



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

---

9.12.2022 г.

**X** 33-00-118/09.12.2022

---

Signed by: Tsvetelina Boyanova Petrova

ДО  
„СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ ” АД  
НА ВНИМАНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
Адрес на електронна поща: [office@syscom.bg](mailto:office@syscom.bg)

„ЛИРЕКС БГ” ООД  
НА ВНИМАНИЕТО НА УПРАВИТЕЛЯ  
Адрес на електронна поща: [office@lirex.bg](mailto:office@lirex.bg)

„КОНТРАКС“ АД  
НА ВНИМАНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
Адрес на електронна поща: [office@kontrax.bg](mailto:office@kontrax.bg)

## ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 6 ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ,  
ВЪВ ВР. С ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 4, БУКВА „Б” – ДИРЕКТНО  
ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ Доставка на печатащо устройство, което да отговаря на  
изискванията на стандарт TEMPEST NATO SDIP-27“

София, 2022 година

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство на външните работи отправя към Вас настоящата покана за участие в обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във вр. с чл. 20, ал.1, т. 4, б. „б“ от ЗОП – директно възлагане с предмет:

**„Доставка на печатащо устройство, което да отговаря на изискванията на стандарт TEMPEST NATO SDIP-27“ с прогнозна стойност до 9675.00 лв. (девет хиляди шестстотин седемдесет и пет лева ) без ДДС.**

Настоящата поръчка има за цел да се осигури ново печатащо устройство, което да бъде използвано в комуникационната система на NATO NS NOAN в Министерство на външните работи, което да отговаря на изискванията на стандарт TEMPEST NATO SDIP-27.

*Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.*

Настоящата обществена поръчка съдържаща класифицирана информация (КИ), представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), поради което на основание чл. 172, ал. 3 от ЗОП възложителят поставя изисквания за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора, съгласно утвърдена *Схема за класификация на етапите и задачи по изпълнение на договора. (СКЕЗИД).*

Съгласно изискванията на „Списък на категориите информация, подлежаща на класификация като държавна тайна“ - Приложение № 1 към чл. 25 на ЗЗКИ, част II. „Информация, свързана с външната политика и вътрешната сигурност на страната“, т. 14. „Сведения за организационно-техническата и програмната защита на автоматизираните информационни системи или мрежи на органите на държавна власт и местно самоуправление и техните администрации“ настоящата обществена поръчка е свързана с достъп до класифицирана информация, класифицирана като държавна тайна с ниво „NATO SECRET“.

В хода на организирането и провеждането на обществената поръчка възложителят и кандидатите/участниците **не обменят** класифицирана информация.

Съгласно СКЕЗИД при изпълнение на договора възложителят и изпълнителят спазват изискванията на ЗЗКИ и правилата за индустриална сигурност, съгласно изискванията на Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

**Оферти за участие** – може да представите в срок до 5 работни дни от получаване на настоящата покана. **Документите се представят в регистратурата на МВнР, гр. София, ул. Александър Жендов № 2, приемна на МВнР (вход за посетители), от 09:00ч. до 17:00 ч.** адресирани до дирекция „Оперативни програми и управление на проекти“ за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет.

**Забележка:**

*Поради обстоятелството, че в етапа на подаване на оферти и избор на изпълнител, не се налага да се прилагат правилата за защита на индустриалната сигурност, ЗЗКИ, защото всички документи на този етап не съдържат Класифицирана информация, настоящата обществена поръчка се провежда по следния ред:*

*Офертите за участие следва да съдържат заявление за участие и документи, с които се удостоверява наличие на изискванията за **лично състояние и критериите за подбор**, поставени от Възложителя, техническо и ценово предложение.*

*Оценка и класиране на офертите, по критерий „най ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП ще се състои само за участниците, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор, съгласно СКЕЗИД.*

*След като отвори получените оферти, комисията назначена със заповед на възложителя, изпраща доказателствените документи за удостоверяване наличие на изискуемите документи по т.1.2. на лицето по сигурността на информацията при МВНР, за проверка от компетентните органи на валидността на представените документи. За резултатите от извършената проверка членовете на комисията се уведомяват от ССИ при МВНР.*

