|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | **GD COMM - Direktion C - Vertretung und Kommunikation in den Mitgliedstaaten, Referat C1 - Kommunikationsstrategien, Koordinierung und Kapazitätsaufbau der Vertretungen** |
| Stellennummer in Sysper: | **293689** |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Olivier DANDOY  2. Quartal, 2025  … Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-10-2024 |

**Wer wir sind**

Wir sind das Bindeglied zwischen der Zentrale der GD Kommunikation und den Vertretungen der Europäischen Kommission in den Mitgliedstaaten.

Wir sind die länderspezifische Wissensdrehscheibe, die Informationen über länderspezifische Besonderheiten und Empfindlichkeiten in Bezug auf die politischen und kommunikativen Prioritäten der EU sammelt. Unser Referat unterstützt die Vertretungen der Kommission bei der Entwicklung von Kommunikationsstrategien für die einzelnen Länder. Diese detaillierten Pläne skizzieren die jährlichen Kommunikationsziele für jede Vertretung und stellen sicher, dass ihre Botschaften auf den spezifischen Kontext des jeweiligen Mitgliedstaats zugeschnitten sind.

Wir bieten den Vertretungen auch umfassende Unterstützung und Beratung, um sicherzustellen, dass sie über die Ressourcen und das Fachwissen verfügen, um die Arbeit der Kommission wirksam zu vermitteln.

Wir arbeiten daran, das Profil und die Sichtbarkeit der Vertretungen der Kommission zu erhöhen.

Unser Referat widmet sich der Verbesserung der Kommunikationsfähigkeiten und -kenntnisse innerhalb der Vertretungen. Dazu organisieren wir Schulungskurse, Seminare und Online-Sitzungen. An diesen Veranstaltungen nehmen häufig hochrangige Kommissionsbeamte teil.

**Stellenprofil (wir bieten)**

Diese Aufgabe bietet die einmalige Gelegenheit, zur beruflichen Entwicklung der Mitarbeiter/innen der Vertretungen im Hinblick auf eine wirksame Kommunikation im Einklang mit den Prioritäten und Ressourcen der Kommission beizutragen. Sie werden Ihr umfangreiches Wissen über ausgewählte EU-Mitgliedstaaten nutzen, um die Vertretungen der Kommission bei der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien zu unterstützen.

* **Organisation gezielter persönlicher und Online-Konferenzen** und -Seminare für die Vertretungen und das Personal der EU-Institutionen sowie Unterstützung anderer Referate der GD COMM bei der Konzeption und Planung von Seminaren.
* **Sicherstellung der Sichtbarkeit der Vertretungen** innerhalb der Kommission und der Kabinette der Mitglieder des Kollegiums.
* **Strategische Beratung**: Beratung des Referats und der Vertretungen in Bezug auf Kommunikationsstrategien und Gewährleistung der Übereinstimmung mit der Kommissionspolitik und den Kommunikationszielen.
* **Wissensdrehscheibe**: Mit wertvollen Einblicken und Fachwissen über den Ihnen zugewiesenen Mitgliedstaat tragen Sie zu internen Diskussionen und Entscheidungsfindungen bei.
* **Optimierung der Ressourcen**: Beratung der Vertretungen, wie sie die Wirkung ihrer Kommunikationsaktivitäten mit begrenzten finanziellen und anderen Ressourcen maximieren können.
* **Erstellung von Inhalten**: Unterstützung bei der Entwicklung von Briefing-Notizen, analytischen Berichten und visuellem Material zur Unterstützung von Kommunikationsstrategien.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Der ideale Kandidat / Die ideale Kandidatin:

* Verfügt über ein ausgeprägtes Verständnis für EU-Angelegenheiten und bewährte Kommunikationsverfahren.
* Hat Erfahrung in der Organisation von persönlichen und Online-Veranstaltungen.
* Er/sie verfügt über ausgezeichnete kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten, die die Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Teams und Institutionen fördern.
* verfügt über ausgeprägte Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten, um Länderkenntnisse aufzubauen und zur Entwicklung wirksamer Kommunikationsstrategien beizutragen.
* Findet sich in einem schnelllebigen Umfeld zurecht und arbeitet gern sowohl unabhängig als auch kooperativ.
* Technisch versiert: Vertrautheit mit KI-Tools für die Kommunikation und Fähigkeiten zur Datenvisualisierung wären von großem Vorteil.
* Ausgezeichnete Schreib- und Kommunikationsfähigkeiten in Englisch, weitere EU-Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)