



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Узх. № 33-00-509/06.11.2019г.

ДО
„СИЕНСИС“ АД
НА ВНИМАНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Адрес:
Ж.К. БЕЛИТЕ БРЕЗИ, УЛ. ЛЕРИН 44-46
ГР. СОФИЯ-1680
Адрес на електронна поща: office@cnsys.bg

„ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС“ ЕАД
НА ВНИМАНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Адрес:
УЛ. ЛЪЧЕЗАР СТАНЧЕВ 3, ЕТ.4, БИЗНЕС ЦЕНТЪР
ЛИТЕКС ТАУЪР,
ГР. СОФИЯ-1756,
Адрес на електронна поща: office@telelink.com

„S&T БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
НА ВНИМАНИЕТО НА УПРАВИТЕЛЯ
Адрес:
БУЛ. ИСКЪРСКО ШОСЕ 7, ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР
ЕВРОПА, СГРАДА 6
ГР. СОФИЯ-1528
Адрес на електронна поща: snt@snt.bg

„СТЕМО“ ООД
НА ВНИМАНИЕТО НА УПРАВИТЕЛЯ
Адрес:
БУЛ. ЧЕРНИ ВРЪХ 51Б, БИЗНЕС ЦЕНТЪР FPI
ГР. СОФИЯ-1407
Адрес на електронна поща: sf.office@stemo.bg

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
НА ВНИМАНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Адрес:
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
ГР. СОФИЯ-1527,
Адрес на електронна поща: office@is-bg.net

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

**НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 6 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ,
ВЪВ ВР. С ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 4, БУКВА „В” – ДИРЕКТНО
ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Наблюдение и управление на информационно-
комуникационната инфраструктура на Министерство на
външните работи“**

София, ноември 2019 година

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство на външните работи отправя към Вас настоящата покана за участие в обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във вр. с чл. 20, ал.1, т. 4, б. „в” от ЗОП – директно възлагане с предмет:

„Наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи“ с прогнозна стойност до 540 000,00 лв. (петстотин и четиридесет хиляди лева) без ДДС;

Настоящата поръчка има за цел да осигури Изпълнител на следните висококвалифицирани дейности и услуги за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР), чрез които да се постигнат и поддържат ниски нива на информационните рискове и уязвимости и да се гарантира поверителността, целостта и наличността на обменяната, обработваната и съхраняваната информацията в публичната информационна и комуникационна инфраструктура (ИКИ) на МВнР:

- Дейности, свързани с осигуряване на работоспособността на съществуващото и новодоставено информационно и комуникационно оборудване (мрежово оборудване, сървърно оборудване, дискови масиви, системи за резервиране на данни и работни станции) в публичната информационно-комуникационна инфраструктура на МВнР;
- Дейности, свързани с осигуряване на работоспособността на базови системни функции на публичната ИКИ на МВнР;
- Дейности по поддържане на мрежовата и информационна сигурност на публичната ИКИ на МВнР;
- Експертна помощ в и извън работно време;
- Консултантски услуги в областта на ИКТ.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка съдържаща класифицирана информация (КИ), представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), поради което на основание чл. 172, ал. 3 от ЗОП възложителят поставя изисквания за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора, съгласно утвърдена *Схема за класификация на етапите и задачи по изпълнение на обществена поръчка с изх. № 33-00-509/09.10.2019 год. (схемата/схемата за класификация).*

Съгласно изискванията на „Списък на категориите информация, подлежаща на класификация като държавна тайна“ - Приложение № 1 към чл. 25 на ЗЗКИ, част II. „Информация, свързана с външната политика и вътрешната сигурност на страната“, т. 14. „Сведения за организационно-техническата и програмната защита на автоматизираните информационни системи или мрежи на органите на държавна власт и местно самоуправление и техните администрации.“ настоящата обществена поръчка е свързана с достъп до класифицирана информация, класифицирана като държавна тайна с ниво „Поверително“. В хода на организирането и провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка, както и изпълнението на договора по нея Възложителят, Участниците и Изпълнителят обменят класифицирана информация при спазване на всички изисквания на ЗЗКИ.

Всички участници подали документи в резултат на поканата и допуснати на етап „предварителен подбор“, да предоставят техническо и ценово предложения, са длъжни да спазват всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната

информация съгласно изискванията на Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.

Всички участници допуснати до етап представяне на технически и ценови предложения (част от офертата), в рамките на 5 (пет) работни дни след избора на изпълнител, следва да върнат на Възложителя (МВНР) цялата документация или материали, свързани с нея, като приложат и чл. 142 от ППЗЗКИ.

Избраният Изпълнител в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на дейностите си по договора връща всички документи и материали по процедурата на Възложителя и извършва специално изтриване на всяка класифицирана информация, свързана с договора, от своите информационни мрежи, системи и носители.