*След класирането обявено от комисията, предложенията направени от нея и отразени в протокол от заседанията на последната, съблюдавайки разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и ЗЗКИ Възложителят ще сключи договор с избрания участник.*

### **1.1. Изисквания за ЛИЧНО състояние:**

Всеки участник, следва да представи, като неразделна част към **Заявлението**, попълнени и надлежно подписани от съответните лица одобрените от възложителя образци на документи, част от настоящата покана, деклариращи личното състояние, а именно:

**Образец № 1** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

**Образец № 2** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

**Образец № 3** – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 4** – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

### **1.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

1. Съгласно Схема за класификация на етапите и задачи по изпълнение на обществената поръчка, кандидатите следва да притежават Удостоверение за сигурност до ниво на класификация „NATO SECRET“; Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата, които ще изпълняват предмета на договора, както и на служителя по сигурността на информацията, до ниво на класификация „NATO SECRET“ с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на офертите за участие.

Наличието на изискването се доказва с копия на съответните документи – сертификат, разрешения, удостоверения, издадени от компетентни органи.

2. Кандидатите следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Наличието на това изискване се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи за достъп, удостоверяващи данните за РДКИ до ниво Секретно/”NATO SECRET”.

**В случай, че някои от лицата, които ще са ангажирани с изпълнение на договора, имат РДКИ до ниво на достъп „Секретно“, но нямат валидни сертификати за достъп до**

**КИ на НАТО**, респективно стопанските субекти - кандидатите - удостоверение за достъп до КИ на НАТО до ниво „NATO SECRET“, следва да се предприемат от тяхна страна необходимите действия, съгласно задължителните указания на ДКСИ, приети въз основа на Решение на комисията № 27-I-16/07.04.2022 г. във връзка с изискванията на директивата по персонална сигурност на НАТО AC/35-D/2000-REV8 на Комитета на НАТО, а именно:

- провеждане на първоначален брифинг от Служителя по сигурността на информацията (ССИ) на потенциалния изпълнител на лицата, които са ангажирани за работа по договора, който може да бъде намерен на сайта на ДКСИ;

- подписване от тях на изискуемите декларации – образци, удостоверяващи, че същите съзнават отговорностите си, свързани със защитата на класифицираната информация на НАТО).

ССИ на потенциалния изпълнител уведомява възложителя и ССИ на МВнР за предприемане на гореописаните действия с цел последващо информиране на ДКСИ от страна на МВнР за даването на разрешение за достъп до КИ на НАТО на кандидата, респективно лицата, ангажирани по договора.

**За лицата, притежаващи валидни сертификати за достъп до КИ на НАТО, издадени преди влизането в сила на задължителните указания на ДКСИ**, приети въз основа на Решение на ДКСИ № 27-I-16/07.04.2022 г., ССИ на стопанските субекти-потенциални изпълнители представя на възложителя и ССИ на МВнР, ведно с копия на издадените сертификати, информация относно проведен първоначален брифинг (обучение) за работа с КИ на НАТО.

3. Кандидатите следва да притежават валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват доставка и сервизно обслужване на Периферни устройства/ Локални принтери/ скенери.

Наличието на изискването се доказва с копие на сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент.

**3.1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За целите на оценката на офертата по процедурата за сключване на договор под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена от участник за изпълнение на поръчката.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Обект на обществената поръчка**

Обществената поръчка е за предоставяне на услуги по смисъла на чл. 148, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 3, ал. 1, т.3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

### **2. Предмет**

„Доставка на печатащо устройство, което да отговаря на изискванията на стандарт „TEMPEST NATO SDIP-27“

### **3. Техническа спецификация**

Минималните характеристики на устройството са както следва:

1. Тип на устройството: лазерно, монохромно, А4
2. Скорост на печат: не по малко от 40 стр./минута
3. Автоматично двустранно печатане
4. Максимално допустимо натоварване на месец: не по-малко от 150 000 стр.
5. Вграден 100/1000 Mbps интерфейс съвместим с SPF оптичен media convertor съвместим с AT-SPX/2 (100Mbps) network connector type LC, Network interface up to 2 km.
6. Вградено TEMPEST power-line filtering Device

Принтерът следва да отговаря на изискванията на TEMPEST устройства в съответствие със стандарта SDIP-27 Level A.

