|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD Connect - Direktion D - Referat D2 |
| Stellennummer in Sysper: | 264806 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Laure Chapuis  …4 Quartal 2024  …2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-11-2024 |

**Wer wir sind**

Das Referat spielt eine Schlüsselrolle bei der Leitung und Koordinierung der gesamten interinstitutionellen Arbeit der Generaldirektion innerhalb der GD mit dem Generalsekretär (einschließlich der Gruppe für interinstitutionelle Beziehungen (GRI), die im Mittelpunkt eines Beschlusses der Kommission steht) und anderen Dienststellen für alle für die GD relevanten Dossiers. Das Referat D.2 ist die Schnittstelle der GD zu den anderen EU-Organen und die Hüterin der Planung und der Verfahren, einschließlich Vertragsverletzungsverfahren und Ausschussverfahren, die die Einhaltung der Grundsätze der besseren Rechtsetzung und gute legislative und politische Initiativen gewährleisten. Wir sind ein engagiertes, dynamisches und hochmotiviertes Team mit einer großen kooperativen, dienstleistungsorientierten und freundlichen Atmosphäre.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Eine Stelle für einen abgeordneten nationalen Sachverständigen als Teil unseres dynamischen Verhandlungsteams. Er/sie wird aktiv zur interinstitutionellen Arbeit der GD CONNECT beitragen und die Verhandlungen über legislative und politische Dossiers im Europäischen Parlament und im Rat der EU aufmerksam verfolgen und erleichtern. Diese Aufgabe umfasst eine regelmäßige Interaktion mit den Referaten, die sich innerhalb der GD mit legislativen Dossiers befassen, dem Generalsekretär, den interinstitutionellen Referaten in anderen Generaldirektionen und externen Interessenträgern im EP und im Rat, insbesondere mit dem derzeitigen und künftigen EU-Ratsvorsitz, insbesondere in den Zusammensetzungen Telekommunikation und Cyber. Regelmäßige Kontakte mit dem Kabinett des Kommissionsmitglieds werden ebenfalls ein wesentlicher Teil dieser Rolle sein.

Die Position bietet eine einzigartige Gelegenheit, aus erster Hand zu erfahren, wie die neuen politischen Leitlinien des Präsidenten der Europäischen Kommission und die politischen Prioritäten unseres Organs künftige Legislativvorschläge und Initiativen prägen. Zu diesen Prioritäten gehören die bessere Umsetzung und Durchsetzung der jüngsten Rechtsvorschriften, die Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit und die bessere Nutzung des Binnenmarkts sowie die Vorbereitung, Annahme und Aushandlung neuer Prioritäten in den Bereichen Cybersicherheit, Telekommunikation, Jugendschutz und Bekämpfung von Desinformation. Als Teil des für bessere Rechtsetzung und interinstitutionelle Beziehungen zuständigen Referats steht der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin im Mittelpunkt des Aufgabenbereichs der GD CONNECT und erhält tiefe Einblicke in die verschiedenen Dossiers. Diese Rolle vermittelt ein ausgezeichnetes Verständnis der EU-Politik und des interinstitutionellen Prozesses, einschließlich der Arbeitsweise der Gruppe für interinstitutionelle Beziehungen (GRI), die für jede Beschlussfassung der Kommission von zentraler Bedeutung ist.

Wir suchen ein sehr motiviertes Mitglied der GD, das die Tiefe des interinstitutionellen Prozesses kennenlernen und eine wirkungsvolle Erfahrung an der Spitze der legislativen Entwicklung der EU sammeln möchte.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Ein hochmotivierter und dynamischer Teamakteur, der nachweislich über (mündliche und schriftliche) Koordinierungs-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten verfügt, um wirksam mit den Interessenträgern zusammenzuarbeiten. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird sich auf die Zusammenarbeit mit dem Rat der EU und dem Europäischen Parlament sowie auf eine Vielzahl legislativer und nichtlegislativer Dossiers konzentrieren. Er/sie sollte eine starke Eigeninitiative und die Fähigkeit zeigen, unabhängig zu arbeiten und gleichzeitig einen ausgezeichneten Teamgeist zu zeigen.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über umfassende Kenntnisse und Erfahrungen mit der Digital-, Telekommunikations-, Datenschutz-, Wettbewerbs- und Datenpolitik der EU sowie über ein gutes Verständnis der Umsetzung und Durchsetzung der Datenwirtschaft und der einschlägigen Rechtsvorschriften in der EU verfügen.

Er/sie sollte nachweislich praktische Erfahrungen mit dem Rechtsetzungsprozess der EU (Mitentscheidung, Konsultation, Zustimmung) einschließlich der Rolle der Kommission und ihrer internen Verfahren gesammelt haben und in der Lage sein, politische Referate während des gesamten Gesetzgebungsverfahrens im Rat und im Europäischen Parlament zu Verfahren und Verhandlungsstrategien zu beraten. Besondere Erfahrungen mit Dossiers zur Digitalpolitik sind daher von entscheidender Bedeutung.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)