|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE  DIRECTION GÉNÉRALE  RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ  Stages, Recrutement & mobilité  **Concours, Sélections & Détachements** |

Programme pour experts nationaux en formation professionnelle  
Formulaire d’inscription

Veuillez compléter les parties 1 et 2 en LETTRES CAPITAL  
et en CARACTÈRE LATIN svp.

1. **Données personnelles**

Nom de famille : Click or tap here to enter text.

Prénom : Click or tap here to enter text.

Date de naissance : Click or tap to enter a date. Ville de naissance : Click or tap here to enter text.

Nationalité actuelle : Click or tap here to enter text.

Sexe : Masculin  Féminin Langue de correspondance :  FR  EN

Courriel professionnel : Click or tap here to enter text. Courriel personnel : Click or tap here to enter text.

Téléphone : Click or tap here to enter text.

1. **Administration d'origine** *(Votre employeur actuel)*

Intitulé : Click or tap here to enter text.

Adresse : Click or tap here to enter text.

Code postale / Ville : Click or tap here to enter text.

Pays : Click or tap here to enter text.

**3. Date de début et durée de la formation professionnelle souhaitées**

**Date de début :**  1er mars ou  16 mars *(cocher une seule case)*

**Durée** :  3 mois  4 mois  5 mois *(cocher une seule case)*

La durée de la formation professionnelle ne pourra pas être prolongée une fois que vous avez soumis votre candidature.

La durée pour les candidats en provenance de pays tiers est de préférence fixée à 3 mois, sauf si leur pays a signé un accord bilatéral avec la Commission, par exemple pour les pays AELE et la Turquie.

1. **Préférence quant à la direction générale (DG) ou au cabinet**

Merci de bien vouloir indiquer, **suivant l'ordre de préférence**, jusqu'à **trois** directions générales ou cabinets qui vous intéressent le plus, en détaillant votre motivation.   
(Voir la liste des DG sur le site [*http://ec.europa.eu/info/departments\_fr*](http://ec.europa.eu/info/departments_fr) ). Veuillez noter que vous pouvez également postuler pour le SEAE **mais que vous ne pouvez pas postuler pour les Agences Européennes.**

* Si vous êtes ressortissant d’un pays tiers, outre les pays AELE ou la Turquie, vous ne pouvez pas poser une candidature pour les DG Voisinage et négociations d'élargissement (DG NEAR), Justice (DG JUST) ou Affaires intérieures (DG HOME).
* Les préférences indiquées ci-dessous ne peuvent pas être modifiées, une fois le dossier d’inscription introduit.
* Il n'y a pas de garantie absolue que vous serez choisi par une de vos DG de préférence.
* Si vous ou votre employeur ne pouvez pas accepter l’affectation finale, vous pouvez toujours retirer votre candidature. Dans ce cas, il vous reste loisible de réintroduire une candidature pour un exercice ultérieur.

**1er choix :** direction générale ou cabinet : Click or tap here to enter text.

Motivation personnelle :

Click or tap here to enter text.

**2ème choix :** direction générale ou cabinet : Click or tap here to enter text.

Motivation personnelle :

Click or tap here to enter text.

**3ème choix :** direction générale ou cabinet : Click or tap here to enter text.

Motivation personnelle :

Click or tap here to enter text.

1. **Informations personnelles supplémentaires**

Êtes-vous atteint(e) d'un handicap physique susceptible de nécessiter des aménagements particuliers si vous êtes sélectionné(e) ? Oui  Non

Si **OUI**, précisez lequel et indiquez la nature des aménagements que vous jugez nécessaires : Click or tap here to enter text.

1. **Adresse de contact en cas d'urgence**

Nom de famille : Click or tap here to enter text.

Prénom : Click or tap here to enter text.

Téléphone : Click or tap here to enter text.

Courriel : Click or tap here to enter text.

Adresse : Click or tap here to enter text.

Code postal / Ville : Click or tap here to enter text.

Pays : Click or tap here to enter text.

1. **Curriculum Vitae au format EUROPASS**

Il faudra joindre votre CV en utilisant le format « Europass » [Home | Europass](https://europa.eu/europass/fr)

1. **Déclaration sur l'honneur (candidat(e))**

**Je, soussigné(é),**

* **déclare** n'avoir jamais bénéficié d'un contrat, emploi ou stage au sein d'une institution ou d'un organisme européen ;
* **déclare** que pendant toute la durée de ma formation professionnelle, mon employeur continue à verser mon salaire et que je reste couvert(e) par le régime de sécurité sociale, qui supportera les dépenses encourues à l'étranger ;
* **affirme** avoir pris connaissance du "Régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission", décision de la Commission C(2008) 6866 du 12/11/2008, auquel je serai assujetti(e) pendant la période de ma formation professionnelle et qui peut être consulté sur <https://ec.europa.eu/jrc/sites/jrcsh/files/c%282008%296866.pdf>.
* **certifie** que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus ainsi que dans le Curriculum Vitae (en pièce jointe) sont véridiques, complètes et correctes. J'accepte qu'une déclaration fausse ou une information requise et non-fournie dans ce formulaire peuvent donner lieu à une éventuelle exclusion du programme ENFP, voire une annulation de ma formation professionnelle en cas d'acceptation préalable de celle-ci.

1. **Déclaration sur l'honneur (employeur)**

Le/la soussigné(e),

M./Mme Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (nom et intitulé du poste).

représentant Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (nom de l’employeur).

dont le siège est situé à  (adresse complète de l’employeur) : Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (adresse complète de l’employeur)

|  |
| --- |
| Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte |

Confirme que:

M./Mme Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (nom du candidat)

* est employé(e) en tant que Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (veuillez préciser le type de contrat de travail: fonctionnaire permanent/contractuel/autre) ;
* depuis Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte jusqu’à ce jour ;
* son lieu d’affectation actuel est Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (ville et pays) depuis Cliquer ou toucher ici pour insérer une date.

Pendant toute la durée de la formation professionnelle, M./Mme Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (nom du candidat):

* continue à percevoir le même niveau de rémunération qu’il/elle percevait avant le début de la formation professionnelle ;
* reste soumis(e) à la législation en matière de sécurité sociale, qui couvre les dépenses engagées à l’étranger.
* Conformément à l’article 6, paragraphe 5, de la décision de 2008, il n’y a aucune raison pour que M./Mme Cliquer ou toucher ici pour insérer du texte (nom du candidat) ne soit pas affecté(e) à ces fonctions.

1. **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

**Date:** Click or tap to enter a date.

**[e] Signature et cachet de l’employeur [e] Signature du candidat ENFP**

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)