|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | RTD.G3 |
| Stellennummer in Sysper: | 454661 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Massimiliano Esposito  4. Quartal 2024  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Referat G3 ist die zentrale Koordinierungseinheit für die Rahmenprogramme für Forschung und Innovation: das Rahmenprogramm, den Strategischen Plan und das Hauptarbeitsprogramm. Als Teil des Gemeinsamen Politikzentrums hat es eine übergeordnete Rolle als Dienstleister für alle Generaldirektionen der ‚Forschungs- und Innovations-Familie‘ inne. Als hauptverantwortliches Referat für den Co-Creation-Ansatz entwickelt und steuert G3 die Vorbereitung der Arbeitsprogramme von Horizont Europa, die Vorbereitung des nächsten Rahmenprogramms und die strategische Planung von Horizont Europa, wobei wissenschaftliche Erkenntnisse, Vorausschau, Programmbewertungen und Synergien mit anderen Programmen des Mehrjährigen Finanzrahmens berücksichtigt werden. G3 ist auch verantwortlich für die Gewährleistung der horizontalen Politikintegration und steuert die Interaktion mit der strategischen Konfiguration des Programmausschusses (Komitologieausschuss). In diesem Zusammenhang ist das Referat auch für die politischen Aspekte der nationalen Unterstützungsmechanismen (nationale Kontaktstellen) verantwortlich.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine anspruchsvolle, lohnende und sichtbare Position in einem freundlichen und produktiven Arbeitsumfeld. In dieser Position werden Sie zur Vorbereitung des nächsten Rahmenprogramms für Forschung und Innovation (FP10) beitragen; Sie werden zur Koordinierung der aktuellen Rahmenprogramm-Politikaktivitäten mit anderen Generaldirektionen beitragen und sicherstellen, dass die politischen Prioritäten der Kommission integriert werden. Im Detail werden Sie zu den politischen Koordinierungsaktivitäten des Referats beitragen, indem Sie sich mit der Vorbereitung des nächsten Rahmenprogramms (FP10), der Vorbereitung des nächsten Zyklus der strategischen Planung und des "Haupt"-Arbeitsprogramms von Horizont Europa und dessen Änderungen befassen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Der ideale Kandidat sollte über gute Kenntnisse des Programms Horizont Europa und seiner Stakeholder, insbesondere der Mitgliedstaaten, sowie der Prioritäten der Kommission und ein gutes Verständnis des aktuellen Stands der Diskussion über das nächste Rahmenprogramm für Forschung und Innovation (R&I) verfügen. Der ideale Kandidat muss über Erfahrung in der politischen Koordinierung, vorzugsweise im R&I-Bereich, verfügen. Die übliche Arbeitssprache ist Englisch, sowohl mündlich als auch schriftlich. Ein gutes Niveau in Französisch wäre von Vorteil. Kenntnisse anderer EU-Amtssprachen und der IT-Tools der Kommission wären ebenfalls von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)