



Изх. № 04-12-48/02:09.2021 г.

ДО

**КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**

със седалище и адрес на управление:  
гр. София, п.к. 1784, р-н „Младост“  
бул. „Цариградско шосе“ № 139  
тел. 02 976 68 96, факс: 02 976 68 79  
ел. поща: [hristo.kostov@office1.bg](mailto:hristo.kostov@office1.bg)

**„ПЕРУН-ККБ“ ЕООД**

със седалище и адрес на управление:  
гр. Благоевград, п.к. 2700  
ул. „Петко Д. Петков“ № 10  
тел./факс: 073 88 74 51  
ел. поща: [pelyn\\_ofis@abv.bg](mailto:pelyn_ofis@abv.bg)

**„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД**

със седалище и адрес на управление:  
гр. Благоевград, п.к. 2700  
ул. „Тодор Александров“ № 37  
тел./факс: 073 88 09 88  
ел. поща: [pb93\\_mebel@mail.bg](mailto:pb93_mebel@mail.bg)

**„КОНТРАКС“ АД**

със седалище и адрес на управление:  
гр. София, п.к. 1113  
район „Изгрев“, ул. „Тинтява“ № 13  
тел. 02 960 97 77, факс: 02 960 97 97  
ел. поща: [tenders@kontrax.bg](mailto:tenders@kontrax.bg)

**ПОКАНА**

за участие в обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на метални шкафове“** с подаване на оферти чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки на Централния орган за покупки (минипроцедура № 2578 в СЕВОП на ЦОП) въз основна на сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: по Обособена позиция № 1 с предмет **„Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“** на централизирана обществена поръчка на ЦОП с предмет: „Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, УИН: 00210-2017-0013

Министерство на външните работи на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката: „Доставка на метални шкафове“**

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на 7 (седем) броя от артикул № 85[ОМБ85] „Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10 %“ от Техническите и Ценови предложения, приложения към Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. на ЦОП за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“. Информацията за вида артикул и максималното количество се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящата покана, и в електронните образци на Техническо и Ценово предложение (Приложения № 2 и № 3 към поканата), създадени в веб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

**2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:**

2.1. Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка: от датата на подписване на договора до 31.12.2021 г.

2.2. Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до 10 (десет) работни дни след получаване от изпълнителя на заявка, подадена от възложителя.

2.4. Място на изпълнение на доставката: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

**3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: до 1 500 лв. (хиляда и петстотин) лева без ДДС.**

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие във вътрешния конкурентен избор.

**4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора - 5 % (пет процента) от стойността на договора в лева без ДДС.**

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договор (Приложение № 4 към настоящата покана), публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на електронната страница на Министерство на външните работи. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. Парична гаранция – сумата се внася в БНБ-ЦУ (BIC: BNBG BGSD) по сметката на Министерство на външните работи IBAN BG45 BNBG 9661 3300 1343 01, като в основанието за превода се изписва предметът на поръчката.

4.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на

гаранцията – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя при наличието за основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на договора, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка. Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да бъде предоставена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

## **5. Изисквания към офертата:**

**5.1.** Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

В група въпроси „Техническо предложение“ рамковите изпълнители **задължително попълват отговор на всеки от четирите въпроса в Образеца на Техническо предложение в СЕВОП, съобразно зададените от възложителя функционалности, като конкретизират размерите на мебелите, които ще доставят, в допустимото отклонение от  $\pm 10\%$ , посочвайки ги в отговор на отворен въпрос 1.2.2. от електронната страница „1.2. Техническо предложение“.**

В секция „Образец на ценова оферта“ изпълнителите по рамковото споразумение **задължително попълват реда от колона 2 – размери, като конкретизират размерите на мебелите, които ще доставят в допустимото отклонение от  $\pm 10\%$ .** Попълнените размери в образеца на Ценово предложение трябва да са идентични с тези, попълнени в образеца на Техническо предложение за артикула.

Участник, който не попълни реда с конкретни размери на артикула от Образеца на Техническо предложение, ще бъде отстранен. Участник, който не попълни реда с конкретни размери на артикула от Ценовото предложение в СЕВОП или е допуснал несъответствие на размерите от Техническото предложение с тези за артикула от Ценовото предложение, ще бъде отстранен.

**5.2.** Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицето/лицата, за което/които се отнася промененото обстоятелство.

В случай че промененото обстоятелство се отнася за всички лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, ЕЕДОП може да бъде подписан само от едно от тези лица, при условие че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

При необходимост от защита на личните данни при деклариране на променено обстоятелство се прилага чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

Когато съществена/ите промяна/промени касаят обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ЕЕДОП следва да бъде подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато ЕЕДОП се подава от лице, което представлява потенциалния изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

ЕЕДОП се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9-10 от Общите условия за работа със СЕВОП.

**5.3.** Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 5 към настоящата покана – Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП), публикувана в секция „Изисквания“ в мини-процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9-10 от Общите условия за работа със СЕВОП.

**5.4.** Артикулът, предмет на обществената поръчка, следва да отговаря на Техническата спецификация на възложителя, Приложение № 1 към настоящата покана, и да е в съответствие с посоченото в Техническото предложение, приложено към Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г., в Техническото и Ценовото предложения, подадени за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор, както и с Проекта на договор (Приложение № 4 към настоящата покана).

**5.5.** Участник, който представи оферта, която не отговаря на посочените в настоящата покана изисквания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

**5.6.** Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

**6.** Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена.**

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 22, ал. 8-13 от Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г.

**7.** Срок за представяне на офертите в СЕВОП в отговор на поканата: до 23:59 ч. на 10.09.2021 г.

**8.** Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график: 11:00 ч. на 13.09.2021 г.

**9.** Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Наталия Дикова, главен експерт в отдел „ОПМП“, дирекция „УС и МТО“, тел. 948-2978, ел. поща: [Natalia.Dikova@mfa.bg](mailto:Natalia.Dikova@mfa.bg).

**Приложения към поканата:**

1. Приложение № 1: Техническа спецификация;
2. Приложение № 2: Образец на Техническо предложение;
3. Приложение № 3: Образец на Ценово предложение;
4. Приложение № 4: Проект на договор;
5. Приложение № 5: Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Дата : 02.09.21

Подпис и пе



МАЯ АНДОН  
ДИРЕКТОР  
И УПЪЛНО  
съгласно За  
01.06.2021  
работи

ГЕНОВА

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД

„УС и МТО“  
ЖИТЕЛ

-293 от  
на външните