



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪРШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 31 януари 2024 г.

Утвърдил,
МИНИСТЪР:

МАРИЯ ГАБРИЕЛ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2023 Г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № ЧР-95-00-15/ 10.01.2024 г., изм. със Заповед № ЧР-95-00-30/ 19.01.2024 г. : г-жа Ирена Димитрова, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи управлението на материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение.	2023 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешноведомствената нормативна уредба.	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВнР Финансови контролори	Дирекция „Правна“; През 2023 г. от страна на структурни звена в МВнР беше инициентирано приемане на нови вътрешноведомствени актове, регулиращи управлението на материални активи. Проектите на актове бяха консултирани с Дирекция „Правна“, като в изпълнение на възложените й функции Дирекция „Правна“ извърши преглед за законосъобразност и съгласуване на проектите на новите актове. От страна на Дирекция „Правна“ бе извършена проверка за законосъобразност и съгласуване също и на проектите на административните актове - заповеди на министъра на външните работи за утвърждаване на новите вътрешноведомствени актове.	

						<p>Вследствие на изпълнените вътрешноведомствени процедури бяха приети:</p> <p>1. Нови Вътрешни правила за условията и реда за поддържане на обекти и строителство в имоти, собственост на Република България извън страната, предоставени за управление на Министерството на външните работи, утвърдени със Заповед № 95-00-492/ 08.09.2023 г. на заместник министър-председателя и министър на външните работи. Същите отменят правилата, утвърдени със Заповед № 95-00-107 от 23.05.2008 г. на министъра на външните работи;</p> <p>2. Нови Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в дирекцията, отговорна за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на външните работи, утвърдени със Заповед 95-00-585 от 23.10.2023 г. на заместник министър-председателя и министър на външните работи. Същите отменят правилата, утвърдени със Заповед № 96-00-129/ 25.02.2020 г. на министъра на външните работи;</p> <p>3. Вътрешни правила за реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на МВНР, утвърдени със Заповед 95-00-378/ 13.07.2023 г. на заместник министър-председателя и министър на външните работи.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли.	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Инспекторат Дирекция „КО“	<p>Мярката е изпълнявана стриктно през 2023 г. от Инспекторат, съвместно с Дирекция „Консулски отношения“. В резултат значително са намалели сигналите от граждани със съмнения за корупционен елемент.</p> <p>Административното обслужване на гражданите е подоброено чрез:</p> <p>1. В Дирекция „КО“ за 2023 година няма постъпили сигнали за корупция, което е следствие от подобряване на административното обслужване на гражданите.</p> <p>2. В сектор „Заверки и легализации“ и в някои дипломатически и консулски представителства в чужбина предоставяните услуги се заплащат чрез ПОС-терминални устройства. Тази мярка подпомага да бъдат избегнати всички предпоставки за корупционен риск.</p> <p>3. За подобряване обслужването на българските граждани в чужбина продължава да функционира информационната система https://consulatebg.eu, чрез която българските граждани могат:</p> <p>- Да потвърдят електронни заявления за лични документи;</p>	

