

## Частична предварителна оценка на въздействието

<b>Институция:</b> Министерството на външните работи	<b>Нормативен акт:</b> Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на външните работи, приет с Постановление № 202 на Министерския съвет от 2013г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 7 и 39 от 2017 г., бр. 34 и 70 от 2018 г., бр.5, 57 и 101 от 2019г., бр. 72 от 2020г. и бр. 36 и 38 от 2022г.)
<input checked="" type="radio"/> Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	<input type="radio"/> Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:
<b>Лице за контакт:</b> Елисавета Паунова, началник на отдел „Правно-нормативен“ в дирекция „Правна“	<b>Телефон и ел. поща:</b> 02/ 9482704, email: Elisaveta.PAUNOVA@mfa.bg

### 1. Проблем/проблеми за решаване:

Констатирана необходимост от подобряване координацията между структурните звена и обособяване на структурните звена, отчитайки различните сфери на компетентност.

*Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности*

#### Проблем 1

Липса на структурно звено, което да отговаря за съгласуването и координация на дейностите на дирекции „ООН и глобални въпроси“, „Права на човека“, „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“ и „Международно право и право на ЕС“

Устройственият правилник на Министерството на външните работи предвижда три генерални дирекции: Генерална дирекция "Европейски въпроси, Генерална дирекция "Политически въпроси" и Генерална дирекция "Двустранни отношения". Налице е потребност от възстановяване на генерална дирекция „Глобални въпроси“, оглавявана от генерален директор, която съществуваше в структурата на Министерството на външните работи до месец май 2022г.

#### Проблем 2

**Констатирани трудности на процесите на организиране на дейността, ръководство и контрол на работата по отношение на дирекции от общата администрация, обединяващи функции, свързани с осъществяването на разнородни дейности**

Към момента общата администрация е структурирана в дирекция "Човешки ресурси и административно обслужване" (66 щатни бройки) , дирекция "Финанси и управление на собствеността" (76 щатни бройки), дирекция "Информационно и комуникационно обслужване и сигурност на информацията" (49 щатни бройки) и дирекция "Оперативни програми и управление на проекти" (13 щатни бройки). Констатирана е необходимост от преструктуриране на общата администрация с оглед облекчаване на процесите на организация, ръководство и контрол на работата в дирекциите, предвид специфичната и разнородната им дейност.

### **Проблем 3**

#### **Необходимост от прецизиране на функции на дирекции от специализираната администрация с оглед пълноценното им осъществяване**

Констатирана е необходимост от прецизиране на правната уредба по отношение на функциите на дирекции „Политика за сигурност“, „Обща външна политика и политика за сигурност на ЕС“, „ООН и глобални въпроси“, „Външнополитическо планиране, информация и координация“, „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“, „Политики и институции на Европейския съюз“, „Стратегически комуникации и публична дипломация“ и на Инспектората, с цел отразяване в пълнота на изпълняваните от тях функции.

### **Проблем 4**

#### **Необходимост от оптимално структуриране в държавната администрация на звеното, което осъществява процесуалното представителство на Република България пред Съда на Европейския съюз**

Налице е необходимост от оптимизиране в структурата на администрацията на мястото на звеното, което осъществява процесуалното представителство България пред Съда на Европейския съюз в Люксембург. Отдел „Право на ЕС и процесуално представителство пред Съда на ЕС“ („ПЕСППЕС“) в дирекция „Международно право и право на ЕС“ („МППЕС“) е единствената структура в администрацията, която представлява България пред Съда на Европейския съюз в Люксембург. През 2007 г. структурата е създадена като дирекция в администрацията на Министерския съвет. През октомври 2009 г. е преместена в Министерството на външните работи. Дейността на звеното съществено се различава от дипломатическата дейност на министерството. В това звено се изготвят документите, които се представят на Съда в Люксембург, и служителите в него пледират по време на съдебните заседания пред този съд. Пред Съда в Люксембург се разглеждат дела от множеството области на правото на Съюза, напр. митнически и данъчни въпроси, енергетика, транспорт, земеделие, конкуренция, трудово и осигурително право, екология, права на човека, обществени поръчки, защита на личните данни и много други. С оглед на изключително широката компетентност на СЕС е подходящо тази структура да се намира в администрация, която е равноотдалечена от всички министерства.

*Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).*

Идентифицираните проблеми не могат да бъдат решени в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности, предвид това, че наименованията и функциите на дирекциите в Министерството на външните работи и разпределянето на щатната численост по дирекциите са нормативно определени в Устройствения правилник на Министерството на външните работи.

*1.2. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.*

Необходимо е приемането на нормативен акт, с който да бъде изменен Устройственият правилник на Министерството на външните работи.

*1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.*

Устройственият правилник на министерството се приема от Министерския съвет по предложение на съответния министър съгласно чл.42, ал.4 от Закона за администрацията. Нормативните актове се изменят или допълват с изрична разпоредба на изменящия или допълващия акт съгласно чл.11, ал.3 от Закона за нормативните актове.

*1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.*

Няма задължителни действия, произтичащи от актове от правото на ЕС.

*1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*

Последваща оценка на въздействието не е извършвана.

## 2. Цели:

**Цел 1- Повишаване на организацията и координацията между структурните звена в дипломатическата служба.**

**Цел 2 – Повишаване на ефективността на дипломатическата служба.**

*Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.*

## 3. Заинтересовани страни:

### Пряко заинтересовани страни:

Министерството на външните работи – дирекция „ООН и глобални въпроси“, дирекция "Човешки ресурси и административно обслужване", дирекция "Финанси и управление на собствеността", дирекция "Информационно и комуникационно обслужване и сигурност на информацията" дирекция "Оперативни програми и управление на проекти", дирекция „Вътрешен одит“, Инспекторат, дирекция „Политика за сигурност“, дирекция „Обща външна политика и политика за сигурност на ЕС“, дирекция „Външнополитическо планиране, информация и координация“, дирекция „Международно право и право на ЕС, дирекция „Политики и институции на Европейския съюз“, дирекция „Външноикономически отношения“ и дирекция „Стратегическо планиране и публична дипломация“.

Министерски съвет – дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“;

### Косвено заинтересовани страни:

Няма;

*Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).*

## 4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

### 4.1. По проблем 1:

#### Вариант 1 „Без действие“:

**Описание:** Този вариант се характеризира с непредприемането на действия, които да разрешат описаните проблеми. Липсата на генералната дирекция „Глобални въпроси“ и генерален директор по глобалните въпроси би продължило да затруднява съгласуването и координация на дейностите на дирекции „ООН и ГВ“ „Права на човека“ и „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“. Запазването на настоящата структура на общата администрация би продължило да създава трудности при осъществяване на процесите на организация, ръководство и контрол на работата в тях, предвид специфичната и разнородната дейност на съществуващите към момента дирекции. При този вариант на действие няма да могат да бъдат приведени функциите на дирекция „Вътрешен одит“ в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор. По отношение на звеното, която представлява България пред Съда на Европейския съюз в Люксембург, оставането му в структурата на Министерството на външните работи би продължило да затруднява кадровото му обезпечаване и ефективно функциониране.

#### Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се идентифицират положителни въздействия.

#### Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Неприложимо

**Специфични въздействия:**

Не са идентифицирани очаквани специфични въздействия.

**Въздействия върху малките и средните предприятия:**

Неприложимо.

**Административна тежест:**

Неприложимо.