Документи за участие – ЗАЯВЛЕНИЯ за ПЪРВИ ЕТАП („предварителен подбор“) може да представите в срок от 3 работни дни от получаване на настоящата покана. **Документите се представят в запечатан непрозрачен плик в регистратурата на МВНР, гр. София, ул. Александър Жендов № 2, стая № 401** от 09:00 часа до 12:30 ч. и от 14:00 ч. до 17:30 ч. адресирани до отдел „Обществени поръчки и международни проекти“ за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет.

Забележка:

Настоящата обществена поръчка се провежда на два етапа:

Първи етап: „предварителен подбор“, част от офертата ви, а именно **Заявление за участие в процедурата (свободен текст)**; както и доказателствата за съответствието Ви с изискванията за **лично състояние и критериите за подбор**, поставени от Възложителя, следва да се представят в съответствие с условията на настоящата покана;

Втори етап: „оценка и класиране на офертите“, съгласно схемата за класификация ще се състои само за участниците допуснати след провеждането на „предварителния подбор“, на които ще бъде предоставена и техническа спецификация на поръчката, по реда на ЗЗКИ. В резултата на това, участниците следва да представят **Оферта** придружена от техническо и ценово предложение, които да следват изискванията на възложителя и да отговарят най-малко на заложените минимални параметри на последния.

След класирането обявено от комисията, предложенията направени от нея и отразени в протокол от заседанията на последната, Възложителят, съблюдавайки разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и ЗЗКИ ще сключи договор с избрания участник.

1. Във връзка с горното, на **първия етап** „предварителен подбор“, част от офертата ви, а именно доказателствата за съответствието Ви с изискванията за **лично състояние и критериите за подбор**, поставени от Възложителя, следва да се представят в съответствие с настоящата покана.

1.1. Изисквания за ЛИЧНО състояние:

Всеки участник, следва да представи, като неразделна част към **Заявлението**, попълнени и надлежно подписани от съответните лица одобрените от възложителя образци на документи, част от настоящата покана, деклариращи личното състояние, а именно:

Образец № 1 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

Образец № 2 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

Образец № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 4 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

1.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1.2.1. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците, подробно посочени в **Приложение № 1** към настоящата покана.

1.2.2. Освен посочените в Приложение № 1 изисквания, Съгласно Схема за класификация на етапите и задачи по изпълнение на обществената поръчка, кандидатите следва да притежават Удостоверение за сигурност минимум до ниво „Поверително“; Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Поверително“, Сертификат за наличие на регистратура за КИ минимум до ниво „Поверително“ и Сертификат или временен сертификат за наличие на КИС за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително“ с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на документите за участие/подаване на заявленията за участие.

1.3. Изпълнителят следва да е оторизиран от Cisco Systems- производител на основното мрежово и сървърно оборудване и програмно- техническите средства, които влизат в обхвата на услугите по договора, като и на Microsoft-производител на основния стандартен софтуер, който влиза в обхвата на услугите по договора.

За доказване на съответствието с изискването по т.1.3. участникът предоставя оригинал или заверено копие на оторизационно писмо, както и други документи (копия от договори, сертификати и др.).

1.3.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За целите на оценката на офертата по процедурата за сключване на договор под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена от участник за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е за предоставяне на услуги по смисъла на чл. 148, ал. 1, т.3 във връзка с чл. 3, ал. 1, т.3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

2. Предмет

„Наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи“

3. Техническа спецификация

Техническата спецификация е с ниво на класификация и се получава от участниците, които са допуснати на *етап „предварителен подбор“* по реда на Закона за достъп на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Техническата спецификация (с предмета посочен в раздел I посочен в настоящата покана) се предоставя на втори етап от поръчката и е *Приложение № А* към поканата за подаване на *оферти* от допуснатите при предварителния подбор кандидати.

Всички участници, които са получили технически спецификации по реда на ЗЗКИ, в рамките на 5 (пет) работни дни след обявяване на избор на изпълнител на обществената поръчка, следва да върнат на Възложителя (в МВНР) цялата документация/материали свързани с нея и получени по реда на ЗЗКИ. Връщането на последните също следва да е по реда на ЗЗКИ и приложат и чл. 142 от ППЗЗКИ.

4. Специални изисквания за изпълнението, свързани със защитата на класифицираната информация:

4.1. Сключването и изпълнението на договора се извършва съгласно Схемата за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора, неразделна част от него, която ще бъде предоставена на определения за изпълнител участник по настоящата обществена поръчка.

4.2. В хода на изпълнение на предмета на поръчката се предвижда обмен и съхранение на класифицирана информация от Изпълнителя. Нивото на класификация във връзка с изпълнение на предмета на поръчката е **„Поверително“**.

