

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

№ 95-00-197/09.04.
2021 г.

**На основание чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерството на
външните работи**

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за управление на художествения фонд на Министерство на външните работи на Република България.
2. Настоящите Вътрешни правила отменят Вътрешните правила за управлението на художествения фонд на Министерството на външните работи на Република България, утвърдени със Заповед № 95-00-229/21.08.2009 г. на министъра на външните работи.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на структурните звена на Министерството на външните работи и на задграничните представителства, за сведение и изпълнение.

ЕКАТЕРИНА ЗАХАРИЕВА
МИНИСТЪР





УТВЪРДИЛ:

Министър на външните работи

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ХУДОЖЕСТВЕНИЯ ФОНД НА МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С вътрешните правила се определят условията и реда за поддържане, разширяване и представяне на художествения фонд на Министерство на външните работи.

Чл.2. (1) Художественият фонд на Министерство на външните работи, наричан Фондът, се състои от художествени произведения, собственост на Министерство на външните работи и такива предоставени по силата на сключени договори с музеи, галерии, други юридически лица и физически лица за временно съхраняване, показване и представяне на техни собствени художествени произведения.

(2) Държавният културен институт (ДКИ) е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет към Министерството на външните работи.

(3) ДКИ осъществява следната дейност, свързана с Фонда:

1. отговаря за състоянието на художествените произведения, включени във Фонда и тяхното опазване и съхраняване;
2. поддържа регистър на произведенията, включени във Фонда;
3. дава задължителните предписания на задграничните представителства, съхраняващи художествени произведения от Фонда за опазването им;
4. извършва ежегодна актуализация, на състоянието на художествените произведения, включени във Фонда и намиращи се на територията на ЦУ-МВнР и при необходимост предприема мерки за отстраняване на повредите;
5. извършва веднъж на 5 години актуализация на информацията за състоянието на произведенията в задграничните представителства и при необходимост предприема мерки за отстраняване на повреди;

6. отговаря за реставрацията и поддържането на експозиционната готовност на произведения, включени във Фонда;
 7. разработва програма за обновяване и разширяване на Фонда, чрез откупки, дарения и други форми на партньорство с български и чужди музеи, галерии, индивидуални творци;
 8. сключва договори с музеи и галерии, с отделни български художници и фотографи или с представляващи ги юридически лица в България за временно показване на техни произведения на територията на София (без ограничения за периода) или в задграничните представителства (за петгодишен период)
 9. Подготвя и издава каталози или други информационни материали с произведения от Фонда;
 10. организира самостоятелни изложби с произведения от художествения фонд или тяхното включване в международни и национални проекти.
- (4) За изпълнение на дейностите по ал.3 директорът на Държавния културен институт издава заповеди, съдържащи препоръки, предписания и указания до всички дирекции/структурни звена в ЦУ-МВНР и до задграничните представителства.

II. ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ФОНДА

Чл. 3. (1) Художествените произведения, включени във Фонда се съхраняват временно или постоянно, на територията на страната и временно или постоянно в задграничните представителства.

(2) Художествените произведения, включени във Фонда и намиращи се на територията на страната се съхраняват във фондохранилища с подходяща вентилационна, противопожарна, климатична и алармена система.

(3) Материална отговорност за художествените произведения, съхранявани във фондохранилища по ал.2, носи служител на Държавния културен институт, определен по длъжностна характеристика или със заповед на директора на института.

(4) Материална отговорност за художествени произведения експонирани в работни или представителни помещения към министерство на външните работи на територията на страната, носи служител, определен със заповед на прекия административен ръководител на административния отдел, стопанисващ помещенията или по негова длъжностна характеристика.

(5) Материална отговорност за художествените произведения експонирани и стопанисвани в задграничните представителства носи материално отговорния служител, определен със заповед и отговарящ за цялото имущество на

представителството или друг служител от задграничното представителство, който ги е получил с опис за приемане-предаване на движимото имущество.

(6) Движението/препозиционирането на художествените произведения в рамките на едно задгранично представителство става само със знанието на материално отговорния служител, определен по реда на ал.5.

Чл.4. (1) Във фондохранилищата по чл.3, ал.2 художествените произведения се съхраняват подредени по групи и видове.

(2) Достъпът до фондохранилищата е ограничен и се разрешава от директора на ДКИ. Редът за достъп до фондохранилищата и лицата, имащи права на достъп се определят със заповед на директора на ДКИ.

(3) Директорът на ДКИ със заповед приема план за евакуация на художествените произведения при пожар или други бедствия, като го съгласува с противопожарната охрана и охраната на съответната сграда. Планът се свежда до знанието на всички служители на ДКИ.

