при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.</p>	<p>6.2. При разработване и актуализиране на дължостни характеристики на дългосрочно командированит е служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административн и услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.</p>	<p>Кадрови</p>	<p>Ограничаване на степента на корупционния риск</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой на утвърдени дължостни характеристики</p>	<p>Дирекция ЧР Дирекция БФ Дирекция ОПДС и УП</p>	<p>Дирекция ОПДС и УП: В дължостните характеристики на служителите, заемаша посочените в мярката дължности, е залегнало дефиниране на отговорности и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск.</p>	
<p>Възможност за неправомерни влияния при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.</p>	<p>6.3. Ротация на служителите, участващи в подготовката и възлагането на обществени поръчки.</p>	<p>Организационен и кадрови характер.</p>	<p>Превенция на потенциални корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Участие на различни служители в процеса на подготовката и възлагането на обществени поръчки.</p>	<p>Дирекция ОПДС и УП</p>	<p>0 бр. жалби и/или сигнали и/или наказателни постановления.</p>	

<p>Риск от незаконосъобразно прилагане на законодателната рамка в сферата на обществените поръчки и влияние при възлагането.</p>	<p>6.4. Прилагане на предварителен контрол на дейностите по възлагане на обществените поръчки</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен и надежден контрол, в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила относно управление на цикъла на обществените поръчки и действащите Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност дирекция ОПДС и УП в МВНР.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой издадени контролни листове от регистър за предварителен контрол.</p>	<p>Дирекция ОПДС и УП</p>	<p>Марката се изпълнява текущо и постоянно. За 2024 г. са издадени 170 броя контролни листове.</p>	
<p>Риск от влияние при изпълнение на договорите и допускане на некачествено изпълнение.</p>	<p>6.5. Осъществяване на текущи и последващ контрол по изпълнението на договорите и по качеството на доставките и услугите.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Получаване на качествено изпълнение на доставките, услугите и строителството.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой издадени приемно-предавателни протоколи за приемане на изпълнението без забележка по сключените договори.</p>	<p>Дирекция ИКС Дирекция КО Дирекция ЧР Дирекция „Сигурност“, Дирекция АО Дирекция „Ситуационен център, Дирекция УС</p>	<p>Дирекция „Консулски отношения“; броят издадени приемно-предавателни протоколи за приемане на изпълнението без забележка по сключените договори е 9.</p> <p>Дирекция ОПДС и УП: Марката се изпълнява текущо и постоянно като преди сключване договорите преминават предварителен контрол и издаване за всеки договор контролен лист. За</p>	

						2024г. са издадени 83 контроли листа.
7. Мерки за публичност						
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение		
Предоставяне на нетърлна и неактуална публична информация свързана с антикорупционната политика на МВНР.	7.1. Цялостен преглед и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на официалната страница на МВНР.	до края на 2024 г.	Инспекторат и дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“	Извършен е цялостен преглед и анализ на предоставената информация в раздел „Антикорупция“, като през 2025 г. работата по реструктурирането и своевременното актуализиране на раздела ще продължи.		
МВНР.	7.2. Изграждане и поддържане на актуален публичен регистър на декларациите по ЗПК.	6 месеца след приемане на Наредба съгласно § 2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПК	Инспекторат и Дирекция „ЧР“	Мярката е обвързана с приемането на Наредба съгласно § 2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПК, каквато и към днешна дата не е приета.		
8. Обучения						
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема	Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение				
8.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в: - основен курс по Дипломация за стажант – аташета в МВНР; - курс по консулска Дипломация; - курс по предмандатна подготовка; - курс по управленски умения в Дипломатическата служба; - курс по икономическа Дипломация; - курс „Въведение в Дипломатическата служба за служители без Дипломатически ранг“; - план за подготовка на Ръководителите на ЗП.	<ul style="list-style-type: none"> Въведение в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; Закон за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове за прилагането му; Работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси, модул за управление на бюджетни програми; Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор; Управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, 	<p>Повишаване на административния капацитет, брой преминали успешно изпит и/или получили сертификат за участие в курса.</p> <p>Отговорно лице – ДИ, ресорни дирекции</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> <p>Изпълнение:</p> <p>Инспекторат: през 2024 г. служител на Инспекторат е участвал, в качеството си на лектор, в обученията, организирани от Дипломатическия институт към Министъра на външните работи, на служители на МВНР при подготовка за задграничен мандат, както и при заемане на ръководни длъжности в дипломатическата служба.</p> <p>Дипломатически институт към Министъра на външните работи:</p> <p>В изпълнение на Наредба № 3 (обн., ДВ, бр. 70 от 2008 г., изм., бр. 5 от 2010 г., изм. 2 март 2021 г.) За условията и реда за организиране и провеждане на обучения от Дипломатическия институт към Министъра на външните работи, издадена от Министъра на външните работи, ДИ проведе следните задължителни обучения от своя календар:</p>				

