

Утвърдил:
Екатерина Захариева
Министър

Дата: 29.03.2018г.



АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН за 2018 година
на МИНИСТРЕСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Тодор Христов Стоянов – заместник министър на външните работи, отговорен за координацията на антикорупционните мерки,
съгласно № 95-00-107/13.02.2018 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Изработване на справочник на стратегията при управлението на материални и нематериални активи	1. Подготовка на анализ, който да изпреварва управленското решение. 2. Въвеждане на предотвратителен анализ на въздействието на стратегическите документи.	Гарантиране на последователност в стратегическите решения и действията по тяхното изпълнение Създаване на видима предвидима и сигурна среда, касаеща правилността на управленските решения.	2018	Публикация на справочника	висок	Главен секретар	

Регулярно попълване на регистъра на имотите извън страната-държавна собственост, управлявани от МВНР	Постигане на по-висока степен на контрол и намаляване на степента на корупционния риск в тази сфера на дейност	Контрол и ефективност при управлението	постоянен	Пълнота на регистъра	среден	Директор дирекция „УС и МТО“	
Създаване на регламент за прием, обработка и издаване на визи	Създаване на подзаконови нормативни актове, организационни промени	Преодоляване на конфликт на интереси и зависимост	Постоянно усъвършенстване на динамичния модел	Намаляване на брой сигнали и оплаквания	среден	Началник на отдел, консулски длъжностни лица	Неспазване на процедури и добри практики
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Извършване на преглед на стратегическите документи в чиято времева рамка подаваме.	Проверка на извършеното, способността да се реализират заложените ползи и набелязване на конкретни управленски решения	Недопускане на промяна в предвидените ползи от реализирането на стратегическите планове	постоянен	Брой поставени задачи. Брой изпълнени задачи	среден	Главен секретар	

Актуализация на регистър, съобразно получени справки, съгласно Приложения № 7,8 и 9 от Инструкцията за ползването на имотите извън страната, утвърдена със Заповед № 95-00-112/20.03.2015 г., изменена и допълнена със Заповед №95-00-80/18.02.2016 г. на министъра на външните работи	Намаляване на корупционния риск	Контрол	постоянен	Пълнота на регистъра и контрол по изпълнение на нормативните документи от второстепенните разпоредители с бюджет	висок	Главен секретар и директор на дирекция „УС и МТО“	
--	---------------------------------	---------	-----------	--	-------	---	--

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Автоматизиране на предоставяните услуги	Изграждане на систематизиран и формализиран начин на обслужване	Постигане на систематизиран и формализиран начин на обслужване	2019	Брой поставени услуги	висок	Директор на дирекция „Информационни и комуникационни системи“	

Поддържане на регистър на имотите в страната, управлявани от МВНР	Регистър на Вedomствения жилищен фонд на МВНР	Намаляване на корупционния риск	контрол	постоянен	Пълнота на регистъра	среден	Главен секретар, Директор на дирекция „УС и МТО“	
Създаване на организация на работа, свързана с тристепенна обработка на заявления за предоставяне на услуги.	Организация	Създаване на строга отчетност и превантивни мерки по недопускане на грешки, неточности и размивания	Постоянен	Намаляване на сигнали и оплаквания	висок	Директор на дирекция „КО“		

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за изпълняване на нормативно регламентиранни професии

Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Поддържане на регистър на сключените договори за обществени поръчки	Повишаване степента на контрол и осигуряване на прозрачност на процедурите	Контрол при сключване на договори Контрол по изразходваните средства	постоянен	Брой обжалвани процедури и прекратени по решение на КЗК	висок	Директор на дирекция „УС и МТО“ и определена със заповед № 95-00-390/21.09.20 17 г. за	

<p>Нормативно регламентиране на вътрешноведомствените процедури и правила по вписване в Списък на физическите лица, които извършват преводи на документи и книжа</p>	<p>Осигуряване на прозрачност и публичност на процеса</p>	<p>Създаване на ясни правила и публичност на процедурата</p>	<p>Постоянен</p>	<p>2018</p>	<p>висок</p>	<p>Директор на дирекция „КО“</p>	<p>Възложител на обществени поръчки на МВнР</p>
<p>Корупционен риск – празноти в закони и несъсна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове</p>							
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Степен на риска</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>

Изготвяне на План-график за провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки за нуждите на МВНР-ПУ за периода от 01.01.2018г.- 31.12.2018г.	Осигуряване на прозрачност и условия за реална конкуренция	Контрол при сключване на договори Контрол по изразходваните средства	Годишен	април 2018 г.	Висок	Директор на дирекция „УС и МТО“ и определена със заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. за възложител на обществени поръчки на МВНР	Причини при неизпълнение
---	--	---	---------	---------------	-------	--	--------------------------

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Оценка на риска от корупционни практики	Организационен	Липса/ограничаване на корупционни практики	Постоянен	Адекватна оценка на възможностите за корупционни практики	Ниска		Неправилна субективна оценка на възможностите за корупционни практики.
Ограничаване/забрана за пряка комуникация и предоставяне на информация между служителите на МВНР,	Организационен	Липса/ограничаване на корупционни практики	Постоянен	Липса на пряка комуникация	Ниска		Наложена практика да се прехвърлят телефонни разговори без предварително