4.3. Във връзка с изпълнението на поръчката, Изпълнителят се задължава да прилага **специфични изисквания за защита на класифицираната информация** по договора, както следва:

а. да защитава класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ, нормативните актове по неговото прилагане и залегналите в договора специфични изисквания за защита на класифицираната информация;

б. да използва класифицираната информация, до която е имал достъп, само за цели, свързани с предмета на договора;

в. да не предоставя класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;

г. да **поддържа актуален списък на лицата**, работещи в административното звено за сигурност и тези, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора;

д. да следи за валидността за разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата по т. „г“ и удостоверението за сигурност (УС) на Изпълнителя, като:

д.1) не по-късно от три месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;

д.2) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка по т. „г“. Тези служители следва да са свързани с изпълнението на настоящия договор, а документите им се изпращат до Възложителя;

- д.3) да обезпечи всички лица по т. „г“ да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват КИ, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;
- д.4) да предоставя класифицирана информация на лицата по т. „г“, стриктно спазвайки принципа „необходимост да се знае“;
- д.5) незабавно да уведомява компетентния орган по осъществяване на пряк контрол по защитата на класифицираната информация – Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;
- д.6) незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;
- д.7) при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на Възложителя, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;
- д.8) при поискване от ДАНС да предоставя и друга информация;
- д.9) да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с Възложителя.
- д.10) да върне в МВНР предоставената му КИ в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на изпълнението на договора, като приложат и чл. 142 от ППЗЗКИ.

5. Варианти на оферта

Възложителят **не допуска** възможност за представяне на варианти в заявленията/офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката:

Обекти на Министерство на външните работи (МВНР) в рамките на гр. София.

7. Начало и срок за изпълнение на поръчката

На основание чл. 114 от ЗОП, Договорът за изпълнение на поръчката влиза в сила след подписването му от страните, но не по рано от 13.12.2019 год. Дейностите по него следва да започнат след осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати същия едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

7.1. *Срок за изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца от уведомяване на изпълнителя за осигурено финансиране, но не по-рано от 13.12.2019 год.;*

8. Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 540 000,00 лв. (петстотин и четиридесет хиляди лева) без ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 8 от ЗОП.

9. Цени и стойност на договора:

9.1. Цената по договора се определя като обща цена за услугите за целия срок на тяхното изпълнение.

9.2. Посочената в договора цена е крайна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

9.3. Посочената в договора цена остава непроменена за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

10. Отчитане на дейностите и начин на плащане

10.1. Във връзка с Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност и вътрешните правила на МВнР за отчет и контрол на сключените от министерството с външни дружества договори за поддръжка на информационно-комуникационните системи, Изпълнителят трябва да предоставя:

10.1.1. Детайлен отчетен доклад всеки месец за извършените висококвалифицирани ИКТ дейности и услуги за отчетния период. Към месечния отчетен доклад се прилагат и попълнени по образец работни листове (timesheets) за извършената от експертите работа през отчетния период;

10.1.2. Детайлен отчетен доклад всеки месец, съдържащ като минимум:

а) Информация за състоянието на информационната и комуникационна инфраструктура;

б) Актуализиран списък с определените от Изпълнителя критични информационни системи в МВнР;

в) Резултати от извършени проверки за наличие на данни относно деструктивни въздействия и опити за нерегламентиран достъп до информационната и комуникационната инфраструктура на МВнР, влизащи в обхвата на договора;

г) Доклад за ефективността на приложените административни, организационни, технически и криптографски мерки, използвани за защита на информационната и комуникационната инфраструктура на МВнР;

д) Резултати от анализа и оценката на риска, свързани със сигурното функциониране на информационните системи и комуникационно оборудване, влизащи в обхвата на договора и по методика, одобрена от Възложителя, съгласно НМИМС, чл. 7;

е) Актуални процедури за реакция при инциденти, свързани с информационната и комуникационната инфраструктура на МВнР, за ограничаване на увреждащото въздействие и последващото им възстановяване;

ж) Актуални процедури за запазване наличността, целостта, интегритета и сигурността на информацията в МВнР;

з) Актуален опис на информационните активи на МВнР и доклад за управление на измененията в информационните активи, съгласно НМИМС, чл. 5, ал.1, т.1 и чл. 11;

и) Препоръки за постигане и поддържане на ниски нива на информационните рискове и уязвимости;

й) Препоръки за подобрения на информационната и комуникационната инфраструктура в МВнР.

3. Осигуряване на достъп на служители на МВнР с права за наблюдение на системите, с които Изпълнителят извършва услугите и дейностите по договора - постоянно.

4. Осигуряване на условия за обмен на опит и знания между Възложителя и Изпълнителя чрез включване на експерти от страна на Възложителя в ежедневните дейности и услуги, извършвани от Изпълнителя.

10.1.3. Предаването на изпълнението на услугите и докладите за всеки месец се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра - по един за всяка от страните.