						<p>- чрез UIN кода на заявлението да запазят дата и час за подаването му в съответната консулска служба;</p> <p>- Да проверят автоматично чрез EGN дали готовите документи са получени в дипломатическата мисия;</p> <p>За 2023 г. броят на уникалните потребители използващи тази система е 364 602.</p> <p>Автоматизираната информационна система/АИС/ на линк: https://e-usluva.bds.mfa.bg/Arpication , е насочена към:</p> <ul style="list-style-type: none">- улесняване на българите в чужбина в процедурата по заявяване, издаване и получаване на личните им документи в избрана от тях дипломатическа мисия в чужбина;- условията на които трябва да отговарят заявителите са посочени в чл.18а от Закона за българските лични документи. <p>За 2023 г. са издадени 2 552 бр. лични документи в 53 мисии по света. Анулирани са 9 048 заявления, очакваме плащания – 0 заявления, тъй като заявленияето се анулира, ако не се заплати до 48 часа.</p> <p>От ДП - Лондон са постъпили - 4 928 бр. заявления, от които анулирани 3 664 заявления.</p> <p>От КК - Бурса - Турция са постъпили 736 заявления, от които анулирани 422.</p> <p>От ГК-Ню Йорк са постъпили 354 заявления, от които 259 анулирани.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							В ГК - Лос Анджелис са постъпили 58 заявления, 48 заявления са анулирани. В ГК – Чикаго са постъпили 115 заявления, анулирани са 97.	
2.2 Подобрване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд на МВНР.	Организационен	Ефективно функционираща система, представяща върна, тълна и проследима информация за Художествения фонд на МВНР	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР.	Дирекция „ВО“; Дирекция „ФУС“ и ДКИ	Дирекция „Вътрешен одит“ е извършила одитен ангажимент за увереност в Държавния културен институт към Министъра на външните работи. За констатирани несъответствия и допуснати пропуски при управлението на Художествения фонд са дадени препоръки.		
2.3. Планиране и извършване на тематични и контролни проверки на дейности с повишен корупционен риск в ЗП и структури на МВНР.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатирани нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат	Инспекторат е изпълнил мярката. През 2023 г. по всички постъпили сигнали са извършени предварителни проучвания или тематични извънпланови проверки.		
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение	
3.1. Поетапно пускане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна уеб-базирана платформа за подаване и заглаждане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път.	Организационен	Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.	2023 г.	Успешно проведени технически тестове за работата на уеб-базираната платформа.	Дирекция „КО“ Дирекция „ИКО и СИ“		Дирекция „КО“: Предви, плановете на ЕК за въвеждане на единен електронен визов стикер и взетото решение да бъде създадена единна платформа, посредством която гражданите на трети страни да подават заяв-	

4. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							настоящия момент 25 наши КС са готови да работят с нея.
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
4.1. Участие в обучения от служители на Инспекторат за извършване на проверки за установяване на конфликт на интереси и за проверка на Декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.	Организационен	Задълбочено познаване на нормативната уредба.	Постоянен	Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността	Инспекторат	Инспекторат е изпълнил мярката - обучени са трима служители на звеното.	
4.2. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	Организационен	Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.	Постоянен	Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.	Дирекция „ЧРАО“, Дирекция „ФУС“ Постоянен секретар	Дирекция „ЧР“: Прилагат се мерки за максималното ограничаване на случаите, в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в ЗП, както при обявяване на длъжностите за ротация, така и недопускане на съвместимост във всички ЗП, чиято кадрова обезпеченост позволява това.	
4.3 При разработване и актуализиране на дължностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функции на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на	Кадрови	Ограничаване на степента на корупционния риск.	Постоянен	Брой на утвърдени длъжностни характеристики.	Дирекция „ЧРАО“ Дирекция „ФУС“ Дирекция „ОПЛУ“	Дирекция „ЧР“: В длъжностните характеристики на служителите, заемщи посочените в мярката длъжности, е залегнало дефиниране на отговорности и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск. Дирекция „ОПДСУП“: В длъжностните характеристики на служителите, заемщи посочените в мярката длъжности, е залегнало	

консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажменти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.					Дефиниране на отговорности и ангажменти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск.	
4.4. Поддържане на регистър на сключените договори за обществени поръчки и на архив на досиетата на обществените поръчки.	Организационен	Постоянен контрол при сключване на договорите и изразходваните средства.	Постоянен	Брой сключени договори за възлагане на обществени поръчки	Дирекция „ОПУП“	Дирекция „ОПДСУП“: Марката се изпълнява текущо и постоянно. Дирекцията поддържа регистъра на договорите, които се регистрират и в деловодната система с регистрационните номера от поддържания регистър. През 2023 г. са сключени 97 бр. договори.
4.5. Прилагане на предварителен контрол на дейностите по възлагане на обществените поръчки и на текущ и последващ контрол по изпълнението на договорите и по качеството на доставките.	Организационен	Ефективен и надежден контрол, в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила относно управление на цикъла на обществените поръчки и действащите Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност дирекция ОПУП в МВнР.	Постоянен	Брой издадени контролни листове от регистър за предварителен контрол.	Дирекция „ОПУП“	Дирекция „ОПДСУП“: Марката се изпълнява текущо и постоянно. За 2023 г. са издадени 269 броя контролни листове.
5. Мерки за публичност						
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение			