<p>отговарящи за дейности по експортен контрол и представители на търговци, занимаващи се с дейности с ПСО. Търговците се пренасочват към Секретариата на Междуведомствена комисия по експортен контрол и неразпространени е на ОМУ</p>						<p>уведомяване на служителя. Липса на достатъчно цифрови телефонни линии и апарати с дисплей за входящи повиквания.</p>
<p>Организиране на обучения за служителите по противодействие на корупционни практики.</p>	<p>Организационен/кадрови</p>	<p>Липса/ограничава не на корупционни практики</p>	<p>До месец октомври 2018 г.</p>	<p>Повишени знания и умения на служителите по отношение на корупционните практики и тяхното противодействие</p>	<p>Ниска</p>	<p>Директор на дирекция „ЧР“</p>
<p>Организиране на обучения за служителите на Инспектората по консулската дейност, с оглед противодействие на корупционни</p>	<p>Организационен/кадрови</p>	<p>Липса/ограничава не на корупционни практики</p>	<p>До месец октомври 2018 г.</p>	<p>Повишени знания и умения на служителите по отношение на консулската дейност с оглед противодействие</p>	<p>Ниска</p>	<p>Директор на дирекция „КО“ Дипломатически институт Директор на</p>

Практики.				не на корупционните практики в тази сфера на дейност на МВнР		Дирекция „ЧР”	
Допълнително материално стимулиране за служители, които могат да бъдат изложени на корупционен натиск	Организационен/кадрови	Липса/ограничава не на корупционни практики	Постоянен	Намаляване на заинтересоваността от участие в корупционни практики	средна		
Определение на индивидуални заплати на служителите от Инспектората на МВнР, с оглед възложените им допълнителни задължения във връзка с приемането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконнопридобитото имущество	Кадрова	Осигуряване на условия за минимализиране на корупционния натиск и възможност за влияние върху обективността на контролния орган	Юни 2018г.	Намаляване на заинтересоваността от участие в корупционни практики	средна	министър Директор на Дирекция „ЧР”	

Списък на поръчките за директно възлагане по реда на чл.20, ал.4 то ЗОП за периода от 01.01.2018г. до 31.12.2018г.	Намаляване на корупционния риск		Годишен		Висок		
Създаване на регламент за прием, обработка и издаване на визи	Създаване на подзаконни нормативни актове, организационни промени.	Преодоляване на конфликт на интереси и зависимост.	Постоянно усъвършенстване на динамичния модел	Необходимост от оптимизация.Наличие на жалби и препоръки		Началник отдел, консулски длъжностни лица	Неспазване на процедури и добри практики
Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				
Публикуване на сайта информация и декларации на служителите на МВНР	постоянен	Директор на дирекция „Преспентър” Директор на дирекция „Информационни и комуникационни системи”					
Обучения							
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор					

<p>81 служители, участвали в обучения на Института по публична администрация за подготовка на Екипа на Българското председателство на Съвета на ЕС1 2018 г.</p>	<p>„Документация и документооборот на ЕС.”</p> <p>„Законодателен процес и практиките на триалогa след Лисабонския договор. Стратегии и тактики за лобиране.”</p> <p>„Председателство на срещи на работни групи на Съвета на ЕС.”</p> <p>„Комуникационни умения и говорене пред публика, – 12 служители;</p> <p>„Умения за водене на преговори” – 28 служители;</p> <p>„Разрешаване на конфликти и справяне с кризисни ситуации” -20 служители;</p> <p>„Публична дипломация и комуникационна политика в контекста на Европейския съюз” – 2 служители;</p> <p>„Протокол и етикет в контекста на Европейския съюз” – 10 служители;</p> <p>„Работа с ЕСВД” – 15 служители;</p> <p>Европейска терминология на английски език (съвместно с Британски съвет, София) – 7 служители.</p>	<p>Държавни служители със и без дипломатически ранг и служители, назначени по трудово правоотношение, които са включени в Екипа на Българското председателство на Съвета на ЕС1 2018 г. или пряко участват в работата по Българското председателство.</p> <p>Държавни служители със и без дипломатически ранг и служители, назначени по трудово правоотношение, които са включени в Екипа на Българското председателство на Съвета на ЕС1 2018 г. или пряко участват в работата по Българското председателство.</p>
--	---	---

