



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 31 януари 2024 г.

Утвърдил,
МИНИСТЪР:

МАРИЯ ГАБРИЕЛ

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2024 г.

Антикорупционният план на Министерството на външните работи се изготвя всяка година от постоянна работна група за изработване на антикорупционни годишни планове и отчети на Министерството на външните работи (МВНР). Изготвянето на Антикорупционния план се извършва според приетите от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет „Насоки за съставянето на антикорупционни планове“. Посочени са целите на всяка от мерките, сроковете и отговорните за изпълнението им структури от Министерството на външните работи.

В заключителната част на плана се съдържа информация за начините за подаване на сигнали за корупционно поведение, злоупотреби с власт или други неправомерни деяния от страна на служителите на МВНР.

Отчетите за изпълнението на настоящия план, плановете за предходни години и отчетите към тях се публикуват на страницата на МВНР.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2024 г.								
Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № ЧР-95-00-15/10.01.2024 г., изм. със Заповед № ЧР-95-00-30/19.01.2024 г.: Г-жа Ирена Димитрова, заместник-министър на външните работи								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във вътрешноведомствени актове.	1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствени актове, регулиращи	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по	2024 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове;	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР Финансови контрольори		

Управлението на материални активи.	актове при необходимост.	тяхното изпълнение.				направени предложения за синхронизиране то им с действителството в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешно-ведомствената нормативна уредба.			
Риск от незаконосъобразно разходване на публични средства от националния бюджет, отпускани по линия на ОПР.	Славане на приложимата нормативна уредба: ПМС № 234/2011 г., Закон за публичните финанси, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Конвенция за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки, Закон за противодействие на корупцията, вътрешни правила.	Гарантиране на законосъобразно разходване на отпусканите средства.	Постоянен			Подписване на декларации при сключване на типовите споразумения. Подписване на декларации за конфликт на интереси по ЗПК от членовете на двете комисии. Предприемане на мерки за предотвратяване на повече от едно финансиране на бенефициентите, изразяващо се в недопустимост за получаване на	В.И.О.И.С.Р., Ю.И.Е., И.Е.Ц.А., А.А.О., Б.И.А., Б.Ф., З.П.-а, които работят по проекти, финансирани по ОПР, Генерален директор „Глобални въпроси“, всички членове на комисии за оценка на проекти предложения и на провеждане на мониторинг на проектите.		

							помощта по ОПР. Предприемане на мерки за предотвратяване на несъвместимост при участието в ОПР на едни и същи лица под различно качество.					
Изготвяне на предложения за изменения и допълнения на приложимата нормативна уредба при необходимост. Изготвяне на нормативен акт от по-висок ранг, който да урежда материята на помощта за развитие и хуманитарната дейност. Отразяване на резултатите, получени от проведената обществена консултация за изготвяне на цялостна предварителна оценка на въздействието. Подобряване на всички слабости, констатирани и установени в практиката.												
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности												
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение				

Потенциално възникване на корупционни практики в дейността на отделни структурни звена, както и при предоставяне на административни услуги.	2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Инспекторат Дирекция „КО“	
	2.2. Подобряване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд на МВНР.	Организационен	Ефективно функционираща система, представяща вярна, пълна и последима информация за Художествения фонд на МВНР.	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР.	Дирекция „БФ“ и ДКИ.	
	2.3. Планиране и извършване на тематични проверки на структури и процеси с повишен корупционен риск.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатирани нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат	
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при изпълнение

Риск от различни корупционни практики в консулските служби, вкл. заплащане на допълнителни такси за различни услуги.	3.1. Поетапно пускане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна уеб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път.	Организационен	Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.	до м. юни 2024 г.	Успешно проведени технически тестове за работата на уеб-базираната платформа. Брой консулски служби, в които системата е въведена и функционира успешно.	Дирекция "КО"; Дирекция "Сигурност"	
4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при изпълнение/ неизпълнение
МВНР не разполага с конкретни данни, което да налага формулиране на такъв корупционен риск за 2024 г.							
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при изпълнение/ неизпълнение
МВНР не разполага с конкретни данни, което да налага формулиране на такъв корупционен риск за 2024 г.							

