|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | FISMA.C1 |
| Stellennummer in Sysper: | 459791 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Sven Gentner  1 Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 17-12-2024 |

**Wer wir sind**

Die Aufgabe des Referats C1 ist die Gewährleistung der Qualität, Verlässlichkeit und Verfügbarkeit öffentlicher Informationen über europäische Unternehmen und ihreWertpapiere in einer Vielzahl von Bereichen, einschließlich insbesondere [finanzieller und nichtfinanzieller Informationen](https://finance.ec.europa.eu/capital-markets-union-and-financial-markets/company-reporting-and-auditing/company-reporting_en) in Unternehmensberichten. Diese Informationen dienen der Förderung effizienter Kapitalmärkte, der Gewährleistung der Stabilität der Finanzmärkte, der Sicherstellung, dass bei Investitionsentscheidungen eine Reihe von Umwelt-, Sozial- und Unternehmensführungsaspekten berücksichtigt werden, und ganz allgemein dem Schutz der Interessen von Mitgliedern, Investoren und anderen Kapitalgebern von Aktiengesellschaften. Darüber hinaus wird durch die Transparenz der europäischen Gesellschaften die soziale Verantwortung der Unternehmen gefördert. Zu den Hauptaufgaben des Referats gehören die Politikgestaltung und die Verwaltung der Rechtsvorschriften in den folgenden Bereichen:

* Informationen über Umwelt, Soziales und Unternehmensführung von Unternehmen im öffentlichen Interesse;
* Rechnungslegungsvorschriften für börsennotierte und nicht börsennotierte Unternehmen;
* die Verfügbarkeit und Verwendbarkeit von vorgeschriebenen Informationen für börsennotierte Unternehmen;
* [Prüfung](https://finance.ec.europa.eu/capital-markets-union-and-financial-markets/company-reporting-and-auditing/auditing-companies-financial-statements_en) und Bestätigung von Unternehmensberichten; und
* die Qualität von [Kreditratings](https://finance.ec.europa.eu/capital-markets-union-and-financial-markets/financial-markets/regulating-credit-rating-agencies_en).

Zu diesem Zweck arbeitet das Referat C1 mit einem breiten Spektrum europäischer und internationaler Regulierungs- und Standardsetzungsorganisationen zusammen. Das Referat ist auch bestrebt, den Rahmen für die Offenlegung von Unternehmensinformationen durch den Einsatz moderner digitaler Technologien zu vereinfachen und zu modernisieren, um die Verfügbarkeit und Nutzbarkeit von Unternehmensinformationen zu verbessern.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Beteiligung an der Konzeption, Ausarbeitung, Verhandlung und Weiterverfolgung von Harmonisierungsmaßnahmen im Bereich der Rechnungslegung mit besonderem Schwerpunkt auf internationalen Rechnungslegungsstandards.

Ausarbeitung von Strategievorschlägen, Hintergrundpapieren und Legislativvorschlägen auf dem Gebiet der Rechnungslegung.

Regelmäßige Kommunikation und Informationsaustausch mit öffentlichen Einrichtungen und Berufsverbänden in den Mitgliedstaaten sowie mit Vertretern aus der Privatwirtschaft.

Genaue Verfolgung der Arbeiten des International Accounting Standards Board (IASB) zu den IFRS Accounting Standards und damit verbundenen Interpretationen (IFRIC). Vorbereitung von und Teilnahme an Sitzungen mit dem IASB und dem IFRS Interpretations Committee. Der ideale Kandidat sollte in der Lage sein, die technische Debatte über die Entwicklung (von Änderungen) von Rechnungslegungsstandards zu verfolgen und gleichzeitig einen umfassenderen Blick auf die Themen im Zusammenhang mit dem Jahresabschlussbericht zu haben, zu denen auch Innovation (Digitalisierung, strukturierte Daten usw.), Nachhaltigkeit und die Schaffung einer Kapitalmarktunion gehören.

Weiterverfolgung der Arbeit der wichtigsten europäischen Gremien, die an der Entwicklung von Rechnungslegungsstandards beteiligt sind. Insbesondere Vorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen des Regelungsausschuss auf dem Gebiet der Rechnungslegung (ARC) und den Sitzungen der technischen Expertengruppe der Europäischen Beratergruppe für Rechnungslegung EFRAG.

Kontaktstelle zwischen dem Referat und der Europäischen Wertpapier- und Marktaufsichtsbehörde (ESMA) im Hinblick auf Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Transparenz. Vorbereitung und gegebenenfalls Teilnahme an den [Sitzungen des Ständigen Ausschusses für Emittenten](https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance-structure/standing-committees) der ESMA.

Vorbereitung und/oder Koordinierung von Antworten auf externe Informationsanfragen, die für die Arbeit des Referats relevant sind.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

- Bildungsabschluss:

Mindestens 4-jähriges Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Finanzwesen, Bank- und Versicherungswesen, Spezialisation im Bereich Rechnungswesen, insbesondere im Bereich der IFRS Accounting Standards

- Berufserfahrung: mindestens 3 Jahre

- Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachekenntnisse: Englisch, Französisch

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der [Kommission (EU-Euratom) 2015/444](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444), O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)