10.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

- Да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от Възложителя срок и е изцяло за сметка на Изпълнителя;

- Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя

10.1.5. Окончателното приемане на изпълнението на услугите по изпълнението на поръчката се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение на услугите. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно договорните клаузи.

10.2. Възложителят заплаща дължимата цена по договора ежемесечно /в срок от 25 (двадесет) работни дни от приемане на услугите за съответния месец с приемо – предавателен протокол, без забележки и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на оригинална фактура с посочен номер на договора.

11. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора представлява 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване.

11.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

11.1.1. парична сума;

11.1.2. банкова гаранция;

11.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

11.2. Гаранцията по т. 11.1.2 или т. 11.1.3. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

11.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11.5. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11.6. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВНР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: Заличено
ВІС: _____ на основание чл.72 от ДОПК

11.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

11.8. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.9. Застраховката по т. 11.1.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

12. Спазване на приложими норми

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:<http://www.nap.bg/>

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес:<http://www3.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес:<https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

13. Съдържание на офертата:¹

13.1. **Заявление за участие в поръчката – свободен текст;**

13.2. **За деклариране на изискванията за личното състояние:**

13.2.1. **Образец № 1** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

13.2.2. **Образец № 2** – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

13.2.3. **Образец № 3** – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

¹ Съгласно условията в раздел I от настоящата покана етапите на провеждане на поръчката са два (съответно предварителен подбор и оценка на техническото и ценово предложение на допуснатия на първи етап участници). Възложителят приема, общо понятие „Оферта“, което включва: 1.представянето на документи, както по първи етап, за което следва кандидатите да подадат „Заявление за участие“ със съответните приложения и 2. Оферта, в която се включват техническо и ценово предложение на допуснатите и поканени от възложителя участници. В настоящата покана понятието „оферта“ включва необходимите документи, които заявителите следва да представят на първи етап („предварителен подбор“)

13.2.4. Образец № 4 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП.

13.3. За удостоверяване наличие на изискванията към участниците се представят следните документи:

13.3.1 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

13.3.2. Копие на валидно удостоверение, разрешение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ за сигурност до ниво „Поверително“ или по-високо с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на документи за участие/заявление.

13.3.3. Заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Поверително“ или по-високо на физическите лица от страна на кандидата, които ще са пряко ангажирани с дейности по поръчката с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на документи за участие.

13.3.4.² Заверено копие на валиден сертификат за наличие на регистратура за класифицирана информация до ниво "Поверително" .

13.3.5. Заверено копие на Сертификат или временен сертификат за наличие на комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително“.

13.3.6. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

13.3.7. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на ИТ услуги съгласно стандарта EN ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

13.3.8. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на услугите съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

13.3.9. Списък на ръководния екип за изпълнение на обществената поръчка, с посочени имена, длъжност и професионална квалификация (образование и опит), ведно с документи удостоверяващи данните в списъка, данни за сертификати и данни за РДКИ – копия на Удостоверения/Разрешения за достъп до класифицирана информация и др., съгласно изискванията посочени в т. 3.3. от Приложение № 1 от настоящата покана. 13.3.10. Заверено копие на оторизационно писмо и/или друг аналогичен документ/и удостоверяващ, че кандидатът е оторизиран партньор на Cisco Systems – производител на основно мрежово и сървърно оборудване и програмно-техническите средства, които влизат в обхвата на услугите по обществената поръчка.

След като Възложителят (определени от него дл. лица) извърши проверка на представените с документите за участие в обществената поръчка разрешения и сертификати за достъп до класифицирана информация, кандидатите които отговарят на изискванията за лично състояние и критерии за подбор ще бъдат поканени да представят оферта съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка.

² По отношение на срокът на документите посочени в т. 10.2.4. следва кандидатите/участниците да притежават такива с валидност поне 3 месеца, след крайния срок за подаване на документи за участие.

РАЗДЕЛ III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

Приложения:

Приложение № 1 Критерии за подбор по обществената поръчка;

Приложение А: Техническа спецификация с ниво на класификация „Поверително“

Б. Образци

Образец № 1 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

Образец № 2 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

Образец № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 4 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

В. КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО за участие в поръчката следва да бъдат предоставени и Заверени копия от следните документи:

- Валидно Удостоверение за сигурност минимум до ниво „Поверително“;
- Валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Поверително“ на физическите лица и на служител по сигурността на информацията.
- Валиден Сертификат за наличие на регистратура за КИ минимум до ниво „Поверително“ и
- Валиден Сертификат или временен сертификат за наличие на КИС за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително“

С УВАЖЕНИЕ,

МАЯ
УПЪ
СЪБ
21.0
ВЪН

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1
от Регламент (ЕС)
2016/679

19
ИТЕЛ
00-390/
РА НА

