

**Обявление за набиране на кандидатури за
Преводач, секретар, МОЛ към Посолството на Република България в
Рияд, Кралство Саудитска Арабия**

В съответствие с чл. 26, ал. 8 от Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, Министерството на външните работи стартира процедура за подбор по документи на кандидатури на лица извън дипломатическата служба за ротиращата се през 2025 г. позиция:

Преводач, секретар, МОЛ към Посолството на Република България в Рияд, Кралство Саудитска Арабия, считано от 23.06.2025 г.

Области на дейност и основни задължения: Преводаческа дейност, административно-деловодни функции, протоколно обезпечаване дейността на ЗП.

Изисквания към кандидатите: Да са български граждани и да нямат друго гражданство, освен на държава – членка на Европейския съюз; Да притежават висше филологическо образование по арабски език с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, включително като втора специалност; Да притежават компютърна грамотност - MS Windows, MS Word, MS Outlook, Mozilla Firefox; Да не страдат от хронично психическо заболяване; Да притежават минимален професионален опит – минимум 2 години в посочената област; Да отговарят на другите изисквания за заемане по чл. 107а, ал. 1 Кодекса на труда.

Специфични знания и умения: Като МОЛ отговаря за приемането, събирането, съхранението, разходването и отчитането на финансовите и материалните активи. Изготвя месечните и тримесечните отчети при стриктно спазване на инструкциите от ЦУ на МВНР и ресорния финансист. Да има активна шофьорска правоспособност и да притежава валидно свидетелство за управление на МПС категория „В“.

Желаещите да участват в процедурата трябва да подадат следните документи:

- Писмено Заявление за участие в подбора, съгласно Приложение № 2, което да е подписано от кандидата;
- Автобиография по образец EUROPASS със снимка на кандидата;
- Декларация от лицето, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г.);
- Копия от документи, удостоверяващи владение или ползването на чужди езици (степените „владение“ и „ползване“ се доказват в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи, обн. ДВ., бр. 92 от 22.10.2013 г.);
- Удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване, удостоверението следва да бъде валидно към датата на подаване на заявлението, не по-късно от 6 (шест) месеца от датата на издаването му;
- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит;
- Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

Документи следва да се подават в срок до **17:00 ч. на 16.12.2024 г.**, като се изпращат на електронната поща adm_rot@mfa.bg в дирекция „Човешки ресурси“. С входящ номер и дата да се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени документи.

Процедурата за подбор ще се извърши от Кариерната комисия към Министъра на външните работи на нейно следващо редовно заседание.