5.1. Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Постоянен

Инспекторат

6. Обучение

Брой на планираните обучения

Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение

- 6.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в:
 - основен курс по Дипломатия за стажант – аташета в МВНР;
 - курс по консулска Дипломатия;
 - курс по преамандатна подготовка;
 - курс по управленски умения в Дипломатическата служба;
 - план за подготовка на Ръководителите на ЗП;

• Въведение в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси;

• Закон за обществените поръчки, подзаконови нормативни актове за прилагането му;

• Работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси

модул за управление на бюджетни програми;

• Управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки.

Инспекторат: през 2023 година служител на Инспекторат е участвал, в качеството си на лектор, в обученията, организирани от Дипломатическия институт към Министъра на външните работи, на служители на МВНР при подготовка за задграничен мандат, както и при заемане на ръководни длъжности в дипломатическата служба.

Дипломатически институт към Министъра на външните работи:

В изпълнение на Наредба № 3 (обн., ДВ, бр. 70 от 2008 г., изм., бр. 5 от 2010 г., изм. 2 март 2021 г.) за условията и реда за организиране и провеждане на обучения от Дипломатическия институт към министъра на външните работи, издадена от министъра на външните работи, ДИ проведе следните задължителни обучения от своя календар:

- В рамките на проведения от ДИ съвместно с дирекция „Консулски отношения“ XIX-ти квалификационен курс по „Консулска Дипломатия“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замнаване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Република България (дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби) през 2023 г. Участие в курса взеха 33 служители, които бяха запознати със следните теми в изпълнение на Антикорупционния план на МВНР за 2023 г.:

- Административно управление и роля на Инспектората в системата на МВНР, Препоръки на Инспекторат, МВНР, относно организацията на работа на консулските служби. Антикорупционни мерки. Сигнали. Проверки. „ лектор: отдел "Специализиран контрол", Държ. инспектор, „Инспекторат“, МВНР;

- „Антикорупционни мерки, нормативна база, практически казуси“ – лектори: главни експерти от дирекция „Превенция на корупцията“, КПКОНПИ;

- „Контролни дейности в дипломатическите и консулските представителства“, лектор: директор на дирекция „Вътрешен одит“, МВНР;

- „Финансово–отчетна дейност на задграничното представителство. Законодателство. Управление и работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тази сфера. Функции и дейност на материално–отговорното лице. Антикорупционни мерки. Правила за работа с ценни пратки. План за приходите на задграничните представителства.“, лектор: служител на дирекция „финанси и управление на собствеността“, МВНР;

- „Планиране, разпределение и управление на бюджета на МВНР и на българските дипломатически мисии в чужбина. Контрол на публичните средства в МВНР.“, лектор: дирекция „финанси и управление на собствеността“, МВНР;

- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на хора“ – външен лектор;

	<p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на наркотици“ – външен лектор;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на скиминга“ – външен лектор.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В рамките на проведения от ДИ курс по предмандатна подготовка с участието на 23 служители от МВНР, одобрени за заминаване в дългосрочна командировка в Българските задгранични представителства през календарната 2023 г. В курса бяха разглеждани следните теми и подтеми, отнасящи се до Антикорупционния план на МВНР: <p>- „Въведение във финансовото и материално отчитане на задграничните представителства на Република България, лектор: дирекция „Финанси и управление на собствеността“;</p> <p>- „Антикорупционни мерки – механизми и инструменти“ – лектор: отдел "Специализиран контрол", държ. инспектор, Инспекторат към МВНР;</p> <p>- „Дигитална сигурност в системата на МВНР и мислите зад граница“ с лектори: дирекция „Информационни и комуникационни системи“, МВНР;</p> <p>- „Методи за събиране и анализ на информация. Водене на политика срещу корупция и сродни на нея явления като приоритетен принцип“ - външни лектори;</p> <p>- „Дипломация и национална сигурност – поведение на дипломата в чужда страна“ - външни лектори;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на хора“ - външни лектори;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на наркотици“ - външни лектори.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В рамките на проведения модул курс „Управленски умения в дипломатическата служба“. В обучението участие взеха 22 новоназначени служители на ръководни длъжности. Модулното обучение включи следните теми в изпълнение на Антикорупционния план на Министерството на външните работи: <p>- „Антикорупционни мерки в държавната администрация“ – лектор: отдел „Специализиран контрол“, Инспекторат, МВНР;</p> <p>- „Управленски отговорности в контекста на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор“, лектор : дирекция „Вътрешен одит“, МВНР;</p> <p>- „Основни бюджетни политики и контрол на публичните средства в МВНР“, лектор: дирекция „Финанси и управление на собствеността“, МВНР;</p> <p>- „Основни аспекти за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансовите контролбори на документи, факти и обстоятелства, свързани с цялостната дейност в ЦУ на МВНР“, лектор: Финансов контролбор, МВНР;</p> <p>- „Основни ангажменти на ръководителя на административно звено при работа със Закона за обществени поръчки в системата на МВНР при прилагане на външните актове на ведомството в сферата на обществените</p>
--	--