	<p>последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки.</p>	
	<p>• В рамките на проведенения в периода 05.02-14.03.2024 г. от ДИ, съвместно с Дирекция „Консулски отношения“, XIX-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за заминаване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Република България (дългосрочно командировани консулски длъжности лица и технически служители към консулските служби) през 2024 г. Участие в курса взеха 32 служители, които бяха запознати със следните теми в изпълнение на Антикоруptionния план на МВНР за 2024 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Антикоруptionни мерки в организацията на работа на консулските служби; ➢ Финансово управление - препоръки, планови и извънредни проверки. Етичен климат. <p>• В рамките на проведения от ДИ курс „Предмандатна подготовка“ с участието на 30 служители от МВНР, одобрени за заминаване в дългосрочна командировка в българските задгранични представителства през календарната 2024 г. В курса бяха разгледани следните теми в изпълнение на Антикоруptionния план на МВНР:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Основни изисквания на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Етичен климат. Модулът беше проведен на 22.05.2024 г. • В рамките на проведения модулен курс „Управленски умения в Дипломатическата служба“. В обучението взеха участие 21 новоназначени служители на ръководни длъжности и се проведе в периода 11.11.-13.11.2024 г. Модулното обучение включи следните теми в изпълнение на Антикоруptionния план на Министерството на външните работи: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Антикоруptionни мерки в държавната администрация и роля на Инспектората в системата на МВНР; ➢ Управленски отговорности в контекста на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. • Основен курс по дипломация за стажант-аташета, част от задължителната подготовка на новопостъпилите в системата на МВНР – 15 обучаеми, обучителният курс се проведе в периода 22.04-19.07.2024 г. В изпълнение на Антикоруptionния план на МВНР за 2024 г. бяха разгледани следните теми: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Антикоруptionни мерки в административното управление; ➢ Отговорности на служителите в дипломатическата служба в контекста на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. • Проведен курс по икономическа дипломация с 30 обучаеми. Модулното обучение включи следните теми в изпълнение на Антикоруptionния план на Министерство на външните работи: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Антикоруptionни мерки в държавната администрация. 	

		<p>• Курс Въведение в дипломатическата служба за служители без дипломатически ранг. Брой обучаеми - 22 служители от МВнР. Проведен модул на 10.12.2024 г. на тема:</p> <p>➤ „Антикорупционни мерки в държавната администрация“</p> <p>Всички служители включени в обучителните курсове са получили сертификата за завършен курс на обучение.</p>
<p>8.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВнР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси, казуси; • Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>Повишаване на административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси.</p> <p>Отговорно лице - ДИ и дирекции БФ, ОПДС и УП</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> <p>Изпълнение:</p> <p>Всички служители на Дирекция ОПДСУП участваха в обучителни курсове, свързани с процеса по възлагане на обществени поръчки, както и дейностите свързани с управление на проекти финансирани с европейски средства.</p>
<p>8.3. Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, работещи с Националната визова информационна система.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция КО</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> <p>Изпълнение:</p> <p>Дипломатическият институт към Министъра на външните работи, съвместно с Дирекция КО, организира квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВнР, както и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за заминаване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Р България/дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби/.</p> <p>Повишаване на процента на успешно положените изпити</p>
<p>8.4. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация</p>	<p>График за обучение на служители от МВнР по предложение за участие от преките ръководители.</p>	<p>Отговорно лице - Дирекция „ЧР“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.5. Участие в обучения от служители на Инспекторат по проблеми, свързани с прилагането на Закона за противодействие на корупцията и Закона за</p>	<p>Прилагане на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността.</p> <p>Отговорно лице - Инспекторат</p>

отнемане на незаконно придобитото имущество

Срок на изпълнение: Постоянен

9. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията / описание на местонахождението/	Други
На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР	inspectorat@mfa.bg	Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070. Обаждаванията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор. От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)	Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на Дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.	Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР

10.Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.
	<ol style="list-style-type: none">1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на Министъра на външните работи;2. Вътрешни правила за реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Министерството на външните работи, утвърдени със Заповед № 95-00-378/13.07.2023 г. на Министъра на външните работи;3. Спазване на всички закони задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.