6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Потенциална възможност за корупционни практики при съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	6.1. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	Организационен	Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.	Постоянен	Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.	Дирекция „ЧР“; Дирекция „БФ“; Постоянен секретар		
Възможност за неправомерни влияния при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.	6.2. При разработване и актуализиране на дължностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на	Кадрови	Ограничаване на степента на корупционния риск	Постоянен	Брой на утвърдени длъжностни характеристики	Дирекция „ЧР“; Дирекция „БФ“; Дирекция „ОПДС и УП“		

	<p>консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.</p>	<p>Организационен и кадрови характер.</p>		<p>Постоянен</p>	<p>Участие на различни служители в процеса на подготовката и възлагането на обществени поръчки.</p>	<p>Дирекция „ОГДС и УП“</p>		
<p>Риск от незаконосъобразно прилагане на законодателната рамка в сферата на обществените поръчки и влияние при възлагането.</p>	<p>6.3. Ротация на служителите, участващи в подготовката и възлагането на обществени поръчки.</p>	<p>Организационен и кадрови характер.</p>	<p>Превенция на потенциални корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой издадени контролни листове от регистър за предварителен контрол.</p>	<p>Дирекция „ОГДС и УП“</p>		
	<p>6.4. Прилагане на предварителен контрол на дейностите по възлагане на обществените поръчки</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен и надежден контрол, в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила относно управление на цикъла на обществените поръчки и действащите Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност дирекция „ОГДС и УП“ в МВНР.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой издадени контролни листове от регистър за предварителен контрол.</p>	<p>Дирекция „ОГДС и УП“</p>		

Риск от влияние при изпълнение на договорите и допускане на некачествено изпълнение.	6.5.Осъществяване на текущ и последващ контрол по изпълнението на договорите и по качеството на доставките и услугите.	Организационен	Получаване на качествено изпълнение на доставките, услугите и строителството.	Постоянен	Брой издадени приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението без забележка по сключените договори.	Дирекция „ИКС“, Дирекция „КО“, Дирекция „ЧР“, Дирекция „Сигурност“, Дирекция „АО“, Дирекция „Ситуационен център, Дирекция „УС“	
7. Мерки за публичност							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката		Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Причини за неизпълнение
Предоставяне на непълна и неактуална публична информация свързана с антикорупционната политика на МВНР.	7.1. Цялостен преглед и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на официалната страница на МВНР.		до края на 2024 г.		Инспекторат и Дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“		
	7.2. Изграждане и поддържане на актуален публичен регистър на декларациите по ЗПК.		6 месеца след приемане на Наредба съгласно § 2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПК		Инспекторат и Дирекция „ЧР“		
8. Обучения							
Брой на проведените обучения		Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им			Индикатор		
8.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в: - основен курс по дипломация за стажант – аташета в МВНР; - курс по консулска дипломация; - курс по предмандатна подготовка; - курс по управленски умения в Дипломатическата служба; - план за подготовка на Ръководителите на ЗП.		<ul style="list-style-type: none"> Въведение в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; Закон за обществените поръчки, подзаконовни нормативни актове за прилагането му; Работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси модул за управление на бюджетни програми; Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор; 			Повишаване на административния капацитет, брой преминали успешно изпит и/или получили сертификат за участие в курса. Отговорно лице – ДИ, ресорни дирекции Срок на изпълнение: Постоянен		

	<ul style="list-style-type: none"> Управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки. 	
<p>8.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси, казуси; <ul style="list-style-type: none"> Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>Повишаване на административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси.</p> <p>Отговорно лице - ДИ и дирекции „БФ“, „ОПДС и УП“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.3. Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, работещи с Националната визова информационна система.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция „КО“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.4. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация</p>	<p>График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.</p>	<p>Повишаване на процента на успешно положените изпити</p> <p>Отговорно лице - Дирекция „ЧР“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>8.5. Участие в обучения от служители на Инспекторат по проблеми, свързани с прилагането на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество</p>	<p>Прилагане на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността.</p> <p>Отговорно лице - Инспекторат</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>

9. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<p>На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР</p>	<p>inspectorat@mfa.bg</p>	<p>Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070. Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор. От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)</p>	<p>Кутии за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2 Кутии за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2. Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България</p>	<p>Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР</p>

10. Мерки за защита на лицата, подали сигнали

<p>Същност на мерките Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.</p>	<p>1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи; 2. Вътрешни правила за реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действие по тях на Министерството на външните работи, утвърдени със Заповед № 95-00-378/13.07.2023 г. на министъра на външните работи; 3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.</p>
--	--

Съгласувал:

Ирена Димитрова
Заместник-министър