		<p>поръчки, лектор: „Планиране и организиране на обществени поръчки“, Дирекция „Оперативни програми и управление на проекти“, МВНР;</p> <p>- „Ролата на ръководителя при съблюдаването на персоналната и документалната сигурност в повереното му звено. Комуникационни и информационни системи за работа с класифицирана информация в МВНР“, лектор: служител по сигурността на информацията, Дирекция „ИКОСИ“;</p> <p>- „Политика за мрежова и информационна сигурност на МВНР“, лектор: дирекция „ИКОСИ“;</p> <p>- „Аспекти на институционалната сигурност в контекста на правомощията на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, лектор: представител на КПКОНПИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основен курс по дипломация за стажант-аташета, част от задължителната подготовка на новопостъпилите в системата на МВНР – 14 обучаеми: <p>- „Антикорупционни мерки в административното управление“ – лектор: отдел „Специализиран контрол“, Държ. инспектор, Инспекторат към МВНР;</p> <p>- „Основни аспекти за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансовите контролбори на документи, факти и обстоятелства, свързани с цялостната дейност в ЦУ на МВНР“, лектор: Финансов контролбор, МВНР;</p> <p>- „Вътрешният контрол - основа за ефективност на административната единица“ – лектор: директор на дирекция „Вътрешен одит“, МВНР;</p> <p>- „Планиране, разпределение и управление на бюджета на МВНР и на българските дипломатически мисии в чужбина. Контрол на публичните средства в МВНР.“, лектор: Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, МВНР;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на хора“ – външен лектор;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на наркотици“ – външен лектор;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на скиминга“ – външен лектор.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведен курс по икономическа дипломация с 37 обучаеми: <p>- „Антикорупционни мерки, нормативна база, практически казуси, механизми и инструменти“ – лектор, отдел „Специализиран контрол“, Инспекторат към МВНР.</p>
<p>6.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служителите на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<p>Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>Проведени са две обучения, в които са взели участие 10 служители.</p>

6.3. Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.	Въведяване в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.	Дирекция „Инспекторат“ съвместно с Дирекция „КО организира 18-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, както и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замиване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Република България/дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби/.
6.4. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация.	График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.	Повишаване на процента на успешно положените изпити. Служител от дирекция „Вътрешен одит“ е участвал в обучение „ЕИ-5 Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление“, проведено от Института по публична администрация.

7. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията / описание на местонахождението/	Други
На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР	inspectorat@mfa.bg	Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070.	Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.	Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР.
		Обаждащата са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор.	Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България	От чужбина зелената линия може да се избира с кода за

		България (+359 800 16 070).	
8. Мерки за защита на лицата, подали сигнали			
Същност на мерките Опазване на самоличността и личните данни на лица, подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи. 2. Вътрешни правила за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и на Наредбата за организацията, реда за извършване на проверки на декларациите и установяване на конфликт на интереси в системата на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-637 от 08.11.2018 г. на министъра на външните работи. 3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в Държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица, подали сигнали. 		

Съгласувал:

Ирена Димитрова
Заместник-министър