*1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.*

*1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)*

**Вариант 2 „Извършване на структурни промени в Министерството на външните работи“**

**Описание:** Този вариант включва приемането на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на външните работи.

Ще бъде възстановена генерална дирекция „Глобални въпроси“, оглавявана от генерален директор. Тази генерална дирекция ще бъде важно звено, улесняващо съгласуването и координацията на дейностите на дирекции „ООН и глобални въпроси“, „Права на човека“, „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“ и „Международно право и право на ЕС“. С определянето на генерален директор по глобалните въпроси, България ще бъде представяна във форматите на ЕС – генерални директори по развитие и генерални директори по хуманитарни въпроси. В рамките на ЕС това ниво е много активно в светлината на приоритета, който се отдава в последните години на глобалните проблеми – промяна на климата, изпълнението на Целите на ООН за устойчиво развитие, борба с тероризма, правата на човека, укрепване на мултилатерализма, миграцията. ЕС има водеща роля в адресирането на глобалните проблеми и срещите на Генералните директори по глобални въпроси са много чести, с вземане на политически решения в интерес на работата и адекватното ни представителство и участие в комитологията на ЕС. Наред с това се предвижда генерална дирекция „Глобални въпроси“ да организира и координира изготвянето на документи със системен, многоаспектен и дългосрочен характер по въпроси, свързани с дигиталната дипломатия, иновации и технологично развитие, образование, научни изследвания и изкуствен интелект, от външнополитическа гледна точка.

Ще бъде реструктурирана общата администрация в следните дирекции: „Човешки ресурси“ (35 щатни бройки), „Деловодство и архив“ (30 щатни бройки) , „Бюджет и финанси“ (36 щатни бройки), „Управление на собствеността“ (42 щатни бройки), „Сигурност“ (34 щатни бройки), „Информационни и комуникационни системи“ (17 щатни бройки) и „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти“ (11 щатни бройки), като предвидените функции на звената осигуряват изпълнението на всички необходими дейности на общата администрация. Това значително ще облекчи процесите на организация, ръководство и контрол на работата в тях, предвид специфичната и разнородната им дейност, според настоящата структура. Числеността на персонала в общата администрация /205 щатни бройки/ е до 30 на сто от общата численост на персонала. Структурирането на звената (отдели и сектори) ще бъде направено, от гледна точка на наименования, функции и щатна численост, с единното длъжностно разписание, в съответствие със Закона за администрацията и Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

Обособяването на дирекция „Човешки ресурси“ е необходимо с оглед фокусиране върху дейностите по управление на персонала в дипломатическата служба, чиято численост е 1368 щатни бройки. Функциите, изпълнявани от дирекция „Човешки ресурси“ ще бъдат допълнени и

разширени, като звеното ще отговаря за осъществяването на политика и стратегия по управлението на човешките ресурси в дипломатическата служба, както и ще подпомага министъра при осъществяване на политиката по защита от дискриминация и равни възможности и дейността по защита на личните данни.

Основна функция и постоянен приоритет на дирекция „Деловодство и архив“ ще бъде информационната осигуреност на министерството, на базата на документацията, създадена от дейността на дипломатическата служба. В архива на МВнР се съхраняват двустранни и многостранни документи, подчинени на международното право и като такива са обект на двустранни договори относно тяхното ползване и публикуване. Такива са например международните договори и спогодби, по които България е страна. Всички те се съхраняват и ползват при специален режим. Това, наред с оперативното подпомагане на дипломатическата служба по провеждането на външната политика на страната, превръща архива на МВнР и в хранилище на един от най-големите и с особено историческо и политическо значение архивен фонд, който обслужва научноизследователската работа в областта на външната политика и международните отношения.

Обособяването на дирекция „Бюджет и финанси“ в самостоятелна дирекция е необходимо с оглед пълноценно и цялостно осъществяване на всички дейности, отнасящи се до финансово-административното обезпечаване на функционирането на дипломатическата служба.