(4) Ръководителите на задграничните представителства приемат план по ал.3.

Чл.5. (1) Ежегодно ДКИ извършва актуализация на художествените произведения, включени във Фонда и находящи се на територията на страната.

(2) За извършване на актуализация по ал.1 директорът на ДКИ издава заповед, в която посочва вида на актуализацията, обхвата, сроковете за извършване, обектите, в които следва да се извърши и отговорните служители.

(3) Актуализацията по ал.1 завършва с протокол и инвентаризационен опис, подписан от определените в заповедта служители (комисия за извършване на инвентаризация), в който се посочват извършените дейности, установените нарушения при поддържането и опазването на художествените произведения, установени липси, препоръки за предприемане на мерки за реставрация и възстановяване на повреди.

(4) Директорът на ДКИ приема протокола и инвентаризационния опис по ал. 3 и въз основа на неговите заключения издава препоръки, разпореждания или заповеди.

(5) При установяване на трайни непоправими повреди и липси материално-отговорните лица или съответно други служители, на които е зачислено движимо имущество с приемо-предавателен протокол, носят имуществена отговорност по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

Чл.6. (1) Задграничните представителства, съхраняващи художествени произведения от Фонда са длъжни ежегодно да изпращат до главния секретар на министерство на външните работи, дирекция „Бюджет и финанси“ и в копие до ДКИ актуализиран списък на съхраняваните и придобитите през предходната година произведения.

(2) За всеки петгодишен период задграничните представителства са длъжни да извършват актуализация на съхраняваните от тях художествени произведения.

(3) За извършване на актуализацията по ал.2 се издава заповед от ръководителя на представителството. В заповедта се посочват сроковете, в които трябва да бъде извършена актуализацията, отговорните служители и се прилагат точно указанията от ДКИ за описание на художествените произведения. След получаване на протокол и инвентаризационен опис от извършената инвентаризация директорът на ДКИ издава указания и препоръки за предприемане на последващи действия.

(4) За направената актуализация по ал.2 се съставят протокол и инвентаризационен опис, подписани от определените в заповедта служители, в които се посочват извършените дейности, установените нарушения при поддържането и опазването на художествените произведения, установени липси, препоръки за предприемане на мерки за реставрация и възстановяване на повреди. При установяване на липси и/или на трайни повреди върху художествените произведения директорът на ДКИ определя специализирана комисия за описване и оценяване на щетата. Комисията вписва заключенията си в констативен протокол, който се предоставя за приемане на директора на ДКИ.

(5) Документите по ал.4 се изпращат до главния секретар на МВнР, до дирекция „Бюджет и финанси“ и до директора на ДКИ.

(6) При установяване на трайни непоправими повреди и липси материално-отговорните лица или съответно други служители, на които е зачислено движимо имущество с приемо-предавателен протокол, носят имуществена отговорност по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

Чл.7. Преминаването на художествени произведения от Фонда от един държател към друг, преотстъпването им за временно ползване на сродни организации се извършва съгласувано с ДКИ, с приемо-предавателен протокол, изготвен в присъствие на служител, определен със заповед на директора на ДКИ или по негова длъжностна характеристика.

Чл. 8 (1) Преместването на художествени произведения от един обект в друг, всеки един от които собственост на МВнР, се извършва с приемо-предавателен протокол, като се предостави копие до директора на ДКИ.

(2) Преминаването на художествени произведения от едно задгранично представителство към друго или преотстъпването от задгранично представителство за временно ползване с цел участие в събития извън територията на страната се извършва с приемо-предавателен протокол подписан от служител на представителството. Копие от протокола се изпраща до ДКИ и до дирекция „Бюджет и финанси“ на МВнР.

Чл.9. (1) За всяко художествено произведение, включено във Фонда, се съставя паспорт с фоторепродукция, в който са отбелязват следните данни: инвентарен

номер, местонахождение, име на автора, название и година на създаване на творбата, техника на изпълнение и размери, състояние, реставрационни намеси, основна стойност, добавена стойност от реставрацията и ново рамкиране, участие в изложби, публикуване в каталози и др.

(2) Паспортите на художествените произведения, намиращи се в задграничните представителства се изготвят в два екземпляра – единият се пази в задграничните представителства, а другият – в ДКИ.

(3) Паспортите се съхраняват в ДКИ в електронен вид и отпечатани върху хартия.

III РАЗШИРЯВАНЕ НА ФОНДА

Чл.10. (1) Фондът се разширява чрез откупуване на художествени произведения и дарения на художествени произведения.

