COMMISSION EUROPÉENNE

# AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DG – Direction – Unité | DG JUST — DIR C — UNIT C4 — Démocratie, citoyenneté de l’Union et libre circulation | |
| Numéro de poste Sysper: | Poste nº 124389 | |
| Personne de contact: | Marie-Hélène Boulanger | |
| Prise de fonctions souhaitée: | [Marie-Helene.Boulanger@ec.europa.eu](mailto:Marie-Helene.Boulanger@ec.europa.eu) | |
| Durée initiale: | 1er trimestre 2025 | |
| Lieu de détachement: | 2 ans | |
|  | ☒ Bruxelles ☐ Luxembourg ☐ Autre: | |
| Type de détachement | With allowances | Cost-free |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:  EU Member States  ainsi qu’aux   * pays AELE suivants:   + Islande ☐ Liechtenstein ☐ Norvège ☐ Suisse * aux pays tiers suivants: …. * aux organisations intergouvernementales suivantes: …   EFTA-EEA In-Kind agreement (Iceland, Liechtenstein, | | |
| Délai des candidatures | 2 months | 1 month |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

La mission de l’unité est au cœur de l’action de la Commission en faveur des citoyens européens et de leurs droits liés à la citoyenneté — Démocratie, libre circulation des personnes et protection consulaire. Nous veillons à ce que les citoyens puissent jouir de leurs droits et soient bien informés à ce sujet. L’unité est chargée:

* de la mise en œuvre et de la promotion de la démocratie et de la citoyenneté de l’Union;
* de la promotion de la démocratie dans l’UE, notamment par l’intermédiaire de mesures visant à soutenir des élections libres et équitables, des processus démocratiques résilients et le renforcement de la légitimité démocratique de l’Union et au travers de l’engagement des citoyens de l’UE dans la vie démocratique de celle-ci;
* de la sauvegarde et de la promotion des droits électoraux des citoyens européens mobiles lors des élections locales et européennes dans les États membres où ils résident, également dans la perspective des prochaines élections européennes;
* du suivi, dans le domaine de la démocratie, du paquet «Défense de la démocratie» ainsi que du règlement relatif à la transparence et au ciblage de la publicité à caractère politique;
* du rapport sur la citoyenneté de l’Union, qui définit des actions concrètes visant à promouvoir et à développer davantage les droits liés à la citoyenneté de l’Union;
* des droits et des politiques liés à la citoyenneté de l’Union, qui contribuent au développement et à la mise en œuvre de mesures stratégiques.

L’unité est composée de 22 personnes dynamiques, ouvertes, ayant un excellent esprit d’équipe et faisant preuve d’un engagement notable.

# Présentation du poste (nous proposons)

La personne retenue contribuera en particulier au développement des politiques en matière de démocratie et d’élections. Elle sera notamment chargée:

* de préparer des analyses sur des thèmes liés à la démocratie et aux élections;
* de soutenir l’élaboration de propositions stratégiques;
* d’appuyer les négociations interinstitutionnelles;
* de participer aux réunions interservices;
* de gérer des groupes d’experts;
* de travailler en collaboration étroite avec d’autres DG sur des sujets pertinents,
* de rédiger des notes d’information et des discours sur la position de la Commission et sur l’impact attendu des politiques entreprises;
* de recueillir des informations auprès des États membres et/ou des tiers sur les législations et pratiques nationales;
* de traiter les demandes et les plaintes individuelles ou les affaires présentées par les services de la Commission, les États membres ou par d’autres parties intéressées.

# Profil du/de la titulaire (nous recherchons)

Nous recherchons une personne dynamique et motivée, qui s’intéresse à l’élaboration et au développement des politiques en matière de démocratie et d’élections libres et équitables, et qui possède au moins trois ans d’expérience dans ce domaine. Cette personne contribuera au développement des politiques en matière de démocratie et de droits liés à la citoyenneté de l’Union, et veillera à la mise en œuvre des lignes directrices et des priorités politiques de la Commission. Une expérience dans l’élaboration et la mise en œuvre d’initiatives stratégiques constituerait un atout. La personne candidate doit avoir de l’expérience dans la négociation, être capable de travailler sur des sujets sensibles et politiques sous la supervision de fonctionnaires de la Commission, faire preuve d’un très bon esprit d’équipe, démontrer un niveau de responsabilité élevé et être à même de trouver et de proposer des solutions créatives aux problèmes. Les candidat(e)s doivent posséder d’excellentes compétences organisationnelles et être capables de produire des résultats de qualité. Il/elle doit faire preuve de dynamisme, d’initiative et de créativité dans son travail. La maîtrise de l’anglais à l’écrit et à l’oral est essentielle.

# Critères d’éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision C(2008) 6866 de la Commission** du 12 novembre 2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Conformément à la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants à la **date de début** du détachement:

* expérience professionnelle: posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans l’exercice de fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions AD;
* ancienneté: avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de l’employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
* employeur: être employé(e) par une administration nationale, régionale ou locale, ou par une organisation publique intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation spécifique, la Commission peut accepter des candidatures d’un employeur relevant du secteur public (par exemple, agence ou institut de régulation), d’une université ou d’un institut de recherche indépendant;
* compétences linguistiques: avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union, dans la mesure nécessaire aux fonctions à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez démontrer que vous possédez une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

# Conditions du détachement

Pendant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé(e) et rémunéré(e) par votre employeur et être couvert par votre système de sécurité sociale (national).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité [jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la [décision (UE, Euratom) 2015/444 de la Commission du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A32015D0444)]. Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

# Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé(e), veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission européenne **n’acceptera que les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la représentation permanente/mission diplomatique de votre pays auprès de l’UE, par le secrétariat de l’AELE ou par le ou les canaux qui auront été spécifiquement convenus.** Les candidatures transmises directement par vous ou par votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous **format CV Europass** ([Créer votre CV](http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae) [Europass | Europass](http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas joindre d’autres documents (tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents seront demandés à un stade ultérieur de la procédure de sélection.

# Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidat(e)s soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil (1). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité ci-jointe.

(1) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).