Основната дейност на дирекция „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти“ е свързана с планиране и организиране на обществените поръчки в МВнР, както и прилагане на Закона за обществените поръчки в задграничните представителства, докато значително по-малък е обемът на изпълняваните функции по отношение участието в проекти, поради което ще бъде направена промяна в наименованието на дирекцията /понастоящем – „Оперативни програми и управление на проекти“/. Функциите на дирекцията допълнително следва да бъдат прецизирани, като се акцентира върху осигуряването на съдействие на ръководителите на задгранични представителства в качеството им на възложители по чл. 5, ал. 2, т. 15 от Закона за обществените поръчки. Дирекция „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти“ ще планира, организира и координира всички дейности във връзка с управление на цикъла на обществените поръчки, ще подготвя документациите за участие в обществени поръчки, както и ще изготвя и предлага процедури, анализи и правни становища, свързани с провежданите в министерството и в задграничните представителства обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки.

Обособяването на самостоятелна дирекция „Управление на собствеността“ е необходимо предвид осъществяваните от това звено функции по управление на сграден фонд на значителна стойност в чужбина, предоставен за управление на Министерството на външните работи. Дирекцията ще осъществява дейности по организиране на процедурите по придобиване, управление и разпореждане с недвижими имоти и движими вещи - държавна собственост, на територията на Република България и в чужбина, изготвяне на предложения и становища за оптимизиране на приходите от имотите - държавна собственост, предприемане на действия за разрешаване на правни проблеми, свързани с имотите - държавна собственост, предоставени на министерството, както и съгласувано с другите компетентни дирекции в министерството ще извършва всички дейности, свързани с договаряне и предоговаряне на спогодби с чужди държави за взаимно предоставяне на имоти за нуждите на задграничните представителства.

Ще бъде разделена дирекция „Информационно и комуникационно обслужване и сигурност на информацията“ на дирекция „Сигурност“ и дирекция „Информационни и комуникационни системи“. В рамките на дирекция „Сигурност“ се предвижда обособяването на звено за изграждане, поддържане и управление на комплексна автоматизирана система /КАС/ за управление при извънредни и военновременни условия.

Функционирането на дирекция „Информационни и комуникационни системи“ като самостоятелно звено ще позволи оптимално използване на информационно-комуникационните технологии,

повишаване на надеждността на информационните и комуникационни системи в Централно управление и задгранични представителства на Република България, повишаване нивото на киберзащита, мрежова, комуникационна и информационна сигурност, с цел предоставяне високотехнологични услуги, отговарящи на съвременните изисквания. Функцията по координация и контрол на дейностите в областта на електронното управление в рамките на министерството да бъде упражнявана от министъра, който също така да ръководи и контролира дейността на дирекция „Информационни и комуникационни системи“.

В структурата на министерството ще бъде предвидено длъжностно лице по защита на данните, на пряко подчинение на министъра, с функции по осъществяване на дейности по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на личните данни и в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общия регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/2016 г.)

Ще бъдат прецизирани функциите на дирекция „Вътрешен одит“ с оглед привеждането им в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Ще бъдат прецизирани също така функции на дирекции „Политика за сигурност“, „Обща външна политика и политика за сигурност на ЕС“, „ООН и глобални въпроси“, „Външнополитическо планиране, информация и координация“, „Политики и институции на Европейския съюз“, „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“, „Стратегически комуникации и публична дипломация“ и на Инспектората с цел отразяване в пълнота на изпълняваните от тях функции.

Структурата, представляваща България пред Съда в Люксембург, ще премине от 1 януари 2024 г. от МВнР в администрацията на Министерския съвет, в дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“.

Предложените структурни промени и обезпечаването с административен капацитет на структурните звена ще бъде осъществено в рамките на числеността на Министерството на външните работи, като увеличаването на щатната численост на някои структурни звена, за които е установена необходимост от укрепване на административния капацитет, се осигурява, чрез намаляване на числеността на структурни звена с незаети щатни бройки, с цел постигане на баланс на кадровия ресурс на звената. Считано от 1 януари 2024 г., общата численост на персонала в организационните структури и административните звена в МВнР, съответно - числеността на дирекция „Международно право и право на ЕС“ ще бъде намалена с девет щатни бройки, с които се увеличава общата численост на служителите в администрацията на Министерския съвет, респективно – на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“, във връзка с преминаването на дейността по процесуално представителство пред Съда на ЕС от МВнР към администрацията на Министерския съвет.

