|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | COMM.B.3 |
| Stellennummer in Sysper: | 300849 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Agnes LAKATOS  2 Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 17-12-2024 |

**Wer wir sind**

Das Referat Europa Web Communication (GD COMM/B3) der GD Kommunikation. Als Bereichsleiter für externe Kommunikation steuert das Referat die Online-Kommunikationsaktivitäten der Kommission, indem es Governance, Leitlinien und ein Corporate Web Publishing System bereitstellt.

Die Stelle ist im Bereich "Governance, Politik, Standards und Überwachung" angesiedelt, der für den Aufbau und die Sicherstellung einer starken Web-Governance zuständig ist, indem er Politiken, Standards und Leitlinien entwickelt, um die Aktivitäten der Kommissionsdienststellen (auch in Bezug auf Datenschutz und Zugänglichkeit) aufeinander abzustimmen. Der Bereich verwaltet Web-Anfragen der Generaldirektionen (für neue Websites, URLs usw.), berät die Antragsteller über die zu implementierenden Lösungen und unterstützt sie bei der Analyse neuer Funktionen (zur Einhaltung der Vorschriften). Der Bereich sorgt auch für die Weiterverfolgung von Synergien und Effizienzsteigerungen in der Kommission, einschließlich der Sammlung von Informationen über Web-Projekte und der Verwaltung eines Web-Inventars und der entsprechenden Berichterstattung. Neben der Bewertung der Leistung und der Konformität von Websites kuratiert der Bereich den Inhalt des Europa Web Guide, um ihn aktuell und benutzerfreundlich zu halten.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine Funktion als Leiter des Web-Governance-Teams mit folgenden Hauptaufgaben an:

• Beitrag zur Festlegung der allgemeinen strategischen Ziele, des Arbeitsprogramms und der spezifischen Ziele des Sektors im Team und Gewährleistung, dass die Ressourcen des Teams effizient für die Erreichung dieser Ziele eingesetzt werden.

• Überwachung der Tätigkeiten und Berichterstattung an die Hierarchie, auch über Risiken für die Tätigkeiten.

• Überprüfung der Leistung, Ermittlung von Problemen und neu auftretenden Risiken, Ergreifung von Korrekturmaßnahmen

• Beitrag zur Definition von Dienstleistungen, die durch externe Verträge abgedeckt werden müssen, indem der Arbeitsablauf, das Back-up-System und seine Bedürfnisse überprüft werden

• Tägliche Koordinierung der PXE

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen einen hochmotivierten Kandidat mit:

• Starker IT-Hintergrund (Kenntnisse von CMS-Systemen, Webtools usw.) mit Governance-Erfahrung

• Verständnis einer komplexen kommissionsinternen IT-Umgebung und ihrer Auswirkungen auf die Governance

• Kenntnis der Vorschriften über Zugänglichkeit und Datenschutz

• Erfahrung im Bereich Management ist von Vorteil

• Fähigkeit zur Verwaltung der Arbeitsabläufe, zur Planung der Umsetzung, zur Zuweisung von Aufgaben und zur Arbeitsorganisation

• Strategisches und analytisches Denken, Fähigkeit zur Festlegung von Arbeitspaketen auf der Grundlage von Analysen von Themen, Anfragen usw.

• Erfahrung in der Arbeit mit Datenanalytik

• Erfahrung mit der Kodifizierung von Vorschriften wären von Vorteil

• Erfahrung in der Arbeit mit KI-basierten Instrumenten wäre von Vorteil

• Verständnis der UX-, Zugänglichkeit- und SEO-Standards

• Fähigkeit, unter Druck und unter Einhaltung knapper Fristen zu arbeiten

• Sehr gute Managementfähigkeiten

• Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (mindestens schriftlich/mündlich in englischer Sprache), Fähigkeit zur Strukturierung und zum Austausch von Informationen, seien sie technisch oder regulatorisch

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)