Устройството трябва да е произведено от производител, включен в списъка на сертифицираните TEMPEST производители, доставящи оборудване използвано от страните, членки на НАТО.

Същото следва да бъде придружено с валиден TEMPEST сертификат, издаден от акредитирана лаборатория.

Гаранция на устройството:

1. Гаранционен срок: не по-малко от 36 месеца, започващ да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставка.
2. Време за реакция: до 4 часа
3. Срок за извършване на ремонт: до 20 дни.

Обезпеченост с консумативи: Устройството следва да бъде окомплектовано с необходимите консумативи за мин. 80000 стр.

Във връзка със специфика на необходимото оборудване срокът на доставка се очаква да бъде не по-малко от 6 месеца.

#### **4. Специални изисквания за изпълнението, свързани със защитата на класифицираната информация:**

4.1. Сключването и изпълнението на договора се извършва съгласно Схемата за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора, неразделна част от него, която ще бъде предоставена на определения за изпълнител участник по настоящата обществена поръчка.

4.2. В хода на изпълнение на предмета на поръчката не **се предвижда обмен и съхранение** на класифицирана информация от Изпълнителя. Нивото на класификация във връзка с изпълнение на предмета на поръчката е „**NATO SECRET**“.

4.3. Във връзка с изпълнението на поръчката, Изпълнителят се задължава да прилага **специфични изисквания за защита на класифицираната информация** по договора, както следва:

а. да защитава класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ, нормативните актове по неговото прилагане и залегналите в договора специфични изисквания за защита на класифицираната информация;

- б. да използва класифицираната информация, до която е имал достъп, само за цели, свързани с предмета на договора;
- в. да не предоставя класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;
- г. да поддържа актуален списък на лицата, работещи в административното звено за сигурност и тези, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора;
- д. да следи за валидността за разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата по т. „г“ и удостоверението за сигурност (УС) на Изпълнителя, като:
- д.1) не по-късно от три месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;
- д.2) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка по т. „г“. Тези служители следва да са свързани с изпълнението на настоящия договор, а документите им се изпращат до Възложителя;
- д.3) да обезпечи всички лица по т. „г“ да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват КИ, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;
- д.4) да предоставя класифицирана информация на лицата по т. „г“, стриктно спазвайки принципа „необходимост да се знае“;
- д.5) незабавно да уведомява компетентния орган по осъществяване на пряк контрол по защитата на класифицираната информация – Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;
- д.6) незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;
- д.7) при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на Възложителя, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;
- д.8) при поискване от ДАНС да предоставя и друга информация;
- д.9) да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с Възложителя.
- д.10) да върне в МВнР предоставената му КИ в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на изпълнението на договора, като приложат и чл. 142 от ППЗЗКИ, в случай, че такава му е предоставена.

## **5. Варианти на оферта**

Възложителят **не допуска** възможност за представяне на варианти в заявленията/офертите.

## **6. Място на изпълнение на поръчката:**

гр. София, ул. Александър Жендов № 2

## **7. Срок за изпълнение на поръчката:**

До 6 (шест) месеца от дата на сключване на договора.

## **8. Цени и стойност на договора:**

8.1. Посочената в договора цена е крайна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

8.2. Посочената в договора цена остава непроменена за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

### **9. Отчитане на дейностите и начин на плащане:**

Изпълнението на доставката и монтажа се удостоверява с приемо- предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и изпълнителя, без забележки.

Възложителят плаща цената по договора на изпълнителя, в 10 дневен срок след представяне на приемо-предавателен протокол за приетата доставка и извършен монтаж и фактура.