Чл.11. (1) За всяко художествено произведение постъпило като дарение във Фонда се издава акт по образец. Актът се подписва от директора на ДКИ, а когато дарението е постъпило в задгранично представителство от ръководителя на представителството. Определените по длъжностна характеристика служители изготвят паспорт на художественото произведение и го идентифицират съгласно разпоредбите на Закона за културното наследство. В случай на необходимост се определя лицензиран оценител за извършване на оценка на произведението.

(2) Даренията в полза на задграничните представителства художествени произведения стават част от Фонда. За дарението ръководителят на представителството издава Акт за дарение по образец, приет със заповед на директора на ДКИ. Даренията произведения през предходната година се вписват в списъка по чл.6 ал.1, като се прилага и акта за дарение по ал.1

Чл.12. (1) Директорът на ДКИ подписва договорите за възмездно придобиване на художествени произведения.

(2) Откупките на художествени произведения се извършват след разглеждане на мотивирано предложение изготвено от служителите в ДКИ и адресирано до директора на ДКИ. В случай на необходимост директорът на ДКИ със заповед определя комисия за подбор на художествени произведения. Комисия се определя във всеки случай, когато стойността на художествените произведения надхвърля прага на стойността на обществени поръчки и е налице задължение за обявяване на съответна процедура.

(3) Средствата за откупки се осигуряват от бюджета на ДКИ.

Чл.13. Дарения на художествени произведения постъпват във Фонда по реда на чл.11

Чл.14. ДКИ периодично изготвя програма за обновяване и разширяване на Фонда, чрез откупки, дарения и други форми на партньорство с български и чужди музеи, галерии, индивидуални творци.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФОНДА

Чл.15. ДКИ поддържа регистър на произведенията, включени във Фонда.

чл. 16. ДКИ, със средства от своя бюджет, финансира издаването на каталози и други рекламни материали с избрани произведения от Фонда.

Чл. 17 (1) ДКИ организира изложби, представящи художествени произведения, включени във Фонда.

(2) Художествени произведения от Фонда могат да участват в изложби и събития, организирани от други организации, като предоставянето на произведенията се извършва по реда на чл. 7.

(3) За участие на художествено произведение от Фонда в събитие, организирано от друга организация, заинтересованата организация подава искане до директора на ДКИ. Ако искането е подадено до ръководител на задгранично представителство, ръководителят препраща същото до директора на ДКИ.

Чл. 18. (1) Организиране на изложбената дейност от ДКИ се осъществява при спазване на Закона за авторското право и сродните му права и Закона за културното наследство. Защитата на правата на авторите включва не само осигуряване на закрила върху движимите обекти, включени в експозицията, но и защита на всички съпътстващи изложбата материали.

(2) Защитата на правата за репродуциране върху художествените произведения, с изтекли авторски права, включва не само осигуряване на закрила върху движимите обекти включени в експозицията, но и защита на всички съпътстващи изложбата материали.

Чл.19. Независимо от вида на изложбената дейност, ДКИ реализира в своя полза правата върху художествените произведения, включени в неговите фондове и представляващи негова собственост.

чл.20. (1) Задграничните представителства нямат права да публикуват без знанието и съгласието на ДКИ репродукции на художествени произведения.

(2) Задграничните представителства нямат право без знанието и съгласието на ДКИ да предоставят за репродуциране художествени произведения от Фонда, предоставени им за ползване и съхранение.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.21. Средствата за реставрация, рамкиране и откупки на художествени произведения се осигуряват от бюджета на ДКИ.

Чл.22. Реставрацията и рамкирането на художествените произведения, на територията на страната се финансират от бюджета на ДКИ.

Чл.23. Реставрацията и рамкирането на художествените произведения от фонда, намиращи се в задграничните представителства се финансират от бюджета на ДКИ, като дейностите се реализират в България.

Чл.24. Средствата за публикуването и показването на художествените произведения от Фонда се осигуряват от бюджета на ДКИ или от партниращи организации.

Чл.25. Средствата за застраховането на произведения, участващи в изложби у нас и в чужбина се осигуряват от ДКИ, или от партниращи организации.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. Актуализация – инвентаризация на състоянието на художествените произведения, включени във Фонда, чрез изготвяне на описи, извършване на фактическа проверка и оценка на състоянието на произведенията. За намиращите се на територията на страната художествени произведения актуализацията се извършва ежегодно. По отношение на задграничните представителствата актуализация на състоянието на художествените произведения, се извършва веднъж на пет години.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Вътрешните правила за управление на художествения фонд се приемат на основание чл.5, ал.2, т.1 от УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК на Държавния културен институт към министъра на външните работи.