|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | JRC A .3 |
| Numéro de poste Sysper: | 445102 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Emanuela Bellan  4 trimestre 2024  2 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 17-12-2024 |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

Le [Centre commun de recherche (JRC)](https://ec.europa.eu/jrc/) fournit des connaissances et des sciences indépendantes et fondées sur des données probantes, soutenant les politiques de l’UE afin d’avoir une incidence positive sur la société. Le CCR est situé dans 5 États membres (Belgique, Allemagne, Italie, Pays-Bas et Espagne). De plus amples informations sont disponibles sur le [site web du JRC](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/index_en). Le CCR offre un environnement de travail universitaire dynamique et pluridisciplinaire, combiné à un ensemble de salaires et d’allocations/allocations compétitifs.

Le poste vacant est dans l’unité A.3, dont la mission est de diriger les relations du JRC avec les parties prenantes stratégiques institutionnelles et scientifiques dans les États membres et dans les pays associés à Horizon Europe, ainsi qu’avec les partenaires internationaux. Ses activités visent à soutenir l’excellence scientifique du JRC et à accroître sa visibilité et sa réputation grâce à la coordination de sa stratégie de sensibilisation.

Le poste est basé à Bruxelles (Belgique).

**Présentation du poste (nous proposons)**

L’équipe A.3 du JRC recherche un nouveau collègue chargé de diriger et de maintenir les relations avec les parties prenantes stratégiques dans les États membres, les pays associés à Horizon Europe, les partenaires internationaux et d’autres parties prenantes.

L’END travaillera sous la supervision d’un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales et européennes, l’END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des incidences sur des dossiers qu’il aurait été amené à traiter dans son administration nationale au cours des deux années qui ont précédé l’entrée à la Commission ou sur des dossiers directement liés. En aucun cas, il ne représentera la Commission afin de prendre des engagements financiers ou autres, ou négocier au nom de la Commission.

Les responsabilités du candidat sélectionné sont les suivantes:

* Contribuer au pilotage de la collaboration du JRC avec les parties prenantes scientifiques et institutionnelles de haut niveau dans les États membres, les pays associés, les pays tiers et les organisations internationales, y compris la négociation et le suivi des modalités de collaboration;
* Organiser/soutenir des interactions de haut niveau entre le directeur général et le commissaire avec les parties prenantes, des visites dans les capitales et des réunions avec les principales parties prenantes des autorités nationales, du monde universitaire et des entreprises;
* Coordination et organisation d’événements et de conférences;
* Analyse, suivi et mise à jour des aspects politiques, économiques et de la recherche scientifique, des tendances et des évolutions dans les États membres, les pays associés et les pays tiers dans le domaine des travaux du CCR;
* Préparer des documents et des rapports, ainsi que des notes d’information, des discours, des déclarations au sommet, des déclarations à la presse et d’autres,Compiler, traiter et/ou structurer les données.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Nous recherchons un END expérimenté pour rejoindre notre équipe à Bruxelles.

Le candidat retenu devra avoir:

* Au moins 2 ans d’expérience dans les relations avec les parties prenantes et/ou dans les relations internationales;
* De préférence 2 ans d’expérience dans la recherche et l’analyse dans le domaine de la science;
* D'excellentes compétences en matière de rédaction et de présentation ;
* Une bonne capacité à résoudre les problèmes et une attitude proactive ;
* De solides compétences interpersonnelles.

Une très bonne connaissance (C1) de l'anglais est requise.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)