### **10. Спазване на приложими норми**

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:* <http://www.nap.bg/>

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,  
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*Телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес:* <http://www3.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес:* <https://www.mlsp.government.bg/>

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/8119 443*

### **11. Съдържание на офертата:<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Съгласно условията в раздел I от настоящата покана етапите на провеждане на поръчката са два (съответно предварителен подбор и оценка на техническото и ценово предложение на допуснатия на първи етап участници). **Възложителят приема, общо понятие „Оферта“**, което включва: 1.представянето на документи, както по първи етап, за което следва кандидатите да подадат „Заявление за участие“ със съответните приложения и 2. Оферта, в която се включват техническо и ценово предложение на допуснатите и поканени от възложителя участници. **В настоящата покана понятието „оферта“ включва необходимите документи, които заявителите следва да представят на първи етап („предварителен подбор“)**

11.1. **Заявление за участие в поръчката – свободен текст;**

11.2. **За деклариране на изискванията за личното състояние:**

11.2.1. **Образец № 1** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

11.2.2. **Образец № 2** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

11.2.3. **Образец № 3** – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

11.2.4. **Образец № 4** – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП.

**11.3. За удостоверяване наличие на изискванията към участниците се представят следните документи:**

11.3.1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи удостоверяващи данните за РДКИ – копия на Удостоверения/Разрешения /Сертификати за достъп до класифицирана информация и др., издадени от компетентни органи.

11.3.2. Копие на валидно удостоверение, разрешение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ за сигурност до ниво „Секретно“ или по-високо с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на документи за участие/заявление.

11.3.3. Заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Секретно“ или по-високо на физическите лица от страна на кандидата, които ще са пряко ангажирани с дейности по поръчката с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на документи за участие.

11.3.4.<sup>2</sup> Заверено копие на валиден сертификат за наличие на регистратура за класифицирана информация до ниво „Секретно“ .

11.3.5. Заверено копие на Сертификат или временен сертификат за наличие на комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация с ниво „Секретно“.

11.3.6. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват доставка и сервизно обслужване на Периферни устройства/ Локални принтери/ скенери.

12. Техническо предложение- попълва се по образец на Възложителя;

Към техническото предложение участникът представя:

12.2. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на ИТ услуги съгласно стандарта EN ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен, с обхват доставка и сервизно обслужване на Периферни устройства/ Локални принтери/ скенери.

12.3. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на услугите съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен, с обхват доставка и сервизно обслужване на Периферни устройства/ Локални принтери/ скенери.

---

<sup>2</sup> По отношение на срокът на документите посочени в т. 10.2.4. следва кандидатите/участниците да притежават такива с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на документи за участие.



12.5. Заверено копие на оторизационно писмо и/или друг аналогичен документ/и удостоверяващ, че кандидатът е оторизиран партньор на Cisco Systems – производител на основно мрежово и сървърно оборудване и програмно-техническите средства, които влизат в обхвата на услугите по обществената поръчка.

13. Ценово предложение - попълва се по образец на Възложителя.

След като Възложителят (определени от него дл. лица) извърши проверка на представените с документите за участие в обществената поръчка разрешения и сертификати за достъп до класифицирана информация, техническото и ценовото предложение на кандидатите които отговарят на изискванията за лично състояние и критерии за подбор ще бъдат разгледани и оценени съгласно критерият за възлагане „Най-ниска цена“.

Преди сключване на договора, избраният за изпълнител участник представя подписани декларации по Образец № 7 и Образец № 8.

### **РАЗДЕЛ III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.**

#### ***Приложения:***

---

*Приложение А:*      Техническа спецификация

#### ***Б. Образци***

---

***Образец № 1*** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

***Образец № 2*** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

***Образец № 3*** – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

***Образец № 4*** – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

***Образец № 5- Техническо предложение***

***Образец № 6- Ценово предложение***

***Образец №7-*** Декларация на основание чл. 34 от Директивата по персонална сигурност

***Образец №8-*** Декларация на основание чл. 35 от Директивата по персонална сигурност

---

9.12.2022 г.

X 

---

Надя Живкова-Ванева  
главен секретар, упълномощен възложител  
Signed by: Nadia Todorova Zhivkova-Vaneva