|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD TAXUD – B.5 - Zolltarif |
| Stellennummer in Sysper: | 198923 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Frau Lucia GRANELLI, Referatsleiterin  1. Quartal 2025  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsfrist: | Ende der Bewerbungsfrist: 27-01-2025 |

**Wer wir sind**

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.

Die Direktion B hat die Aufgabe, die Strategie, Planung und Gestaltung der digitalen Agenda für die Zoll- und Steuerpolitik der EU zu leiten, Zollpolitik umzusetzen und zur Einführung des neuen CO2-Grenzausgleichssystems (CBAM) im Rahmen des Grünen Deals beizutragen. Die Direktion umfasst 130 Bedienstete mit einer guten Mischung aus Beamten, Zeit- und Vertragsbediensteten, nationalen Sachverständigen, die von 115 internen/externen Personal und einer sehr großen Zahl von Auftragnehmern unterstützt werden.

Innerhalb der Direktion TAXUD.B besteht das Referat B.5 „Zolltarif“ aus einem dynamischen und motivierten Team von 45 Personen, das interessante und vielfältige Aktivitäten koordiniert: die Verwaltung des Gemeinsamen Zolltarifs – der Eckpfeiler der Zollunion – die Umsetzung zollbezogener EU-Politiken wie Landwirtschafts-, Industrie- oder Handelspolitik sowie legislative Maßnahmen zu autonomen Zollaussetzungen, Zollkontingenten und Zollbefreiungen. Das Referat verwaltet auch EU-weite Datenbanken in den oben genannten Bereichen, die von den Mitgliedstaaten und den Wirtschaftsbeteiligten täglich genutzt werden.

Das Referat verfolgt in Bezug auf die Arbeitsorganisation einen flexiblen Ansatz mit den üblichen arbeitsbedingten Einschränkungen. Das Referat sorgt für die Integration von Neuankömmlingen durch Mentoring und Teamarbeit.

**Stellenprofil (wir bieten an)**

Wir bieten eine interessante Position als abgeordnete(r) nationale(r) Sachverständige(r) für die zolltarifliche Einreihung von Waren an. In Abstimmung mit den Mitgliedstaaten, insbesondere über den Ausschuss für den Zollkodex, wird der/die erfolgreiche Bewerber(in) die EU-Politik im Bereich der zolltariflichen Einreihung ausarbeiten und einen Beitrag dazu leisten. Er/Sie vertritt das Team, das Referat, die Direktion, die Generaldirektion oder die Kommission in Sitzungen, Arbeitsgruppen, Ausschüssen oder an anderen Ereignissen.

Er/Sie berät und unterstützt den Teamleiter und den Referatsleiter und trägt zur Gewährleistung einer einheitlichen Einreihung der Waren bei, indem er/sie Fälle unterschiedlicher Einreihung unter Aufsicht des Beamten der Kommission folgt, wobei er/sie Rechtsvorschriften wie Einreihungsverordnungen und Erläuterungen zur Kombinierten Nomenklatur vorbereitet. Er/Sie wird dienststellenübergreifende Konsultationen zu allen relevanten Aspekten der Teamarbeit vorbereiten, durchführen und auf diese reagieren und diese Tätigkeiten mit den Referaten der Generaldirektion koordinieren und überwachen, wobei er sich mit den zuständigen Generaldirektionen der Kommission (z. B. GD AGRI, GROW, TRADE usw.) in Verbindung setzt und, falls erforderlich, Mediations- oder Schiedsverfahren durchführt.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine(n) proaktive(n), gut organisierte(n) und motivierte(n) Kollegen/in mit Erfahrung in der EU-Zollpolitik. Der/Die ideale Bewerber(in) sollte gute Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften vorweisen können (einschließlich des Gemeinsamen Zolltarifs, der Nomenklatur des Harmonisierten Systems und der Kombinierten Nomenklatur). Er/Sie sollte über gute Verhandlungsfähigkeiten und eine hohe Durchsetzungskraft verfügen und bereit sein, unter Druck und innerhalb kurzer Fristen zu arbeiten sowie die erwarteten hochwertigen Ergebnisse zu liefern. Er/Sie sollte auch über sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten verfügen, sowohl im Hinblick auf die Erstellung von Dokumenten (Arbeitsdokumente, Berichte, aber auch Protokolle usw.) als auch im Hinblick auf die Präsentation mündlicher Beiträge während der Sitzungen.

Sehr gute Englischkenntnisse sind unerlässlich. Französisch- oder Deutschkenntnisse sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)