Не се предвижда необходимост от допълнителни финансови средства за извършване на промените.

Предвижданите промени не засягат съществуващи услуги, не уреждат предоставянето на нови услуги, не засягат режими или дейности на регистри и не включват създаването на нови регистри.

**Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Неприложимо.

**Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Неприложимо.

**Специфични въздействия:**

С проекта на постановление не се оказва въздействие върху държавния бюджет.

### Въздействия върху малките и средните предприятия:

Неприложимо.

### Административна тежест:

Неприложимо.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

## 5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

### 5.1. По проблем 1:

		Вариант „Без действие“	Вариант 2
<b>Ефективност</b>	Цел 1- Повишаване на организацията и координацията между структурните звена в дипломатическата служба. Цел 2 – Повишаване на ефективността на дипломатическата служба.	Ниска.	Висока.
<b>Ефикасност</b>	Цел 1- Повишаване на организацията и координацията между структурните звена в дипломатическата служба. Цел 2 – Повишаване на ефективността на дипломатическата служба.	Ниска.	Висока.
<b>Съгласуваност</b>	Цел 1- Повишаване на организацията и координацията между структурните звена в дипломатическата служба. Цел 2 – Повишаване на ефективността на дипломатическата служба.	Ниска.	Висока.

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степеня, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите: ефективност, чрез която се измерва степеня, до която вариантите постигат целите на предложението; ефикасност, която отразява степеня, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степеня, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

## 6. Избор на препоръчителен вариант:

**Вариант 2 „Извършване на структурни промени в Министерството на външните работи“ е препоръчителен Вариант на действие спрямо решаването на посочения проблем.**

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

### 6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

- Ще се увеличи
- Ще се намали
- Няма ефект

При избрания вариант административната тежест не се променя.

Не се очакват промени в административната тежест за физическите и юридическите лица, тъй като с акта ще се извършват структурни промени в Министерството на външните работи, без да се променя дейността.

*1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.*

*1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.*

## **6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

- Да
- Не

Не се засягат регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант.

Прилагането на препоръчителния вариант няма да доведе до създаване или промяна на съществуващи регулаторни режими.

*1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.*

*1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).*

*1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.*

*1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*

*1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*

*1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.*

## **6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

- Да
- Не

Не се създават нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант. Прилагането на препоръчителния вариант няма да доведе до промяна на съществуващи регистри. Не се предвижда въвеждането на правни норми, касаещи воденето и поддържането на регистри.

*Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.*

## **6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?**

- Актът засяга пряко МСП
- Актът не засяга МСП

*Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.*



**6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**

Няма.

*Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.*

**7. Консултации:**

Проведени са консултации

*Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.*

Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът на постановлението ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации за период от 30 календарни дни.

*Оболицете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултациялни процедури.*

**8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?**

Да

Не

*1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).*

*1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.*

**9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?**

Да

Не

*(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)*

**10. Приложения:**

*Приложете необходимата допълнителна информация и документи.*

**11. Информационни източници:**

Закон за администрацията, Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, Докладна записка на заместник-министър на външните работи рег. № 03-00-156/06.04.2022г. относно процесуалното представителство на Република България пред Съда на Европейския съюз в Люксембург, писмо изх. № 04-01-962/14.07.2023г. на заместник министър-председателя и министър на външните работи до министър-председателя.

*Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.*

**12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:**

**Име и длъжност:** Светлана Стоянова, директор на дирекция „Правна“ в Министерството на външните работи

**Дата:** 26.09.2023 г.

**Подпис:** /п/