<p>Обучения на Генералния секретариата на Съвета на ЕС, София</p>	<p>Семинар за председатели и заместник-председатели на Работни групи и Комитети към ЕС – 2 семинара за 27 служители.</p>	<p>Държавни служители със и без дипломатически ранг и служители, назначени по трудово правоотношение, които са включени в Екипа на Българското председателство на Съвета на ЕС1 2018 г. или пряко участват в работата по Българското председателство.</p>
<p>Обучения на 138 служители по чужд език в Дипломатическия институт към Министерсва на външните работи</p>	<p>Английски език - 17 Немски език - 14 Испански език - 13 Италиански език - 19 Руски език - 33 Френски език – 42</p>	<p>Държавни служители със и без дипломатически ранг и служители, назначени по трудово правоотношение; служители, назначени по Програма „Старт на кариерата“, организирана от МТСП и Агенция по заетостта; служители, назначени на граждански договор или по ПМС 66</p>
<p>Обучения в Институт по публична администрация</p>	<p>Е2 „Оперативна съвместимост“ – 2 служители; Н 4А „Правни аспекти на административната дейност“ – 2 служители; Н5 „Прилагане на ЗОП“ – 1 служител; Н9 „Практически проблеми на административните нарушения и наказания за неюристи“ – 1 служител; ОП 8 – 1 служител; Публични политики в ИПА/П1/П2/П3/П10/П18 – 6 служители; УМ18 „Лаборатория за иновации“ – 1 служител; УМ7 „Учения за представяне пред публика“ – 1 служител</p>	<p>Държавни служители без дипломатически ранг и служители, назначени по трудово правоотношение в дирекциите „Бюджет и финанси“, „Вътрешен одит“, „Правна“</p>

<p>Дипломатическа академия на МВНР на Република Косово</p>	<p>“Човешки права и демокрация” – 2 служители</p>	<p>Дирекция „Права на човека“; Дирекция „Международно право и право на ЕС“</p>
<p>ЕСВД -18 Европейска дипломатическа програма</p>	<p>“The EU GlobalStrategy: from VisiontoAction” - 2 служители на длъжност „стажант-аташе“</p>	<p>Дирекция „Права на човека“; Дирекция „Азия, Австралия и Океания“</p>
<p>Фондация „Азия-Европа“ АСЕФ</p>	<p>Обучителен модул по публична дипломация – 1 дипломатически служител</p>	<p>Дирекция „Азия, Австралия и Океания“</p>
<p>Европейски колеж за сигурност и отбрана</p>	<p>13th CSDP HighlevelCourse 2017-2018 “Johan W. Veuen” – 1 дипломатически служител;</p>	<p>Дирекция „ОВШС на ЕС“</p>
<p>Министерство на външните работи на Черна гора</p>	<p>10-то Лятно училище за млади дипломати „Гавро Уисовиќ“, Черна гора – 1 дипломатически служител.</p>	<p>Дирекция „Югоизточна Европа“</p>

<p>Министерство на външните работи на Мексико</p>	<p>13-ти Международен курс по външна политика на Мексико за чуждестранни дипломати – 1 дипломатически служител</p>	<p>Дирекция „Америка“</p>
<p>Университет в Монс, Кралство Белгия</p>	<p>„Курс по френски език за специалисти по международни отношения“ – 1 дипломатически служител</p>	<p>Дирекция „ООН и сътрудничество за развитие</p>
<p>UNITAR и Института за мир</p>	<p>Стипендиантска програма за превантивна дипломация и миротворчество - 1 дипломатически служител</p>	<p>Дирекция „ООН и сътрудничество за развитие</p>
<p>Стажове на служители на МВНР в институциите на ЕС с цел подготовка на Българското Председателството на Съвета на ЕС, 2018 г.</p>	<p>Стажове на служители на МВНР в институциите на ЕС с цел подготовка на Българското Председателството на Съвета на ЕС, 2018 г. – 11 служители;</p>	<p>Държавни служители със и без дипломатически ранг и служители, назначени по трудово правоотношение, които са включени в Екипа на Българското председателство на Съвета на ЕС1 2018 г. или пряко участват в работата по Българското председателство.</p>

Главна дирекция „Устни преводи“ на ЕК	Обучение на Екипа на Българското председателство на Съвета на ЕС – 6 служители	Служители, включени в Екипа на Българското председателство на Съвета на ЕС 1 2018 г. или пряко участват в работата по Българското председателство.		
Министерство на външните работи на Сингапур	Управление на човешките ресурси – 1 държавен служител	Дирекция „Човешки ресурси“		
Посоचване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<p>На сайта на МВНР е обявен адресът на МВНР</p> <p>Инспекторат и адресите и електронната поща на всички задгранични представителства на Република България в чужбина</p>	inspectorat@mfa.bg	<p>Инспекторат МВНР</p> <p>Телефон: 948-2961</p> <p>Горещ телефон: Зелен телефон с номер: 080016070. Набира се без код за София от цялата страна. Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар, без да се поемат от оператор. За чужбина се набира с кода на България (+359 800 16 070)</p> <p>Факс: 948 30 75</p>	<p>Кутии са в приемните на Консулските служби в МВНР-ЦУ и във всички задгранични представителства на Република България в чужбина</p>	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				

<p>Същност на мерките Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси. Спазване на всички законови задължения, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Професионалния кодекс на служителите на дипломатическата служба от страна на служителите на Инспекторат за защита на лица подали сигнали.</p>	<p>Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВнР утвърдени със заповед № 95-00-430/08.11.2012 г. и изменени със заповед № 95-00-599/29.12.2017 г.</p>
---	---